



# COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Prot. n. 7472

Berlingo, li 30 dicembre 2014

Decreto Sindacale  
n. 7 del 30/12/2014

**Oggetto: nomina dei responsabili di servizio. Anno 2015**

## IL SINDACO

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di n. 105 del 23/12/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale Giunta comunale viene approvata il programma triennale di fabbisogno del personale 2014-2016 e la rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente;
- la deliberazione n. 80 del 30/12/2014., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale istituisce l'area delle posizioni organizzative e approva la pesatura dell'indennità di posizione;
- il Decreto sindacale n. 8 del 30/12/2013 con il quale venivano nominati i responsabili di servizio per l'anno 2014;
- l'art. 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che recita:
  - “1. *Gli incarichi di Responsabile di Area/Servizio sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario, tenendo conto dei seguenti criteri:*
  - a) **criterio dell'opportunità organizzativa:** *gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione;*
  - a) **criterio della temporaneità:** *hanno durata annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;*
  - b) **criterio della professionalità:** *sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curricula;*
  - d) **criterio dell'asimmetria concorsuale:** *nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dalla assegnazione precedente di funzioni a seguito di concorsi.*
- 2. *I Responsabili di Servizio possono essere individuati, di norma, nell'ambito:*
  - a) *dei dipendenti dell'Ente in categoria D e/o C;*
  - b) *dei soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato per la copertura anche al di fuori della dotazione organica, e in questo caso nei limiti di cui all'Articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dei posti di funzionario, di istruttore direttivo e di alta specializzazione;*
  - c) *di un dipendente di altro ente locale autorizzato a prestare la propria collaborazione con il Comune.*
- 3. *Ai Responsabili di Servizio/Ufficio è assegnata una indennità di funzione stabilita in sede di approvazione del bilancio di previsione all'interno dei limiti fissati dalle vigenti disposizioni contrattuali”.*

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO:

- Part. 50, comma 10, del Tuel (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- Part. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;
- Part. 109 del suddetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, ed in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

#### DECRETA

1) di nominare dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015, i seguenti responsabili di Area:

<b>Responsabile</b>	<b>Area</b>	<b>Servizi</b>
Michelini Sabrina – istruttore amministrativo cat. C	Area Servizi alla persona	Servizi scolastici, socio-culturali e servizi demografici
Benedetti Eliana – istruttore contabile cat. C	Area Economico-finanziaria	Servizi finanziari, servizio tributi
Rossini Gianluca – istruttore tecnico cat C	Area Tecnica	Servizio tecnico manutentivo, Edilizia Privata, Servizi Informativi

2) di assegnare ai dipendenti in premessa elencati la responsabilità delle aree sopra indicate, dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Piano esecutivo di gestione, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

3) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) di attribuire ai responsabili l'indennità posizione organizzativa negli importi determinati con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30/12/2014;

5) di assegnare al segretario comunale dott.ssa Enrica Pedersini la responsabilità dei servizi Segreteria e Risorse Umane;

- 6) di dare atto che la posizione organizzativa coincidente con l'area "Polizia Locale" con la connessa responsabilità degli uffici e servizi compresi in tale area, meglio specificata nella citata delibera Giunta Comunale n. 80 del 30/12/2014, risulta assorbita dal Comune di Mairano (ente capo convenzione) della gestione associata di Polizia Locale;
- 7) di assegnare al Sindaco avv. Cristina Bellini la responsabilità residuale di competenza comunale dei servizi di Polizia Locale;
- 8) in caso di assenza o impedimento del responsabile di area svolge le funzioni il Segretario comunale;
- 9) sono fatte salve le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e funzioni inerenti la segreteria della Commissione Elettorale Comunale, per le quali si fa riferimento alle nomine specifiche;
- 10) di nominare il geom. Gianluca Rossini datore di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008, che svolgerà tutte le competenze e funzioni previste dalla normativa citata, compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- 11) di nominare economo comunale la sig.ra Rossana Toninelli;
- 12) di nominare responsabile dei tributi – ICI – IMU –IUC e addizionale comunale Irpef, - la rag. Eliana Benedetti;
- 13) di precisare che il presente decreto potrà essere revocato, modificato e/o integrato, prima della sua scadenza, a seguito di modifiche organizzative intervenute nell'organico dell'ente e a seguito di variazioni regolamentari riguardanti l'organizzazione, gli uffici e i servizi comunali
- 14) di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;
- 15) di disporre la comunicazione alle R.S.U.;
- 16) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Berlingo, li 30/12/2014

IL SINDACO

*F.to Avv. Cristina Bellini*