



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



RENDICONTO DELLA GESTIONE

ANNO 2012

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINA
DELIBERA C.C.
N° 10 DEL 22.06.2013

Il Segretario Comunale
+ to *dott.ssa Enrica Pedersini*



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia
Piazza Paolo VI, 2 – 25030 Berlingo (Bs)
tel. 030.9787247 – fax 030.978182 – info@comune.berlingo.bs.it
www.comune.berlingo.bs.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

della GIUNTA

Rendiconto 2012

DATI GENERALI

POPOLAZIONE E TERRITORIO

Statistiche sulla popolazione

	2009	2010	2011	2012
Popolazione residente al 1 gennaio	2492	2540	2600	2630
maschi	1279	1299	1343	1355
femmine	1213	1241	1257	1275
nati	42	47	38	29
morti	18	20	17	13
iscritti	120	101	113	157
cancellati	96	69	104	76
Popolazione residente al 31 dicembre	2540	2600	2630	2727
Stranieri al 31 dicembre	315	333	346	386
di cui maschi	170	187	192	218
e femmine	145	146	154	168

Statistiche sul territorio

Superficie territoriale Km 2	4,6
Altitudine	121
Densità - abitanti / Km 2	571,73

ORGANI POLITICI

Amministratori con delega e responsabilità di servizio

- **Sindaco sig. Dario Ciapetti** – Competenza in materia di personale, edilizia e lavori pubblici;
- **Vice Sindaco sig. Carlo Gandossi** – Assessore al bilancio e programmazione, ambiente e territorio;
- **sig.ra Annamaria Dessole** – Assessore alle politiche sociali e per la famiglia, rapporti con le associazioni e il volontariato;
- **sig.ra Cristina Bellina** – Assessore all'istruzione, cultura e biblioteca, politiche giovanili e per l'infanzia, comunicazione e innovazione;
- **sig. Sebastiano Fichera** – Assessore al patrimonio, sicurezza, sport e tempo libero.

Altri amministratori di maggioranza

- **Consigliere comunale sig. Zotti Federico;**
- **Consigliere comunale sig. Pasinetti Maurizio;**
- **Consigliere comunale sig. Magoni Vincenzo;**
- **Consigliere comunale sig.ra Pedretti Myriam.**

Amministratori di minoranza

- **Consigliere comunale sig. Bonfiglio Dante Paolo;**
- **Consigliere comunale sig. Rodella Andrea;**
- **Consigliere comunale sig.ra Baresi Giuseppina;**
- **Consigliere comunale sig. Orizio Bruno.**

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Dipendenti e collaboratori

- **il Segretario comunale sig.ra Enrica Pedersini** – Responsabile del Servizio segreteria - affari generali e Servizio sociale;
- **il sig. Alberto Casanova** con mansioni di Messo comunale;
- **la sig.ra Chiara Lorini** con mansioni di Assistente sociale;
- **la sig.ra Eliana Benedetti** – Responsabile del Servizio finanziario;
- **il sig. Fausto Conforti** – agente di Polizia Locale;
- **il sig. Gianluca Rossini** – Responsabile del Servizio tecnico e del settore commercio;
- **il sig. Giovanni Scopelliti** operaio;
- **la sig. Sabrina Michelini** – Responsabile dei Servizi demografici e culturale;
- **la sig.ra Rossana Toninelli** addetta servizio segreteria.

ATTI AMMINISTRATIVI

Elenco atti amministrativi emessi

Attività	2009	2010	2011	2012
Decreti	5	2	10	6
Ordinanze	9	13	12	8
Determinazioni	230	220	281	186
Deliberazioni del Consiglio Comunale	64	76	26	48
Deliberazione della Giunta Comunale	83	88	94	86
Protocolli d'Intesa	-	-	9	13
Convenzioni	-	-	6	6

Programma n. 1: l'istruzione e la cultura

Referente politico: ass. Cristina Bellini

Referente gestionale: rag. Sabrina Michelini

1.1 – Descrizione del programma

I principali obiettivi che l'Amministrazione persegue nel settore dell'istruzione sono contenuti nel Piano per il Diritto allo Studio che rappresenta il documento fondamentale con cui si concretizza l'impegno e l'investimento dell'Amministrazione Comunale per l'educazione e la formazione delle giovani generazioni a garanzia di una crescita armonica.

1.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

Per quanto riguarda la nuova scuola secondaria di primo grado, già lo scorso anno, la Giunta comunale aveva approvato la proposta di modifica del dimensionamento delle istituzioni scolastiche a far data dall'anno scolastico 2013-2014. Analoga deliberazione era stata assunta dai Comuni di Lograto, Maclodio, Travagliato e dall'Istituto comprensivo di Lograto-Berlingo-Maclodio. Il nuovo plesso scolastico è stato inserito nelle unità di offerta del Piano di dimensionamento scolastico.

Nel corso dell'anno 2013 ha proseguito la propria attività la commissione mensa scolastica (che era stata istituita con delibera del Consiglio Comunale del 28/11/2011) al quale ha fornito utili suggerimenti soprattutto sul menù proposto ai bambini. I componenti della commissione si sono recati in diverse occasioni presso il locale di refezione per verificare la qualità del servizio.

1.2.1 Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto relativo all'anno scolastico 2012/2013, per gli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, viene garantito, come si era già fatto lo scorso anno, attraverso l'impiego di due pullman. Ciò per garantire tale servizio sia ai ragazzi che frequentano l'istituto "G. Ceruti" di Lograto, sia ai ragazzi che stanno concludendo il proprio percorso scolastico presso l'istituto di Travagliato.

La necessità dell'impiego di due pullman, per garantire a tutti i ragazzi l'accesso alla scuola, richiede anche quest'anno uno sforzo economico significativo.

Le tariffe a carico delle famiglie per il servizio di trasporto sono rimaste invariate: € 14,00 mensili per i bambini della scuola dell'infanzia, € 19,50 mensili per gli studenti della scuola primaria, mentre per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado (sia di Lograto, sia di Travagliato) la tariffa va da € 115,00 a € 225,00 in base all'ISEE. E' stata poi confermata l'agevolazione per le famiglie con due o più ragazzi che usufruiscono del servizio di trasporto, in tal caso ai figli successivi al primo verrà applicata una riduzione pari al 50% della tariffa, fermo restando il minimo previsto.

