



**COMUNE DI BERLINGO**  
Provincia di Brescia



# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.° 27 del 27/11/2019

## Indice

ART. 1 OGGETTO .....	3
ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
ART. 3 REQUISITI RICHIESTI .....	3
ART. 4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI .....	4
ART. 5 COMPENSI.....	5
ART. 6 NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI .....	5
ART. 7 DOVERE DEI VOLONTARI.....	5
ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ALBO VOLONTARI, RINUNCIA REVOCA.....	5
ART. 9 ASSICURAZIONE E MEZZI .....	6
ART. 10 RICONOSCIMENTI .....	6
ART. 11 ENTRATA IN VIGORE .....	7

## ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Berlingo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - a) assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
  - b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
  - c) piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
  - d) monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
  - e) supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportive e civile e le attività scolastiche;
  - f) interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto degli Uffici Tecnici Comunali (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc ).
2. La Giunta Comunale, in occasione dell'inizio delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse.
3. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
4. A ogni responsabile d'area compete l'applicazione delle direttive dell'Amministrazione nel rapportarsi con il volontario.

## ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere seguenti requisiti:
  - a) residenza nel Comune di Berlingo;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 75 anni;
  - c) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

- d) assenza di condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna o applicazione della pena su richiesta delle parti, assenza di procedimenti penali in corso, assenza di misure di prevenzione o provvedimenti interdittivi dei pubblici impieghi o della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- e) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo (già "carta di soggiorno), in corso di validità ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

3. All'atto del conferimento dell'incarico, i Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato, verificano preventivamente il sussistere dei requisiti in capo al volontario.

4. Nella scelta dei candidati, non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante volontario.

#### ART. 4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. L'Amministrazione, a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito informativo comunale (allegato "A"), invita i cittadini disponibili a presentare domanda finalizzata all'adesione al Gruppo comunale di volontari civici con indicazione della mansione prescelta, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura come volontario.

2. Le persone interessate invieranno la loro adesione al Responsabile del procedimento compilando l'apposito modulo di richiesta qui allegato (allegato "B"), disponibile presso gli uffici comunali e sul sito web istituzionale. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Berlingo.

4. Costituisce condizione vincolante per l'iscrizione al Gruppo la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

5. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli uffici interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.

6. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

7. Sarà cura dei Responsabili degli Uffici informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

8. La tenuta ed aggiornamento dell'albo sono affidati ad un dipendente in ruolo presso l'Area Affari Generali, generalmente individuato nel Responsabile del Procedimento; l'aggiornamento dell'Albo verrà effettuato sulla base delle domande pervenute, delle rinunce, delle revoche di norma con cadenza semestrale, oppure anche più volte se necessario, per permettere l'impiego immediato di nuovi volontari.

## ART. 5 COMPENSI

1. L'attività dei volontari è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

## ART. 6 NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura del cartellino di presenza.

2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o esclusione del servizio stesso.

4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all' ufficio comunale competente.

## ART. 7 DOVERI DEI VOLONTARI

1. Con la presentazione dell'istanza di ammissione al Gruppo, l'aspirante volontario dichiara di obbligarsi, a pena di revoca dell'incarico, a svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e del presente regolamento, nonché a:

- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente al responsabile eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni così che lo stesso possa provvedere in merito;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo. Ciò comporterà l'immediata esclusione del volontario dall'elenco.

3. Ogni volontario è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio su qualsiasi notizia o informazione venisse a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio nonché al rispetto delle vigenti norme in materia di

privacy.

4. Il volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli a lui affidati fino alla riconsegna.

## ART. 8

### CANCELLAZIONE DALL'ALBO VOLONTARI, RINUNCIA E REVOCA

1. Si procede alla cancellazione dei volontari dall'albo qualora:

- vi sia richiesta in tal senso da parte del volontario;
- sia accertata la perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- su comunicazione da parte del funzionario responsabile del progetto rappresentante:
  - la negligenza, l'imperizia od imprudenza nello svolgimento dell'attività da parte del volontario od altre condotte incompatibili quali, alterchi, vie di fatto od altro di cui il volontario si sia reso colpevole nel corso delle attività;
  - violazione degli obblighi previsti nel disciplinare di volontariato sottoscritto;
- mancata partecipazione del volontario a due progetti presentati dall'Amministrazione senza giustificato motivo, per i quali la persona si era resa disponibile, ovvero assenza protratta per almeno tre mesi.

