



# COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Prot. n. 6972

Berlingo, li 30 dicembre 2013

**Decreto Sindacale  
n. 8 del 30/12/2013**

**Oggetto: nomina dei responsabili di servizio. Anno 2014**

## IL SINDACO

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di n. 105 del 23/12/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale Giunta comunale viene approvata il programma triennale di fabbisogno del personale 2014-2016 e la rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente;
- la deliberazione n. 107 del 23/12/2013., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale istituisce l'area delle posizioni organizzative e indica gli indirizzi per il conferimento delle posizioni organizzative;
- il Decreto sindacale n. 5 del 31/12/2012 con il quale venivano nominati i responsabili di servizio per l'anno 2013;
- l'art. 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che recita:
  - “1. *Gli incarichi di Responsabile di Area/Servizio sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario, tenendo conto dei seguenti criteri:*
  - a) ***criterio dell'opportunità organizzativa:*** *gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione;*
  - a) ***criterio della temporaneità:*** *hanno durata annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;*
  - b) ***criterio della professionalità:*** *sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curricula;*
  - d) ***criterio dell'asimmetria concorsuale:*** *nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dalla assegnazione precedente di funzioni a seguito di concorsi.*
- 2. *I Responsabili di Servizio possono essere individuati, di norma, nell'ambito:*
  - a) *dei dipendenti dell'Ente in categoria D e/o C;*
  - b) *dei soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato per la copertura anche al di fuori della dotazione organica, e in questo caso nei limiti di cui all' Articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dei posti di funzionario, di istruttore direttivo e di alta specializzazione;*

c) di un dipendente di altro ente locale autorizzato a prestare la propria collaborazione con il Comune.  
 3. Ai Responsabili di Servizio/Ufficio è assegnata una indennità di funzione stabilita in sede di approvazione del bilancio di previsione all'interno dei limiti fissati dalle vigenti disposizioni contrattuali”.

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Tuel (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;

VISTO, altresì, l'art. 109 del suddetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, ed in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

#### DECRETA

1) di nominare dal 01/01/2014 fino al 31/12/2014, i seguenti responsabili di Area/Servizio:

<b>Responsabile</b>	<b>Area / Servizio</b>	<b>Uffici</b>
Pedersini Enrica – segretario comunale	Area Amministrativa	Affari generali, segreteria, gestione delle risorse umane. Servizi sociali
Benedetti Eliana – istruttore contabile cat. C	Area Economico-finanziaria	Ragioneria, tributi, economato e trattamento economico del personale
Michelini Sabrina – istruttore amministrativo cat. C	Servizi demografici ed elettorali Servizi culturali e Pubblica Istruzione	Stato civile, Anagrafe, Leva Elettorale. Cultura, Biblioteca, Sport e Tempo libero, Pubblica Istruzione.
Rossini Gianluca – istruttore tecnico cat C	Area Tecnica	Lavori pubblici, manutenzioni, ambiente e territorio, sicurezza sul lavoro, protezione civile, urbanistica, edilizia privata, sportello unico attività produttive

2) di assegnare ai dipendenti in premessa elencati la responsabilità degli uffici e dei servizi sopra indicati, dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) in caso di assenza o impedimento del responsabile di area/servizio, svolge le funzioni il Segretario comunale;
- 5) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;
- 6) di nominare il geom. Gianluca Rossini datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dalla normativa citata, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- 7) di nominare economo comunale la rag. Eliana Benedetti;
- 8) di nominare responsabile dei tributi – ICI – IMU –IUC e addizionale comunale Irpef, - la rag. Eliana Benedetti;
- 9) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali
- 10) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;
- 11) di disporre la comunicazione alle R.S.U.;
- 12) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Berlingo, li 30/12/2013

IL SINDACO

*Avv. Cristina Bellini*

---

Per accettazione:

Benedetti Eliana \_\_\_\_\_

Michelini Sabrina \_\_\_\_\_

Rossini Gianluca \_\_\_\_\_

Pedersini Enrica \_\_\_\_\_