È stata mantenuta la sorveglianza sul pullman del trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Lograto, grazie all'impiego di lavoratori socialmente utili, richiesti dall'Amministrazione Comunale per garantire questo utile servizio senza aggravio di spesa per le casse comunali.

1.2.2 Assistenza scolastica per persone con disabilità

Il servizio è garantito dall'Amministrazione comunale agli studenti frequentanti la scuola dell'obbligo; per quanto riguarda gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, l'Amministrazione comunale provvede all'organizzazione del servizio.

A seguito dell'esito positivo del ricorso promesso al Tribunale Amministrativo Regionale, in coordinamento con l'Azienda consortile Ovest solidale e gli altri Comuni del distretto socio-sanitario, finalizzato ad una pronuncia giudiziale circa la competenza in capo alla Provincia dell'onere di tale servizio, si è poi provveduto a richiede alla Provincia stessa il rispetto della sentenza pronunciata ed i conseguenti adempimenti.

1.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 responsabile

1.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 postazione informatica

PROGRAMMA : 1 ISTRUZIONE E CULTURA

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Impegnato Competenza
1 1130	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA		1 1	PERSONALE	
3 3540	PROVENTI DIVERSI		1 2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATE	3.249,23
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	155.867,35
			1 5	TRASFERIMENTI	96.108,84
			1 6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DI	88.338,65
			1 7	IMPOSTE E TASSE	
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	343.564,07
	Differenza passiva ...	343.564,07		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	343.564,07		TOTALE A PAREGGIO	343.564,07

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE)

PROGRAMMA : 1 ISTRUZIONE E CULTURA

E N T R A T E			S P E S E		
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Pagato Competenza
Risorsa					
1 1130	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA		1 1	PERSONALE	
3 3540	PROVENTI DIVERSI		1 2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATE-	1.216,48
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	107.242,97
			1 5	TRASFERIMENTI	56.179,83
			1 6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DI F	88.338,65
			1 7	IMPOSTE E TASSE	
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
TOTALE ENTRATE				TOTALE SPESE	252.977,93
Differenza passiva ...		252.977,93		Differenza attiva ...	
TOTALE A PAREGGIO		252.977,93		TOTALE A PAREGGIO	252.977,93

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

Programma n. 2: i servizi alla persona

Referente politico: ass. Anna Dessoie

Referente gestionale: rag. Sabrina Michelini

2.1 – Descrizione del programma

Assistenza alle persone e alle famiglie in difficoltà.

2.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

Il servizio sociale, dall'inizio dell'anno ad oggi, è stato gestito nel rispetto delle linee programmatiche presentate ai cittadini nel periodo preelettorale, prestando particolare attenzione alle fasce più deboli e sforzandosi di attivare interventi rispondenti ai reali bisogni dei richiedenti. Impresa non facile considerando che la crisi economica, negli ultimi mesi, si è resa evidente in maniera drammatica e visti i pesanti tagli governativi sugli Enti Locali. È stato possibile assicurare i servizi base già in atto con un piano di collaborazione fattiva fra tutte le forze presenti sul territorio e unite in una rete di solidarietà e di mutuo aiuto.

Sicuramente il volontariato locale ha contribuito in modo significativo a soddisfare alcune esigenze della Comunità partecipando a tutte le iniziative considerate e impegnandosi in servizi preziosi.

2.2.1 – Area Disabili

L'Amministrazione Comunale garantisce:

- il trasporto giornaliero di andata e ritorno presso "Il Vomere" di Travagliato presso il CDD e CSE di quattro nostri concittadini diversamente abili offrendo loro un nuovo mezzo con pedana meglio rispondente alle loro condizioni;
- il NIL (nucleo inserimento lavorativo) per rispondere alle esigenze lavorative dei cittadini in condizioni invalidanti;
- l'assistente all'autonomia per minori disabili frequentanti la scuola dell'obbligo. Il servizio, affidato ad una Cooperativa aggiudicatrice dell'appalto, è stato apprezzato sia dal Servizio Sociale Comunale che dall'utenza e dalle Istituzioni scolastiche.

2.2.2 – Area Anziani

Il Comune, attraverso un accordo di programma con l'Associazione Anziani e Pensionati "Facciamo Centro", ha garantito il trasporto per esami e visite specialistiche presso strutture ospedaliere; ha promosso momenti socializzanti e aggregativi come gite, pranzo sociale annuale e incontri formativi; ha offerto a trenta/quaranta persone l'opportunità di ritrovarsi presso la sede dell'Associazione, quotidianamente in piacevole compagnia.

L'Associazione Facciamo Centro ha favorito varie manifestazioni come il Palio dei Fontanili e la Gara delle bisse e dei gondolini gardesani, l'incontro al "Laghetto dei Cigni" di scolaresche, che qui hanno trascorso piacevoli giornate "naturalistiche".

Anche gli altri gruppi di volontari, in situazioni diverse, hanno teso una mano all'Amministrazione Comunale sempre per il bene della Comunità.

L'Assistente Sociale, la Responsabile del servizio e l'Assessore preposto insieme hanno interagito ognuno per le proprie competenze in piena sinergia.

Verso fine anno c'è stata l'accoglienza, presso la RSA locale, di una signora in età avanzata e con ridotta autonomia, per la quale sarà preso nominato l'amministratore di sostegno nella persona dell'assessore alle Politiche Sociali in carica.

L'Amministrazione Comunale ha mantenuto per l'area anziani i seguenti servizi:

- servizi di assistenza domiciliare (SAD);
- telesoccorso;
- fornitura pasti;
- fornitura mensile di dieci pacchi di generi alimentari alle famiglie bisognose;
- agevolazioni per utenze domestiche, ticket sanitari e soggiorni climatici;
- fondo sociale affitto.

2.2.3 – Area Minori e adolescenti

Sono state stipulate convenzioni con:

- l'asilo nido intercomunale di Maclodio, Lograto, Berlingo e Trenzano;
- l'asilo nido della Pedrocca.

Sono stati approvati contributi economici a favore delle famiglie i cui figli usufruiscono di servizi per la prima infanzia presso strutture private.

E' stata attivata l'iniziativa "Spazio Gioco" nella mattinata di sabato (dalle ore 10,00 alle ore 12,00), come momento d'incontro di piccoli e dei loro genitori finalizzato alla crescita di una rete di famiglie sul nostro territorio.

Ha funzionato al meglio anche il centro giovani di "Punto" con una serie di iniziative ludico-formative e musicali e con importanti incontri settimanali, che hanno visto protagonisti adolescenti e preadolescenti con i rispettivi educatori, presenti in questa realtà educativa da oltre quindici anni.

Sempre il Comune, in forma associata tramite l'Azienda Consortile Ovest Solidale di Gussago, ha gestito il servizio tutela minori.

2.2.4 – Area Famiglia

Per l'area famiglia parecchi servizi, indicati nell'area anziani, hanno interessato anche tale settore e sono stati aggiunti:

- un pacchetto anticrisi;
- dei voucher sociali (prestazioni di servizi compensative di contributi ricevuti dal Comune);
- l'assegnazione di un alloggio rimasto libero per rispondere a un bisogno abitativo;
- la convenzione con l'ASL di Brescia per la gestione delegata delle funzioni socio-assistenziali relative all'adozione.

Ai primi di novembre, nella struttura comunale situata in Piazza della Chiesa, composta da n. 4 appartamenti, è rimasto libero un bilocale al piano terra, fino allora occupato da una sola persona, che si è trasferita altrove.

A fronte di ciò l'Amministrazione, vista l'urgenza di dare sistemazione temporanea ad una famiglia di sei persone con quattro minori, ha subito provveduto a spostare

l'inquilina occupante un trilocale nel bilocale posto al piano terra (per lei sola più che sufficiente) e a mettere l'appartamento più spazioso a disposizione della famiglia numerosa in serie difficoltà.

Come già espresso all'inizio, parecchie forze hanno affiancato l'Amministrazione Comunale nel fronteggiare la crisi economico-sociale locale. È stato grazie a tanta disponibilità se si sono potuti mantenere i servizi in atto e rispondere ad alcune situazioni particolarmente difficili.

2.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 assistente sociale

n. 1 responsabile

2.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 postazione informatica

PROGRAMMA : 2 SERVIZI ALLA PERSONA

E N T R A T E		S P E S E	
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.
Risorsa			DENOMINAZIONE
			1 1 PERSONALE
			1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI
			1 5 TRASFERIMENTI
			1 6 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DI=
			1 7 IMPOSTE E TASSE
			1 9 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE
	Differenza passiva ...	153.261,45	Differenza attiva ...
	TOTALE A PAREGGIO	153.261,45	TOTALE A PAREGGIO
			106.909,78
			40.458,31
			5.893,36
			153.261,45
			153.261,45

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 2 SERVIZI ALLA PERSONA

E N T R A T E		S P E S E		
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	
Risorsa				
			DENOMINAZIONE	
			Pagato Competenza	
			1 1 PERSONALE	
			1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI	56.203,68
			1 5 TRASFERIMENTI	25.123,68
			1 6 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIF	5.893,36
			1 7 IMPOSTE E TASSE	
			1 9 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE	87.220,72
	Differenza passiva ...	87.220,72	Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	87.220,72	TOTALE A PAREGGIO	87.220,72

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

Programma n. 3: l'ambiente, il territorio, le energie rinnovabili, la mobilità

Referente politico: ass. Carlo Gandossi

Referente gestionale: geom. Gianluca Rossini

3.1 – Descrizione del programma

Salvaguardia e valorizzazione del territorio

3.2 – Stato attuazione del programma

Per questo assessorato le attività non si esauriscono in un solo provvedimento ma sono continuative.

Particolare importanza assume la gestione dei rifiuti solidi urbani, per i quali, per il terzo anno consecutivo, si è attivata la raccolta differenziata porta a porta, con risultati notevoli e perseguendo il duplice obiettivo di riduzione della quantità complessiva di rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata.

In questo settore si sono messe in campo le seguenti azioni:

- introduzione del calcolo puntuale della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) con l'obiettivo della premialità sugli svuotamenti della frazione indifferenziata;
- controllo e monitoraggio mensile della raccolta differenziata degli RSU per il raggiungimento dell'obiettivo preventivato del 70%, attualmente al 66%;
- controllo della gestione dell'isola ecologica comunale, apertura agli utenti anche il sabato mattina;
- promozione del Punto acqua sito in piazza Paolo VI, che consente la riduzione del consumo di bottiglie di plastica;
- è stata espletata la gara per la raccolta e smaltimento RSU in forma associata con altri Comuni del bacino della Franciacorta (Rovato, Cazzago San Martino, Erbusco, Castegnato, Paderno Franciacorta, Passirano) che è stata aggiudicata a COGEME GESTIONI srl con uno sconto del 29,90% sui prezzi di capitolato. Era pendente al TAR un ricorso da parte di un altro concorrente che è stato rigettato in appello. Si è perciò imposto all'appaltatore precedente (Cogeme Gestioni) di continuare a garantire il servizio di raccolta degli RSU fino alla firma del nuovo contratto, al nuovo prezzo derivante dall'offerta presentata in sede di gara;
- sono state messe in atto alcune strategie finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati come la convenzione con la farmacia presente sul territorio per la fornitura dei kit per pannolini lavabili a prezzi agevolati, servizi aggiuntivi per grandi produttori di frazione organica e vetro.

Per quanto concerne l'impegno per il recupero delle aree dell'ambito estrattivo ATEg14 con intorno quelle del PLIS della Macogna, sono proseguiti gli iter già intrapresi precedentemente:

- predisposizione dei documenti integrativi richiesti dal competente assessorato della provincia di Brescia per il riconoscimento del PLIS della Macogna. Siamo ancora in attesa della risposta finale;
- supporto all'associazione amici della Macogna assieme agli altri Comuni (Cazzago San Martino, Travagliato, Rovato), che hanno già realizzato un percorso all'interno del sedime del futuro parco, con della cartellonistica, diviso in tre percorsi tematici (acqua, vegetazione e architettura) individuati e tracciati nel parco;
- costante monitoraggio dell'attività di escavazione e degli altri movimenti all'interno e all'esterno dell'ATE 14 con puntuale attivazione delle polizie municipali dei quattro Comuni che hanno portato a sanzionare comportamenti scorretti degli operatori del settore;
- costante presenza alle conferenze di servizi nelle varie sedi (Regione e Provincia) e partecipazione agli iter burocratici per scongiurare il pericolo di possibili discariche nell'ATE 14. Sono stati incaricati in due riprese dei legali e consulenti specializzati nel settore per ricorrere contro provvedimenti emessi dalla Provincia e per le inadempienze dei cavatori, sempre in associazione con gli altri Comuni del bacino.

