



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia
Piazza Paolo VI, 2 – 25030 Berlingo (Bs)
tel. 030.9787247 – fax 030.978182 – info@comune.berlingo.bs.it
www.comune.berlingo.bs.it



MODULO DI RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a.....residente in.....
via.....tel.....
responsabile di(associazione/ente/gruppo).....
.....
con sede
in.....
via.....

Vista la deliberazione G.C. N.20 del 25.01.2012 che stabilisce le seguenti tariffe per l'utilizzo delle sale riunioni:

	UTILIZZO	Tariffa invernale	Tariffa estiva
A	Assemblee, manifestazioni private	€ 5,00/h (minimo 1 ora)	€ 4.00/h (minimo 1 ora)
B	Privati, enti e associazioni con finalità commerciali	€ 10.00/h (minimo 1 ora)	€ 8.00/h (minimo 1 ora)
C	Iniziative in occasione di consultazioni elettorali	€ 5.00/h (minimo 1 ora)	€ 4.00/h (minimo 1 ora)
D	Attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale	GRATUITO	GRATUITO
E	Associazioni di volontariato di promozione sociale per manifestazioni a scopo di beneficenza	GRATUITO	GRATUITO
F	Iniziativa di gruppi di Berlingo per la promozione di forme di cultura locale	GRATUITO	GRATUITO
G	Gruppi consiliari	GRATUITO	GRATUITO
H	Associazioni d'arma	GRATUITO	GRATUITO

CHIEDE

A codesta Spett.le Amministrazione di poter utilizzare:

- la sala consiliare
- la sala civica ex Municipio

per il giorno..... dalle ore alle ore.....



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia
Piazza Paolo VI, 2 – 25030 Berlingo (Bs)
tel. 030.9787247 – fax 030.978182 – info@comune.berlingo.bs.it
www.comune.berlingo.bs.it



Per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....
.....
.....

Rientrante nella categoria di utilizzo (A,B,C,D,E,F,G,H) della tabella sopra indicata.

DICHIARA di assumere a suo carico tutti gli obblighi e oneri riguardo sicurezza, sorveglianza di locali e impianti.

Nel caso vi sia corresponsione di denaro, il Richiedente **si impegna** affinché siano adempiuti tutti gli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalla vigente legislazione;

La chiave di accesso all'immobile dovrà essere ritirata presso gli uffici comunali nelle ore d'ufficio e il giorno stesso dell'uso.

La riconsegna dovrà avvenire nella mattinata del giorno successivo;

Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala, **si intende obbligato** a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso della Sala, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa;

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

In fede

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

L'autorizzazione all'uso della struttura per l'iniziativa sopra descritta

È CONCESSA:

- previo pagamento della somma di €.....
- gratuitamente perché rientrante nella categoria..... della tabella sopra indicata.

NON È CONCESSA

per la seguente motivazione.....
.....
.....

Berlingo, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA