AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 2 marzo 2017 "Revisione della dotazione organica e approvazione programma triennale fabbisogno di personale 2017-2019 e piano occupazionale 2017";

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 204 del 23/102017, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 55 "Modalità di accesso" e 56 "Procedura selettiva per la mobilità volontaria" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la mobilità tra enti ed individuano i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del seguente posto che si renderà vacante nella dotazione organica del Comune di Berlingo:

Istruttore Tecnico - categoria C, CCNL Regioni – Autonomie Locali

Art. 1 – Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Tecnico" da almeno 2 (due) anni, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Art. 2 - Presentazione domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro

VENERDI' 24 NOVEMBRE 2017, ore 12.00

secondo una delle seguenti modalità:

⇒ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Berlingo (Piazza Paolo VI n. 2 – Berlingo), nei seguenti giorni e orari: Lunedì 10-13, Martedì 10-13, Mercoledì 15,30 - 17,00, Giovedì 10-13, Venerdì 10-13, Sabato 10-12; la data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Berlingo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Berlingo - Servizio Protocollo Generale - Piazza Paolo VI n. 2 – 25030 Berlingo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Berlingo entro e non oltre il 24 novembre 2017;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - ammissione ed esclusione dei candidati

Il Segretario Comunale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Berlingo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate: i candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione Comunale di Berlingo garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 4 – selezione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Berlingo;
- ✓ possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- ✓ assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e sono operate con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa; - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Berlingo.

Art. 6 - Trasferimento presso il Comune di Berlingo

Individuato il candidato idoneo a ricoprire la posizione in parola, il Settore Risorse Umane richiederà il definitivo nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario assenso alla cessione del contratto di lavoro, o nel caso in cui non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima

categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Berlingo.

All'atto del trasferimento il Comune di Berlingo provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Berlingo - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Berlingo - Settore Risorse Umane - Piazza Paolo VI 2, titolare del trattamento.

Art. 8 – Norme finali

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Antonio Petrina.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Berlingo www.comune.berlingo.bs.it, sezione "Bandi e concorsi", nonché all'Albo on line dell'Ente, per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del d.lgs. n. 165/2001 e sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso" e "Procedura selettiva per la mobilità volontaria".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii..

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Berlingo (Piazza Paolo VI n. 2 – Berlingo) tel. 030/9787247 o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@comune.berlingo.bs.it

Il presente avviso, per darne la massima diffusione, è altresì trasmesso agli enti della Provincia di Brescia, tramite l'ACB – Associazione dei Comuni Bresciani, nonché agli enti limitrofi tramite PEC.

Berlingo, 23/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Petrina)