È in atto la collaborazione con l'associazionismo locale per la tutela e la gestione delle aree verdi Comunali.

La rotatoria di Berlinghetto come rimedio a un incrocio pericoloso

La sicurezza della rete viaria comunale è da sempre stato un obiettivo dell'amministrazione, certificato dal tasso di incidentalità pressoché nullo. Rimaneva un nodo viario particolarmente critico, rappresentato dall'incrocio tra le vie Esenta, Repubblica, Caduti e Europa a Berlinghetto: la realizzazione della rotatoria, pressoché terminata, ha risolto questo problema. L'iter è concluso, manca solamente lo spostamento di un palo dell'Enel, da eseguirsi a carico di quest'ultima.

Mantenimento della rete ciclopedonale urbana

È stata completata la rete urbana di piste ciclopedonali con il tratto della Santella Mora. Per completarla definitivamente manca il collegamento fra le due rotatorie sulla SP 18 a carico della Provincia di Brescia. È stata realizzata la ristrutturazione della porzione di ciclopedonale di collegamento con Maclodio-Lograto. L'opera è interamente finanziata dalla Provincia, prevede la rimozione della staccionata in legno deteriorata con aiola spartitraffico in doppio cordolo intervallata da cespugli di fotinia.

I lavori sono stati eseguiti da una cooperativa sociale con un bando di gara particolarmente innovativo, che prevedeva la valutazione dell'offerta economica e della possibilità di inserimento di soggetti segnalati dai servizi sociali.

Il Piano di governo del territorio: poche operazioni qualificanti

Il piano del Governo del Territorio prevede poche operazioni a carico dei privati e altre a carico dell'Amministrazione Comunale. Quelle di competenza dei privati sono due piccole lottizzazioni residenziali che paiono lontane dalla realizzazione e una produttiva, strettamente collegata alla realizzazione della scuola secondaria di primo grado. La crisi del settore produttivo e edilizio ha bloccato per ora l'avvio di queste iniziative, che avrebbero dato un minimo di "respiro" al bilancio comunale; vi è da sottolineare però che l'opera pubblica (scuola media) connessa all'ambito produttivo "C" (nel quale sono state realizzate le sole opere di urbanizzazione) non ha subito nessun ritardo, grazie alla serietà delle parti e all'efficacia degli strumenti convenzionali.

Teleriscaldamento "rinnovabile": anche la scuola media nella rete

Nell'ambito del progetto "Zero emissioni", anche l'edificio che ospiterà la nuova scuola secondaria di primo grado sarà alimentato esclusivamente da fonti energetiche rinnovabili, sia per quanto riguarda l'energia elettrica che il riscaldamento. A seguito di verifiche tecniche particolarmente dettagliate, si è ritenuto più produttivo, sia dal punto di vista energetico che economico, realizzare un impianto geotermico indipendente rispetto a quello che alimenta l'attuale polo scolastico: a tal fine si sono ottenute le necessarie autorizzazioni per la captazione in falda idrica alla Provincia di Brescia. L'impianto fotovoltaico è stato dimensionato in 20 kw di potenza. I lavori verranno eseguiti da Cogeme STL, nell'ambito della convenzione in essere per la gestione del servizio energia.

Nel mese di maggio abbiamo partecipato al bando "Il sole a scuola" promosso dal Ministero dell'ambiente per finanziare gli impianti fotovoltaici sulle scuole pubbliche.

È in fase di realizzazione la nuova scuola secondaria di primo grado che adotta anch'essa un impianto fotovoltaico da 20KWP con un sistema di riscaldamento a pompe di calore geotermiche continuando col progetto "zero emissioni".

3.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 addetto

3.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 postazione informatica

PROGRAMMA : 3 AMBIENTE TERRITORIO E MOBILITA'

E N T R A T E		S P E S E	
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.
Risorsa			DENOMINAZIONE
			PERSONALE
			1 1
			26.235,49
			PRESTAZIONI DI SERVIZI
			1 3
			374.505,83
			TRASFERIMENTI
			1 5
			459,16
			INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIF
			1 6
			25.226,00
			IMPOSTE E TASSE
			1 7
			1.814,86
			ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORP RENTE
			1 8
			AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO
			1 9
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE
	Differenza passiva ...	428.240,36	Differenza attiva ...
	TOTALE A PAREGGIO	428.240,36	TOTALE A PAREGGIO
			428.240,36

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 3 AMBIENTE TERRITORIO E MOBILITA'

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Pagato Competenza
			1 1	PERSONALE	24.681,77
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	216.940,99
			1 5	TRASFERIMENTI	
			1 6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIF	25.226,00
			1 7	IMPOSTE E TASSE	1.542,15
			1 8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE COR- RENTE	
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	268.390,91
	Differenza passiva ...	268.390,91		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	268.390,91		TOTALE A PAREGGIO	268.390,91

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE)

Programma n. 4: la sicurezza del cittadino

Referente politico: ass. Sebastiano Fichera

Referenti gestionali: dott.ssa Enrica Pedersini – Fausto Conforti

4.1 – Descrizione del programma

Politiche per la sicurezza urbana

4.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

4.2.1 – Azioni concrete non proclami

La sicurezza è sempre un problema di grande responsabilità, per questi motivi continuano ad essere potenziati i servizi esterni della vigilanza locale finalizzati a garantire a tutta la popolazione una maggiore tranquillità.

