

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

Al Comune di Berlingo - Ufficio

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

provincia di _____ il ____/____/____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono/cell. _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- Diretto interessato
- Legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- Legale di fiducia *(allegare delega)*
- Procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale *(in marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)*

del seguente documento amministrativo *(indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo e/o la data degli atti):*

I motivi per cui si richiede la documentazione sono:

_____, li _____

Firma del richiedente _____

Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti

Ufficio _____

➤ Invio copia della richiesta ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006 a:

data	identità controinteressati	ruolo controinteressati	data ricevimento racc.AR

➤ Risposta alla comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 3 DPR 184/2006:

data	Identità controinteressati	Opposizione/non opposizione al rilascio

Costi per rilascio documenti: nr. copie _____ per € _____ ciascuna: **totale importo €** _____

Berlingo, li _____

Il responsabile del Procedimento

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____, in qualità di _____

Dichiaro:

di aver preso visione dei documenti richiesti

di aver ricevuto copia dei documenti richiesti

di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti

Berlingo, li _____

Firma _____

-
- *Informativa sulla privacy:* ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla presente richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Berlingo, Piazza Paolo VI n. 2; responsabili sono i titolari di p.o. organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
 - *Notifica ai controinteressati:* si avverte che, ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
 - *Costi:* la presa visione della documentazione è gratuita mentre per il rilascio di copia dovrà essere sostenuto il costo di riproduzione.
 - *Rilascio documenti:* la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'art. 3 DPR 184/2006, previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente della data per la visione o il ritiro della documentazione.