



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Prot. 458

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000;

VERBALE

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **14.30** presso la sede municipale si è riunito il Nucleo di Valutazione del bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale da assegnare all'area economico-contabile ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Nucleo è stato convocato il giorno 15 gennaio 2018 prot. n. 269 dal Responsabile del personale, Segretario Comunale, Antonio PETRINA, ed è così composto:

Dott. Antonio PETRINA Segretario Comunale – Presidente

Dott. Domenico SICILIANO Segretario Comunale sede di Rovato e Travagliato – Membro esperto

Segretario del Nucleo è la dott.ssa Elena BONOMELLI.

Il dott. Antonio PETRINA, constatata la presenza dei componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Nucleo prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di selezione, nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 31.08.2011, stabilendo di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:

- a. insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- b. esame di eventuali istanze di ricasazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità;
- c. esame del provvedimento che indice la selezione;
- d. esame del bando di selezione;
- e. esame della pubblicità e della diffusione data al bando;



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



- f. presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del procedimento e disamina della relativa documentazione;
- g. esame dell'ammissibilità e della regolarità delle domande;
- h. tempi di svolgimento e conclusione della procedura;
- i. valutazione dei titoli dei candidati;
- j. svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;
- k. formazione della graduatoria di merito.

OPERAZIONI DEL NUCLEO

A - insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione

Il Presidente, dott. Antonio PETRINA, richiamato il prot. n. 269 del 15/01/2018 e, constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara il Nucleo regolarmente insediato.

B - esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità

Visto l'elenco dei candidati iscritti al concorso, i membri del Nucleo accertano che non esistono situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e che non sono state presentate istanze di ricusazione.

C - esame del provvedimento che indice la selezione

Il Nucleo prende visione della determinazione del n. 245 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il bando per l'attribuzione di un incarico a tempo parziale e determinato da assegnare all'area economico-contabile ex art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D - esame del bando di selezione

Il Nucleo prende visione del bando di selezione di cui trattasi e rileva che sono stati predeterminati in maniera obiettiva i criteri di valutazione e che è stato redatto in accordo con le indicazioni fornite dalla giurisprudenza amministrativa e da quella contabile considerato che l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza e che per la giurisprudenza amministrativa maggioritaria il ricorso a procedure selettive di tipo concorsuale per la scelta dei soggetti cui conferire incarichi ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000 costituisce un principio



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



di carattere generale “secondo orientamento diffuso della giurisprudenza amministrativa di prime cure, l’art. 110 del TUEL, nel consentire agli enti locali di affidare incarichi di responsabilità dirigenziale con contratti a tempo determinato, non li esonera dallo svolgere procedure concorsuali (T.A.R. Perugia, sez. I, 30 aprile 2015, n. 192; T.A.R. Sicilia Catania, sez. II, 11 ottobre 2013, n. 2465; T.A.R. Piemonte, sez. II, 21 marzo 2012, n. 362; T.A.R. Toscana, sez. I, 11 novembre 2010, n. 6578; T.A.R. Campania Napoli, sez. V, 9 dicembre 2002, n. 7887)” (T.A.R. Umbria, sez. I, 10 giugno 2016, n. 494, principio confermato dalla giurisprudenza contabile è indubbio che nell’individuazione dei soggetti cui conferire l’incarico ai sensi di tale articolo di legge [110 tuel] siano insuperabili i fondamentali canoni di legittimità, imparzialità e buon andamento, ai sensi dell’art. 97 della Costituzione, in ragione dei quali, pur essendo insiti in tali procedure il carattere della discrezionalità ed un margine più o meno ampio di fiduciarità, è indispensabile che le amministrazioni assumano la relativa determinazione con una trasparente ed oggettiva valutazione della professionalità del soggetto affidatario

E - esame della pubblicità e della diffusione data al bando e dell’avenuta notifica del bando agli organismi previsti per legge

Il Nucleo prende atto che al bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all’albo pretorio e sul sito internet dell’ente per 15 giorni consecutivi e che, data la specificità della procedura, si applica l’art. 82 comma 5 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede: *Per le assunzioni a tempo determinato possono essere previste modalità di pubblicazione più celeri dei bandi rispetto a quelle previste per le assunzioni di ruolo.*

F - presa d’atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione

Il Nucleo prende atto che le operazioni preliminari descritte ai punti b), c), d) ed e) sono regolarmente effettuate e che la relativa documentazione risulta regolare.