4.2.2 – Il controllo del territorio e le collaborazioni istituzionali

Dal 1° di gennaio 2013 è partita la funzione dei servizi in forma associata con il Comune di Travagliato, limitatamente al servizio di Polizia locale e il servizio di Protezione civile. L'Agente di Polizia locale è stato comandato di servizio presso il Comune di Travagliato, pertanto l'apertura al pubblico dell'ufficio di P.L. nel nostro Comune viene garantita il Lunedì e il Sabato mattina.

Sempre dal 1° gennaio il gruppo di protezione civile di Travagliato, in seguito alla stipulazione di una Convenzione, assume valenza intercomunale incorporando il Comune di Berlingo.

Rimane in vigore tutt'oggi la Convenzione riguardo il Patto di sicurezza urbana tra il Comune di Berlingo, la Provincia di Brescia e i Comuni di Chiari, Palazzolo S/O, Rovato, Erbusco, Coccaglio, Adro, Urago D'Oglio, Rudiano, Capriolo, Pontoglio, Castelcovati, Comezzano Cizzago, Trenzano, Lograto, Castrezzato e i 16 Comuni del Consorzio Parco Oglio nord, che raduna 34 Comuni nel territorio delle Province di Brescia, Cremona e Bergamo.

4.2.3 – Servizi di vigilanza straordinaria

Continua la collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri di Travagliato e con la Polizia locale dei Comuni di Cazzago San Martino, Travagliato, Lograto e

Maclodio per il reciproco scambio di informazioni e per coordinare servizi mirati al fine di prevenire illeciti oppure intervenendo per reprimerli.

4.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 Agente di Polizia Locale

4.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 autovettura di Polizia Locale e n. 1 postazione informatica oltre ad una telecamera di videosorveglianza collocata nella Piazza Salvo d'Acquisto nei pressi della scuola dell'infanzia.

PROGRAMMA : 4 SICUREZZA DEL CITTADINO

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Impegnato Competenza
Risorsa			1 1	PERSONALE	31.665,04
			1 2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATE-	1.500,00
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	
			1 7	IMPOSTE E TASSE	2.241,31
			1 8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORE RENTE	
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	35.406,35
	Differenza passiva ...	35.406,35		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	35.406,35		TOTALE A PAREGGIO	35.406,35

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 4 SICUREZZA DEL CITTADINO

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Pagato Competenza
			1 1	PERSONALE	30.263,90
			1 2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	
			1 7	IMPOSTE E TASSE	1.920,60
			1 8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	32.184,50
	Differenza passiva ...	32.184,50		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	32.184,50		TOTALE A PAREGGIO	32.184,50

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!!)

Programma n. 5: lo sport e il tempo libero

Referente politico: ass. Sebastiano Fichera

Referente gestionale: rag. Sabrina Michelini

5.1 – Descrizione del programma

L'obiettivo principale anche per quest'anno è quello di dare risposta alle varie esigenze formulate dalle associazioni e dalle società sportive oltre che favorire la massima accessibilità agli impianti sportivi.

5.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

5.2.1 – Gli impianti sportivi comunali

Anche quest'anno l'Amministrazione Comunale è riuscita a raggiungere gli obiettivi che si era prefissata per utilizzare nel migliore dei modi gli impianti sportivi presenti nel nostro territorio.

La palestra comunale, tramite bando di concorso, è appena stata assegnata ad un nuovo gestore che continuerà ad occuparsi, oltre che della palestra, del bar, del campo da tennis, dei campi di bocce, della piastra in cemento polivalente e del verde ivi esistente.

5.2.2 – Le promozioni della pratica sportiva

Per promuovere e favorire la pratica sportiva si attuano delle agevolazioni per lo più rivolte ai residenti e alla promozione dell'attività giovanile e rivolta alla terza età.

Il calendario delle manifestazioni più significative viene definito appena iniziato l'anno.

Si distribuiscono le manifestazioni in un calendario apposito facendo in modo che non siano troppo ravvicinate o addirittura si sovrappongano.

5.2.3 – Le iniziative sportive e ricreative

Continuano le iniziative sportive riguardanti i corsi di: ginnastica dolce, ginnastica donne, basket e mini basket, calcetto, tamburello, fisiopilates.

È stata organizzata inoltre una nuova manifestazione denominata "la Notte dello Sportivo", che si è svolta il giorno 1 settembre u.s. tesa a presentare la molteplicità dell'offerta sportiva.

Detta manifestazione coinvolgeva più discipline: dimostrazione di hip hop - torneo di bocce – quadrangolare di calcetto, torneo di tennis e passeggiata di mezzanotte di km 4,5 non competitiva.

Si sono ripetute anche quest'anno le ormai consolidate manifestazioni sportive "Palio dei Fontanili", maxi staffetta podistica di 950 metri, a cui hanno partecipato numerosi atleti provenienti da vari Comuni limitrofi, "Remiamo per Raphaël", gara di bisse e gondoloni gardesani con finalità benefiche a favore del costruendo ospedale oncologico "Laudato sì" di Rivoltella del Garda.

Nel mese di febbraio si è svolto l'incontro ricreativo per festeggiare il Carnevale, in tale occasione la palestra comunale è stata allestita con gonfiabili e animazione coinvolgendo soprattutto i più piccoli.

Non mancherà nel periodo natalizio "Fiocchi di Natale", un altro momento aggregativo che richiama molti espositori di oggetti creativi di ogni genere, organizzato dal centro giovani "Punto" con la collaborazione costante del Gruppo Alpini e della Biblioteca.

5.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 addetto

5.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 palestra, campi da tennis allo scoperto e campo bocce.

PROGRAMMA : 5 SPORT E TEMPO LIBERO

E N T R A T E		S P E S E	
Numero	DENOMINAZIONE	Numero Interv.	DENOMINAZIONE
Risorsa	Accertato Competenza		Impegnato Competenza
		1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI
		1 5	TRASFERIMENTI
		1 6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIF
			13.574,37
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE
	Differenza passiva ...		Differenza attiva ...
	17.167,21		17.167,21
	TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO
	17.167,21		17.167,21

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 5 SPORT E TEMPO LIBERO

E N T R A T E		S P E S E	
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.
Risorsa	DENOMINAZIONE		
			1 3
			1 5
			1 6
	TOTALE ENTRATE	17.167,21	
	Differenza passiva ...		
	TOTALE A PAREGGIO	17.167,21	
			1.892,84
			1.700,00
			13.574,37
	TOTALE SPESE		
	Differenza attiva ...		
	TOTALE A PAREGGIO		

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

Programma n. 6: opere pubbliche e manutenzione del patrimonio

Referente politico: ass. Sebastiano Fichera

Referente gestionale: geom. Gianluca Rossini

6.1 – Descrizione del programma

Gestione del Piano di governo del territorio ed il Programma delle opere pubbliche.

