



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Prot. 3839

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D.LGS. 267/2000;

VERBALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **12.30** presso la sede municipale si è riunita la Commissione del bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale da assegnare all'area economico-contabile ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

La Commissione è stata convocata il giorno 4 luglio 2019 prot. n. 3832 dal Responsabile del personale, Segretario Comunale, Antonio PETRINA, ed è così composto:

Dott. Antonio PETRINA Segretario Comunale – Presidente

Dott. Domenico SICILIANO Segretario Comunale sede di Rovato e Travagliato – Membro esperto

Segretario della Commissione è la dott.ssa Elena BONOMELLI.

Il dott. Antonio PETRINA, constatata la presenza dei componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Nucleo prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di selezione, nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 31.08.2011, stabilendo di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:

- a. insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- b. esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità;
- c. esame del provvedimento che indice la selezione;
- d. esame del bando di selezione;
- e. esame della pubblicità e della diffusione data al bando;



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



- f. presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del procedimento e disamina della relativa documentazione;
- g. esame dell'ammissibilità e della regolarità delle domande;
- h. tempi di svolgimento e conclusione della procedura;
- i. valutazione dei titoli dei candidati;
- j. svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;
- k. formazione della graduatoria di merito.

OPERAZIONI DEL NUCLEO

A - insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione

Il Presidente, dott. Antonio PETRINA, richiamato il prot. n. 3832 del 04/07/2019 e, constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

B - esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità

Visto l'elenco dei candidati iscritti al concorso, i membri della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e che non sono state presentate istanze di ricusazione.

C - esame del provvedimento che indice la selezione

La Commissione prende visione della determinazione del n. 130 del 19/06/2019 con la quale è stato approvato il bando per l'attribuzione di un incarico a tempo parziale e determinato da assegnare all'area economico-contabile ex art. 110, c. 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D - esame del bando di selezione

La Commissione prende visione del bando di selezione di cui trattasi e rileva che sono stati predeterminati in maniera obiettiva i criteri di valutazione e che è stato redatto in accordo con le indicazioni fornite dalla giurisprudenza amministrativa e da quella contabile considerato che l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza e che per la giurisprudenza amministrativa maggioritaria il ricorso a procedure selettive di tipo concorsuale per la scelta dei soggetti cui conferire incarichi ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



costituisce un principio di carattere generale “secondo orientamento diffuso della giurisprudenza amministrativa di prime cure, l’art. 110 del TUEL, nel consentire agli enti locali di affidare incarichi di responsabilità dirigenziale con contratti a tempo determinato, non li esonera dallo svolgere procedure concorsuali (T.A.R. Perugia, sez. I, 30 aprile 2015, n. 192; T.A.R. Sicilia Catania, sez. II, 11 ottobre 2013, n. 2465; T.A.R. Piemonte, sez. II, 21 marzo 2012, n. 362; T.A.R. Toscana, sez. I, 11 novembre 2010, n. 6578; T.A.R. Campania Napoli, sez. V, 9 dicembre 2002, n. 7887)” (T.A.R. Umbria, sez. I, 10 giugno 2016, n. 494, principio confermato dalla giurisprudenza contabile è indubbio che nell’individuazione dei soggetti cui conferire l’incarico ai sensi di tale articolo di legge [110 tuel] siano insuperabili i fondamentali canoni di legittimità, imparzialità e buon andamento, ai sensi dell’art. 97 della Costituzione, in ragione dei quali, pur essendo insiti in tali procedure il carattere della discrezionalità ed un margine più o meno ampio di fiduciarità, è indispensabile che le amministrazioni assumano la relativa determinazione con una trasparente ed oggettiva valutazione della professionalità del soggetto affidatario.