G – esame dell’ammissibilità e della regolarità delle domande

Si prende quindi visione delle norme che regolano il presente procedimento, ovvero del bando di concorso e dell’art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché, in quanto applicabile, del D.P.R. n. 487/1994.

Il Nucleo di Valutazione verifica che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, le ore 13.00 del giorno 11 gennaio 2018, sono pervenute n. 1 domande per la partecipazione alla procedura; si precisa che erano da considerarsi ammissibili anche le domande spedite entro tale data purché pervenute al Comune di Berlingo entro e non oltre i tre giorni successivi alla scadenza stessa.

Risultano pervenute nei termini le domande di partecipazione dei seguenti candidati:



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



NR. DI ARRIVO/PROT.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO
01/0000136	PIAZZA MIRKO			Diploma Ragioneria

La domanda risulta regolare ed il richiedente è ammesso al concorso.

H- Tempi di svolgimento e conclusione della procedura

Il Nucleo prende atto del fatto che coloro che hanno presentato domanda sono convocati per il giorno stesso, 22 gennaio 2018 alle ore 15.00, per il colloquio previsto dall'art. 9 del bando di selezione.

La graduatoria relativa sarà stilata immediatamente e ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune di Berlingo.

I- valutazione dei titoli dei candidati

Il Nucleo procede a valutare i titoli del candidato ammesso alla procedura:

NR. DI ARRIVO/PROT.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO
01/0000136	PIAZZA MIRKO			Diploma Ragioneria

Si procede all'esame del curriculum del candidato PIAZZA Mirko al quale viene attribuito, ai sensi dell'art. 8 del Bando di selezione, il seguente punteggio:

CANDIDATO	PIAZZA MIRKO		
TITOLI			
LAVORO PRESSO area finanziaria di ente locale/provincia	PUNTEGGIO	7	SU 7
RESPONSABILE area finanziaria di ente locale/provincia	PUNTEGGIO	9	SU 9
CURRICULUM	PUNTEGGIO	4	SU 4



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	2	SU 2
TOTALE		22	SU 22

J- Svolgimento del colloquio orale ed attribuzione del relativo punteggio

Il Nucleo procede quindi nella determinazione del contenuto del colloquio orale ed a tal fine prende visione di quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione.

Il Nucleo constata che il candidato ammesso risulta presente. Decide di dare inizio alla prova.

Alle ore 15.00 si presenta il rag. **Piazza Mirko** al quale vengono richieste informazioni circa le proprie esperienze lavorative pregresse e le conoscenze nell'ambito delle materie economico-contabili degli enti locali a seguito della presentazione delle seguenti domande:

1. DUP (Documento Unico di Programmazione);
2. Bilancio Consolidato;
3. Fondo Pluriennale Vincolato;
4. Compiti Responsabile Area Finanziaria.

Terminato il colloquio con il candidato il Nucleo, previa esclusione dall'aula dell'interessato assegna immediatamente il punteggio di 6 su 8.

K – Formazione della graduatoria di merito

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale il Nucleo di Valutazione formula il totale del punteggio dell'unico candidato esaminato, dato dalla sommatoria del punteggio dell'esame dei titoli e della votazione del colloquio orale, stilando la graduatoria definitiva di cui viene data lettura al candidato.



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA	DI PUNTEGGIO TITOLI	VOTAZIONE COLLOQUIO	TOTALE	POSIZIONE GRADUATORIA	IN
PIAZZA MIRKO			22	6	28	1	

IL NUCLEO

avendo esaurito il compito per il quale fu istituito

DELIBERA

di rassegnare gli atti della selezione all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di sua competenza.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente f.to dott. Antonio PETRINA

Membro esperto f.to dott. Domenico SICILIANO

Segretario Verbalizzante f.to dott.ssa Elena BONOMELLI