6.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

6.2.1 – La sistemazione del cimitero

Sono sostanzialmente completati i lavori di ampliamento del cimitero, che hanno visto la realizzazione di nuove campate di loculi sul lato sud, la formazione di quattro cappelle di famiglia già assegnate ai richiedenti, la realizzazione di quattro tombe giardino (due delle quali già assegnate), la sistemazione della facciata, la modifica dell'ingresso e dell'uscita sul parcheggio in lato nord.

6.2.2. La nuova scuola secondaria di primo grado e l'auditorium civico

I lavori di costruzione della nuova scuola secondaria e dell'auditorium civico, in carico a un operatore privato (Gruppo Gatti spa) a titolo di obbligo convenzionale derivante da un'operazione di urbanistica negoziata, procedono regolarmente e permetteranno la conclusione dell'opera entro il mese di maggio 2013, in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2013-2014.

6.2.3. Accessibilità, sicurezza, mobilità dolce: le opere esterne della nuova scuola

Le opere esterne alla scuola secondaria di primo grado rivestono un carattere di estrema importanza in quanto consentiranno l'accesso in sicurezza all'edificio scolastico e all'auditorium. Le linee guida che hanno determinato le scelte dell'amministrazione sono state: accessibilità, sicurezza e mobilità dolce.

I lavori, in carico a Cogeme STL nell'ambito del rapporto in essere per la gestione del servizio energia, inizieranno nei prossimi giorni per concludersi nei mesi di aprile/maggio 2013.

6.2.4. – Manutenzioni e scarsità di risorse

Il patrimonio comunale è un bene della comunità e come tale va conservato al meglio.

Per questo si è posta particolare attenzione al territorio affinché tutto fosse sempre in ordine e godesse degli interventi necessari nei tempi dovuti.

L'Amministrazione Comunale, per il corrente anno, programma pochi e limitati interventi perché le risorse a disposizione sono scarse e obbligano a puntare sull'indispensabile e l'essenziale.

Niente è stato trascurato e tutto quel che è stato consentito dalle disponibilità finanziarie Comunali è stato fatto.

Certamente la riduzione dei trasferimenti dello Stato incide negativamente sulla possibilità di mantenere al meglio il patrimonio comunale.

È comunque stata garantita: la manutenzione degli immobili comunali (centro sportivo, polo scolastico, centro civico di Berlingo e Berlinghetto, alloggi sociali, cimitero); il rifacimento della segnaletica stradale; l'asfaltatura delle strade; la cura dei parchi e dei giardini.

È stata eseguita la sistemazione delle perdite di acqua e dei servizi igienico-sanitari in un appartamento comunale situato in piazza Chiesa, in una struttura sociale di quattro appartamenti. Realizzata anche la linea vita che consente agli operatori di eseguire eventuali manutenzioni in tutta sicurezza. Posato n.1 pannello solare termico che produrrà acqua calda ad un appartamento, sempre sul tetto eseguito intervento di inserimento di tubi specchiati che permettono di avere della luce riflessa naturale all'interno delle abitazioni.

Per la manutenzione ordinaria delle strade, si è eseguito direttamente il rifacimento del manto stradale nel tratto di via Dante compreso fra l'incrocio con via Baracca e l'incrocio con via IV Novembre; grazie ai lavori di posa della dorsale ADSL effettuati da Telecom Italia, si è ottenuto, a carico di Telecom, il rifacimento del manto stradale di parecchi tratti della rete viaria con la relativa segnaletica orizzontale; per quanto riguarda invece i lavori di potenziamento della rete distributiva del gas metano eseguiti da Linea distribuzione, che hanno comportato scavi più ampi e profondi, la ditta ha eseguito il ripristino del binder e la posa del tappetino antiusura ed è stata completata la segnaletica orizzontale.

Altro intervento che sarà eseguito nelle prossime settimane riguarda la riorganizzazione dei parcheggi e la relativa segnaletica in orizzontale e in verticale di via Mazzini e via Donatori di sangue.

Tutti questi interventi hanno assicurato l'efficienza del patrimonio e reso più vivibile il paese, favorendo le situazioni più urgenti, sempre nel rispetto delle linee programmatiche esposte nel programma amministrativo.

Soprattutto nel settore della manutenzione del verde, è stata preziosa la collaborazione con i gruppi di volontariato locali, che si sono fatti carico della manutenzione di alcuni parchi pubblici.

In particolari periodi dell'anno, all'operatore comunale sono stati affiancati alcuni lavoratori beneficiari di "voucher sociali".

6.2.4 – Illuminazione pubblica

L'illuminazione pubblica è attualmente interamente composta da corpi luminosi al vapore di sodio, tranne al cimitero, dove si utilizza per l'illuminazione votiva la luce a led. Nel corso dell'anno la rete comunale è stata integrata con la posa di punti luce nel lato ovest di piazzetta Guareschi. Sono allo studio interventi di efficientamento energetico relativi ai corpi illuminanti degli edifici pubblici, per valutarne la fattibilità tecnica ed economica.

6.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 addetto ufficio tecnico

6.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 posizioni informatiche

PROGRAMMA : 6 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Impegnato Competenza
			2 1	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	33.098,67
			2 3	ACQUISTI DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
			2 4	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
			2 5	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE,	89.863,92
			2 6	IMCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	8.000,00
			2 7	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	81.000,00
			2 8	PARTECIPAZIONI AZIONARIE	
			2 10	CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	211.962,59
	Differenza passiva ...	211.962,59		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PARAGGIO	211.962,59		TOTALE A PARAGGIO	211.962,59

T: Documentale di Consobus del 1981 dal momento in cui sono del 0 00 e (MODIFICAZIONE INDETERMINATA)

PROGRAMMA : 6 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

E N T R A T E		S P E S E			
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Pagato Competenza
Risorsa					
			2 1	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	32.128,25
			2 3	ACQUISTI DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
			2 4	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
			2 5	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE,	9.706,62
			2 6	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	8.000,00
			2 7	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.672,84
			2 8	PARTECIPAZIONI AZIONARIE	
			2 10	CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	57.507,71
	Differenza passiva ...	57.507,71		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	57.507,71		TOTALE A PAREGGIO	57.507,71

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

Programma n. 7: l'amministrazione a servizio del cittadino e dell'economia locale.