E - esame della pubblicità e della diffusione data al bando e dell’avvenuta notifica del bando agli organismi previsti per legge

La Commissione prende atto che al bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all’albo pretorio e sul sito internet dell’ente per 15 giorni consecutivi e che, data la specificità della procedura, si applica l’art. 82 comma 5 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede: *Per le assunzioni a tempo determinato possono essere previste modalità di pubblicazione più celeri dei bandi rispetto a quelle previste per le assunzioni di ruolo.*

F - presa d’atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione

La Commissione prende atto che le operazioni preliminari descritte ai punti b), c), d) ed e) sono regolarmente effettuate e che la relativa documentazione risulta regolare.

G – esame dell’ammissibilità e della regolarità delle domande

Si prende quindi visione delle norme che regolano il presente procedimento, ovvero del bando di concorso e dell’art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché, in quanto applicabile, del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione verifica che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, le ore 13.00 del giorno 4 luglio 2019, sono pervenute n. 1 domande per la partecipazione alla procedura;

Risultano pervenute nei termini le domande di partecipazione dei seguenti candidati:



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



NR. DI ARRIVO/PROT.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO
01/0003790	PIAZZA MIRKO	Brescia (BS)	09.03.1976	Diploma Ragioneria

La domanda risulta regolare ed il richiedente è ammesso al concorso.

H- Tempi di svolgimento e conclusione della procedura

La Commissione prende atto del fatto che coloro che hanno presentato domanda sono convocati per il giorno stesso, 5 luglio 2019 alle ore 12.30, per il colloquio previsto dall'art. 9 del bando di selezione.

La graduatoria relativa sarà stilata immediatamente e ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune di Berlingo.

I- valutazione dei titoli dei candidati

La Commissione procede a valutare i titoli del candidato ammesso alla procedura:

NR. DI ARRIVO/PROT.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO
01/0003790	PIAZZA MIRKO	Brescia (BS)	09.03.1976	Diploma Ragioneria

Si procede all'esame del curriculum del candidato PIAZZA Mirko al quale viene attribuito, ai sensi dell'art. 8 del Bando di selezione, il seguente punteggio:

CANDIDATO		PIAZZA MIRKO	
TITOLI			
LAVORO PRESSO area finanziaria di ente locale/provincia	PUNTEGGIO	7	SU 7
RESPONSABILE area finanziaria di ente locale/provincia	PUNTEGGIO	9	SU 9
CURRICULUM	PUNTEGGIO	4	SU 4



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	2	SU 2
TOTALE		22	SU 22

J- Svolgimento del colloquio orale ed attribuzione del relativo punteggio

La Commissione procede quindi nella determinazione del contenuto del colloquio orale ed a tal fine prende visione di quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione.

La Commissione constata che il candidato ammesso risulta presente. Decide di dare inizio alla prova.

Alle ore 12.30 si presenta il rag. **Piazza Mirko** al quale vengono richieste informazioni circa le proprie esperienze lavorative pregresse e le conoscenze nell'ambito delle materie economico-contabili degli enti locali a seguito della presentazione delle seguenti domande:

- DUP (DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATIVO)
- EQUILIBRIO DI BILANCIO
- DESTINAZIONE ACQUISIZIONE IMMOBILIARI
- FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, previa esclusione dall'aula dell'interessato assegna immediatamente il punteggio di 8 su 8.

K – Formazione della graduatoria di merito

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale la Commissione formula il totale del punteggio dell'unico candidato esaminato, dato dalla sommatoria del punteggio dell'esame dei titoli e della votazione del colloquio orale, stilando la graduatoria definitiva di cui viene data lettura al candidato.

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	VOTAZIONE COLLOQUIO	TOTALE	POSIZIONE GRADUATORIA	IN
PIAZZA MIRKO	Brescia (BS)	09.03.1976	22	8	30	1	



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



LA COMMISSIONE

avendo esaurito il compito per il quale fu istituito

DELIBERA

di rassegnare gli atti della selezione all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di sua competenza.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente dott. Antonio PETRINA

Membro esperto dott. Domenico SICILIANO

Segretario Verbalizzante dott.ssa Elena BONOMELLI