2. Il volontario può rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti (almeno sette giorni prima) il Responsabile del Settore oppure dandone comunicazione all'Ufficio competente la tenuta dell'albo.

Può altresì sospendere temporaneamente (massimo 60 giorni), in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'albo.

## ART. 9

### ASSICURAZIONE E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

2. Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i volontari che verranno effettivamente iscritti all'albo dei volontari e per cui si andrà a stipulare il relativo disciplinare.

2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al Responsabile in caso di cessazione dal servizio.

## ART. 10

### RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende effettuare i seguenti riconoscimenti: attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

ART. 11  
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Berlingo.

# Avviso pubblico

per l'iscrizione all'albo dei volontari

Allegato "A"

Il dirigente del settore \_\_\_\_\_

richiamati:

l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);

il regolamento del registro dei volontari, approvato con deliberazione di consiglio numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

RENDE NOTO

che tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo ente, possono presentare domanda per l'iscrizione nel

## ALBO DEI VOLONTARI

### Ambiti di applicazione

- a) assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
- b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- c) piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
- d) monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- e) supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportive e civile e le attività scolastiche;
- f) interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto degli Uffici Tecnici Comunali (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc ).

### Requisiti

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

- g) residenza nel Comune di Berlingo;

- h) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 75 anni;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- j) assenza di condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna o applicazione della pena su richiesta delle parti, assenza di procedimenti penali in corso, assenza di misure di prevenzione o provvedimenti interdittivi dei pubblici impieghi o della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- k) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo (già "carta di soggiorno), in corso di validità ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **Domande**

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione.

I moduli di domanda sono disponibili presso l'Ufficio protocollo del Comune di Berlingo o scaricabili dal sito internet [www.comune.berlingo.bs.it](http://www.comune.berlingo.bs.it).

### **Verifica requisiti**

Il Responsabile del Servizio interessato provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda.

Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione all'albo dei volontari. In caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

### **Trattamento dei dati**

A norma del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Berlingo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI  
DEL COMUNE DI BERLINGO

OGGETTO: Richiesta inserimento in attività di volontariato.

Alla Cortese Attenzione  
dell'Amministrazione  
Comunale  
di BERLINGO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail (facoltativo)

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Occupazione \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito/a nelle seguenti attività di volontariato (barrare le attività di proprio interesse):

assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;

supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;

piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;

monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;

supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportive e civile e le attività scolastiche;

interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto degli Uffici Tecnici Comunali (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc )

Altro \_\_\_\_\_

A TAL PROPOSITO DICHIARA:

- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

---

---

---

- che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

---

- che è in possesso del seguente titolo di studio:

---

- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di essere disponibile per:

o n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

o mattino

o pomeriggio

o nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_

- di essere idoneo/a all'espletamento della/e attività prescelta/e.
- di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento comunale per la gestione dell'albo dei volontari comunali e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
- di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di accettare di operare in forma coordinata con i responsabili degli uffici comunali nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;

- di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
- di essere in possesso dei seguenti titoli abilitativi per la conduzione di veicoli:  
 Patente categoria \_\_\_\_\_  
 rilasciata dal \_\_\_\_\_  
 valida fino al \_\_\_\_\_
- Impegnandosi fin d'ora a comunicare senza indugio al responsabile del servizio eventuali provvedimenti di sospensione, revoca o altro che possa influire sulla propria capacità di guida.
- Allega alla presente fototessera da utilizzare per il cartellino di riconoscimento.

A norma del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i, i dati personali forniti nell'istanza di iscrizione saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Berlingo esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Allega:

- copia documento d'identità

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_