Referente politico: ass. Carlo Gandossi

Referente gestionale: dott.ssa Enrica Pedersini

7.1 – Descrizione del programma

Il programma è relativo ai servizi istituzionali, segreteria e gestione delle risorse umane.

7.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

7.2.1 – La struttura comunale

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

L'anno 2012 ha visto lo stabilizzarsi di cambiamenti che si sono effettuati nell'anno 2011 durante il quale sono state effettuate due importanti assunzioni: il segretario comunale e l'istruttore amministrativo addetto alla segreteria, anagrafe ed elettorale;

Nel corso del secondo semestre si è provveduto a un'assunzione a tempo determinato per sopperire all'assenza per maternità di una dipendente, scorrendo la graduatoria del concorso pubblico esperito nel 2011.

7.2.2 – Trasparenza

Alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

È intenzione di questa Amministrazione approvare al più presto il Programma per la trasparenza e l'integrità, quale strumento fondamentale della rinnovata visione

7.2.6 – Sostegno al commercio di vicinato con il Distretto del commercio

Nel 2011, il Comune di Berlingo ha aderito al Distretto del commercio "A cavallo della bassa Franciacorta", che comprende anche i Comuni di Castegnato, Paderno Franciacorta, Passirano, Travagliato e Cazzago San Martino, con l'intento di sostenere e qualificare il commercio di vicinato grazie ai contributi regionali chiesti e ottenuti. Nel corso del 2012, si sono individuati tramite bando pubblico gli interventi degli operatori privati (solo una domanda è stata presentata sul territorio di Berlingo, poi ritirata) e si è presentata la documentazione per gli interventi pubblici (per Berlingo, contributo di € 50.000 per la formazione della rotatoria a Berlinghetto).

7.2.7 – Comunicazione e trasparenza: il notiziario comunale e il sito web

Il notiziario comunale "Filo Diretto" è divenuto un importantissimo strumento di comunicazione e di trasparenza sull'opera della amministrazione. Viene distribuito porta a porta in tutte le famiglie e viene giustamente definito il foglio di collegamento tra l'Amministrazione e i cittadini. Sul notiziario trovano spazio anche tutte le associazioni presenti sul territorio, oltre che i gruppi consiliari. È uscito un numero del notiziario nel mese di maggio ed uno nel mese di novembre.

Il comune di Berlingo è dotato un sito web fruibile e puntualmente aggiornato, uno strumento non solo adeguato dal punto di vista normativo ma che rappresenta una reale opportunità per il miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza e un prezioso canale di comunicazione dell'amministrazione.

Ciò è stato possibile anche grazie all'adesione ad un progetto della Provincia di Brescia, Centro Innovazione e Tecnologie volto alla realizzazione di un sistema integrato di servizi di e-government; di particolare utilità il servizio per il calcolo dell'IMU.

Oltre al sito web, un ulteriore strumento di trasparenza è rappresentato dall'albo pretorio on line.

7.2.8 – Formazione e aggiornamento del personale

L'amministrazione comunale è convinta che l'investimento nell'accrescimento professionale dei propri dipendenti, oltre a creare "benessere organizzativo" si riverbera in una maggiore efficienza ed efficacia del proprio operato. Per questo nel bilancio 2012 ha previsto uno stanziamento per finanziare la partecipazione dei dipendenti a corsi tematici sui sempre più numerosi interventi legislativi di settore.

Inoltre in collaborazione con la Provincia saranno organizzati corsi per aggiornamenti e formazione sulle procedure informatiche.

7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 addetto ufficio segreteria, n. 1 addetto ufficio ragioneria, n. 1 addetto ufficio tecnico, n. 1 addetto ufficio anagrafe

7.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 7 posizioni informatiche

PROGRAMMA : 7 AMMINISTRAZIONE A SERVIZIO DEL CITTADINO E DELL'ECONOMIA LOCALE

E N T R A T E			S P E S E		
Numero	DENOMINAZIONE	Accertato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Impegnato Competenza
			1 1	PERSONALE	246.241,81
			1 2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATE-	9.300,24
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	234.084,20
			1 4	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.500,00
			1 5	TRASFERIMENTI	1.208,88
			1 6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DI-	
				VERSI	
			1 7	IMPOSTE E TASSE	15.735,91
			1 9	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
			1 10	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
			1 11	FONDO DI RISERVA	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	511.071,04
	Differenza passiva ...	511.071,04		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	511.071,04		TOTALE A PAREGGIO	511.071,04

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 7 AMMINISTRAZIONE A SERVIZIO DEL CITTADINO E DELL'ECONOMIA LOCALE

E N T R A T E		S P E S E		
Numero	DENOMINAZIONE	Incasato Competenza	Numero Interv.	
Risorsa			DENOMINAZIONE	
			Pagato Competenza	
			1 1 PERSONALE	217.570,85
			1 2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE	6.390,37
			1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI	178.703,89
			1 4 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.500,00
			1 5 TRASFERIMENTI	967,15
			1 6 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIFFERITI	
			1 7 IMPOSTE E TASSE	13.509,09
			1 9 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	
			1 10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
			1 11 FONDO DI RISERVA	
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE	421.641,35
	Differenza passiva ...	421.641,35	Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	421.641,35	TOTALE A PAREGGIO	421.641,35

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

Programma n. 8: politiche economico-finanziarie e ricerca dell'equità fiscale

Referente politico: ass. Carlo Gandossi

Referente gestionale: rag. Eliana Benedetti

8.1 – Descrizione del programma

Mantenimento degli equilibri di bilancio

8.2 – Stato attuazione del programma al 31.12.2012

In questi particolari momenti di difficoltà finanziaria generale, l'imperativo era e rimane il mantenimento dell'equilibrio di bilancio per non penalizzare ulteriormente le nostre disponibilità finanziarie. Tutto questo senza ridurre i servizi erogati fino ad ora.

