



**COMUNE DI BERLINGO**  
Provincia di Brescia



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO**  
**DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**CAT. C1 TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO**  
**DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE**

In osservanza a quanto previsto dalla Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione sopra citata, in particolare il paragrafo intestato: "commi 424 e 425 – Ricollocazione del Personale a valere sui Budget delle Assunzioni 2015 e 2016 delle Amministrazioni Pubbliche" la quale a pagina 18 così recita "*Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni Pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*", quindi le Province e le Città Metropolitane;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 in data 25.05.2015, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017;

Vista la determinazione n. 68 in data 26.05.2015, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico di mobilità volontaria;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato **DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1.**

Per l'ammissione alla procedura di cui sopra è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



- a. essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo e indeterminato presso Province e Città Metropolitane, inquadrati nella medesima categoria giuridica oggetto del presente Avviso Pubblico - Comparto Regioni ed Enti locali - e con il profilo professionale oggetto del presente avviso;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. essere in possesso di patente di guida cat. B;
- d. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, detta cessione potrà anche non essere conclusa.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 29 giugno 2015** con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Berlingo, Piazza Paolo VI, 2 – Berlingo (orario: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13, il sabato dalle 10 alle 12 e il mercoledì dalle 15:30 alle 17);
- b) Mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it);
- c) Mediante raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Berlingo, Piazza Paolo VI, 2, 25030 Berlingo (Bs). In tal caso si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

**"DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1".**

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio e l'ufficio presso il quale ha prestato e



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza o la presenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso, fornendone dettagliata indicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, dal quale emerga il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

**Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato il nulla osta dell'Ente di appartenenza.**

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata; la domanda deve essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- d) mancata sottoscrizione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Se, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero in caso di inammissibilità della domanda, così come sopra, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

L'individuazione del candidato sarà effettuata da una Commissione che valuterà attraverso un colloquio le motivazioni, le capacità professionali e le attitudinali richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio motivazionale si svolgerà presso la sede municipale di Piazza Paolo VI, 2 il giorno **martedì 30 giugno 2015 alle ore 9:30**

**Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati dei quali non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.**

Il Comune concorderà con l'Amministrazione Pubblica di provenienza i termini per il trasferimento del dipendente interessato.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno e indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli enti Locali per il posto di cui trattasi.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Berlingo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Risorse umane del Comune di Berlingo dott.ssa Enrica Pedersini – tel. 030 - 9787247 – e-mail [segretario@comune.berlingo.bs.it](mailto:segretario@comune.berlingo.bs.it)



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Berlingo  
[www.comune.berlingo.bs.it](http://www.comune.berlingo.bs.it).

Berlingo, 26 maggio 2015

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott.ssa Enrica Pedersini