



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



Allegato "A" alla determina n. 216 del 19/11/2019

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BERLINGO TRIENNIO 2020-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29/10/2019, di approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento delle funzioni indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dall'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 216 del 19/11/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Berlingo;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura finalizzata all'individuazione del componente monocratico cui affidare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Berlingo per il periodo 2020/2022 mediante valutazione dei curricula presentati dai candidati interessati.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nell'avviso, le attività previste dall'art. 2 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencate:

- a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili dei servizi;
- b) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;
- c) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del d.lgs. 267/2000;
- d) collaborazione con l'Amministrazione e con i Dirigenti e Responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 5 del medesimo contratto;
- f) proposta alla Giunta Comunale in collaborazione con il Settore Risorse umane, del sistema di valutazione della performance elaborato con il servizio medesimo così come per le sue eventuali modifiche periodiche;
- g) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso e comunicazione di eventuali criticità riscontrate al Sindaco;



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



- h) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) proposta al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili dei servizi per l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- j) promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- m) supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- n) eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni;
- o) validazione della relazione annuale della performance dell'Ente.

### ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito al componente del Nucleo di Valutazione avrà durata per il triennio 2020-2022, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, salvo revoca motivata o dimissioni da depositare con un preavviso da 30 a 90 giorni. L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

### ART. 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il membro del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o UE;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purchè accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. E' inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione).

### ART. 4. INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati componenti del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza dell'incarico;
- k) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- l) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.
- m) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente;
- n) ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- o) abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### ART. 5. COMPENSO

Il compenso complessivo annuo per il componente del Nucleo, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onore fiscale e contributivo è pari a € 1.500,00.

### ART.6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono manifestare interesse per la nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare apposita istanza indirizzata al COMUNE DI BERLINGO - SETTORE AFFARI GENERALI – Piazza Paolo Sesto, 2 – 25030 Berlingo (BS).

La busta dovrà presentare la dicitura "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Berlingo".

La suddetta istanza, che potrà essere inoltrata a mano nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (lunedì: 10.00-13.00, martedì e giovedì: 15.00-17.00; mercoledì, venerdì e sabato: 10.00-12.00) o essere spedita a mezzo raccomandata A/R o PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it), dovrà pervenire al Comune di Berlingo nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante o data ricezione PEC).

In caso di trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Berlingo".



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



La manifestazione d'interesse, pena la irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata;
- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

La manifestazione d'interesse deve essere corredata:

- dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione come stabiliti al punto 3 del presente avviso;
- da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al punto 4 del presente avviso;
- dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

### **ART. 7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, potrà seguire un colloquio del Segretario Comunale coi candidati i cui curricula sono ritenuti più idonei rispetto al ruolo da ricoprire.

La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico e volta a supportare la nomina da parte del Sindaco.

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

### **ART. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 6;
- sprovviste di firma dell'interessato;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo art. 4;
- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 del presente avviso.

### **ART. 9. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Berlingo e sul sito [www.comune.berlingo.bs.it](http://www.comune.berlingo.bs.it) (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione OIV e bandi di concorso), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento, fino al termine di presentazione delle candidature è la dott.ssa Elena Bonomelli.



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Berlingo e sul sito [www.comune.berlingo.bs.it](http://www.comune.berlingo.bs.it) (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione OIV e bandi di concorso).

### **ART. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Berlingo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Berlingo.

### **ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente il nucleo di valutazione in caso di sostituzione o altra nuova nomina del componente.

Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in giorni 30. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 36 del 29/10/2019.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Berlingo, Tel.: 0309787247 - PEC: [protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it).

Berlingo, 22/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Elisa Albini