Nel Corso dell'anno 2012 questo equilibrio è stato faticosamente mantenuto reperendo ulteriori risorse e ottimizzando al massimo le spese. Il dato saliente è il taglio di € 100.000,00 dei contributi che Stato e Regione hanno versato nel 2011 al Comune di Berlingo. Con questa base di partenza (comunicata a metà anno con programmazioni e spese già impegnate) si è operato fundamentalmente con l'addizionale IRPEF già deliberata nell'esercizio precedente e con la nuova IMU.

8.2.1 – L'addizionale comunale IRPEF: soglia di esenzione e aliquota progressiva

Con delibera di Consiglio Comunale del 19 dicembre 2011 si è introdotta una quota di esenzione fino a € 10.000 per salvaguardare i redditi minimi e si sono rimodulate in maniera progressiva le aliquote, partendo dal 3xmille per redditi fino a € 15.000, da € 15.000 a € 28.000 aliquota del 5xmille, da 28.000 a 55.000 € aliquota del 7xmille, da 55.000 a 75.000 € aliquota del 7,5xmille, oltre € 75.000 aliquota del 8xmille. Questo ci consente di recuperare maggior gettito, salvaguardando i redditi minimi, con una minima incidenza per redditi fino a € 28.000.

8.2.2 – L'imposta municipale sugli immobili

Il secondo fronte di manovra è l'IMU (Imposta "municipale" sugli immobili), dove la grande novità introdotta dal DL 201/2011 (cd "SalvaItalia") è la reintroduzione dell'imposizione fiscale sull'abitazione principale con aliquota base del 4xmille e aliquota ordinaria al 7,6 xmille per tutti gli altri immobili, 2xmille per gli immobili rurali, con obbligo di versamento allo Stato della metà del gettito relativo a questi ultimi. A queste misure si aggiunge la revisione dei coefficienti di rivalutazione che, ad

esempio, per le case di abitazione passano da 100 a 160. Partendo dai dati catastali, parametrando l'accertato e l'incassato della prima rata che ha dato un gettito per la quota del Comune pari ad € 161.617,70 abbiamo avuto un dato finale di € 323.034,00 (IMU convenzionale). Alla luce della nuova normativa, abbiamo fatto una simulazione applicando l'aliquota del 4,5xmille sulle abitazioni principali con l'abbattimento di legge di € 200,00 e € 50,00 per ogni figlio convivente con età inferiore o pari ad anni 26, un'aliquota del 10xmille per tutti gli altri immobili residenziali o produttivi e le aree edificabili, un'aliquota del 2xmille per gli edifici rurali; il gettito così calcolato ci ha garantito un gettito assestato di € 180.786,33 in più (sforzo fiscale) , consentendoci così di pareggiare la parte corrente del bilancio recuperando la somma tagliata dai contributi statali-regionali. Siamo consapevoli di imporre sacrifici alle famiglie ed alle imprese, ma crediamo che siano equamente distribuite in ragione alle possibilità economiche di ciascuno, con particolare riguardo alle fasce deboli.

Le operazioni principali effettuate dall'inizio dell'anno sono le seguenti:

- variazione, assestamento di bilancio e prelievo dal fondo di riserva per razionalizzare ed ottimizzare le scarse risorse e approntare immediatamente le disponibilità finanziarie;
- riduzione al minimo dei tempi di erogazione dei contributi da parte di enti e dallo Stato su parte corrente o da investimento tramite una puntuale attenzione alle scadenze;
- il gettito degli oneri concessori edili ad incassati è di € 137.542,30, ma che per circa 2/3 sono derivati dalle serre fotovoltaiche;
- la tassa sui rifiuti che è diventata puntuale per quest'anno prevede il pagamento degli svuotamenti effettuati in più del garantito per la frazione indifferenziata. Dal prossimo anno saranno rimborsati i minori svuotamenti fino al 50% del garantito effettuati quest'anno;
- è stata finanziata l'opera di costruzione delle sistemazioni esterne alla scuola secondaria di primo grado, dell'impianto fotovoltaico da 20KWP, della centrale di riscaldamento geotermico, per un costo preventivato di € 390.000, con l'estendimento del contratto del servizio energia con Cogeme spa che prevede un canone forfettario che il Comune di Berlingo verserà dall'anno 2012 al 2028, di importo pari a € 80.000 per il 2012 e € 36.108 per gli anni successivi.

8.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 addetto

8.4 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 postazione informatica

PROGRAMMA : 8 POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E RICERCA DELL'EQUITA FISCALE

E N T R A T E		S P E S E	
Numero	DENOMINAZIONE	Numero	DENOMINAZIONE
Risorsa	Accertato Competenza	Interv.	Impegnato Competenza
		1 1	PERSONALE 36.191,57
		1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI 2.321,85
		1 5	TRASFERIMENTI
		1 7	IMPOSTE E TASSE 8.074,81
		3 1	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA 261.500,66
		3 3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E 115.320,00
		3 4	RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI
		3 5	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI
	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE
	Differenza passiva ...		Differenza attiva ...
	TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO
			423.408,89
			423.408,89

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

PROGRAMMA : 8 POLITICHE ECONOMICHO-FINANZIARIE E RICERCA DELL'EQUITA FISCALE

E N T R A T E			S P E S E		
Numero	DENOMINAZIONE	Incassato Competenza	Numero Interv.	DENOMINAZIONE	Pagato Competenza
			1 1	PERSONALE	33.733,13
			1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.003,86
			1 5	TRASFERIMENTI	
			1 7	IMPOSTE E TASSE	7.701,14
			3 1	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	261.500,66
			3 3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E	115.320,00
			3 4	RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
			3 5	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI	
	TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	420.258,79
	Differenza passiva ...	420.258,79		Differenza attiva ...	
	TOTALE A PAREGGIO	420.258,79		TOTALE A PAREGGIO	420.258,79

La Percentuale di Copertura dei Costi del PROGRAMMA risulta essere del 0,00 % . (COPERTURA PROGRAMMA INSUFFICIENTE!)

