



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 78

Del 19-12-2012

Oggetto: Approvazione programma triennale per il fabbisogno di personale

L'anno **duemiladodici**, il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **10:15**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Presente - Assente

Ciapetti Dario	SINDACO	A
Gandossi Carlo	VICE SINDACO	P
Dessole Annamaria	ASSESSORE	P
Bellini Cristina	ASSESSORE	P
Fichera Sebastiano	ASSESSORE	P

Presenti	4	Assenti	1
----------	---	---------	---

Totali

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Enrica Pedersini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Carlo Gandossi, nella qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.39, comma 1, della L.449/1997 e l'art.91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n.267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) che recita: "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabili degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2000 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni";
- l' art. 6 del D. Lgs. 165/01, come modificato dall' art. 35 del D. Lgs. 27/10/09 n. 150, che prevede, tra l' altro, che il provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale è elaborato con il concorso dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 19 del 25/01/2012, con la quale, ai sensi dell' art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014;

Verificato che dall'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale , ed in particolare dall'art. 76, comma 8 della citata legge133/2008 come sostituito dall' art. 14 c. 9 L. 122/2010, emerge che gli Enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 40% della spesa corrente ;

Considerato che dall'anno 2013, questo Ente sarà sottoposto alle regole del patto di stabilità e che la normativa di riferimento per stabilire il limite della spesa di personale è quella prevista dall'art. 1 comma 557, della legge 29 dicembre n. 296 e successive modificazioni che recita:

“ Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

Visto a tale proposito il prospetto redatto dal Responsabile dei Servizi Finanziari contenente il rapporto spese personale/spese correnti per l' anno 2012, che risulta essere pari al 23,32%, allegato “A” alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi;

Ritenuto, per i motivi di cui sopra, adottare politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente assicurando la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale;

Ritenuto di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 autorizzando, per l'anno 2013, l'assunzione straordinaria a tempo determinato part-time, per la copertura di n. 1 posto categoria D1 – assistente sociale.

Precisato che il presente provvedimento:

- è sottoposto alla valutazione dell'organo di revisione contabile, il quale accerta, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, che il documento di programmazione del fabbisogno di personale sia coerente con il principio generale di riduzione complessiva della spesa;
- è oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

Ritenuto inoltre di autorizzare il Segretario Comunale a modificare i contratti di lavoro per il passaggio dal tempo pieno a part-time di dipendenti appartenenti alle categorie e viceversa e per variazioni dell'orario di lavoro, previa valutazione dei fabbisogni dei settori, purché non vengano superati i limiti generali di spesa del personale;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabili, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, rispettivamente dal Segretario comunale dr.ssa. Enrica Pedersini e dal responsabile servizio finanziario rag. Eliana Benedetti;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi;

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che nel corso del triennio 2013 – 2015 non sono programmate nuove assunzioni in ruolo, salvo l'assunzione tempo determinato part-time, per esigenze straordinarie di n. 1 assistente sociale cat. D1;
- 2) di approvare contestualmente la dotazione organica del personale dipendente come risulta nel seguente prospetto:

cat giur	pos econ	Profilo Professionale	N. posti	% orario	Posti coperti			Posti scoperti
					N.	Cognome e nome	servizio	N.
B1			2		2			0
B1	B4	<i>esecutore operativo specializzato (messo)</i>	1	100%	1	Casanova Alberto	segreteria - messi	0
B1	B3	<i>esecutore tecnico specializzato</i>	1	100%	1	Scopelliti Giovanni	ufficio tecnico	0
C			7		5			2
C1	C2	<i>agente polizia locale</i>	1	100%	1	Conforti Fausto	P.L.	
C1	C3	<i>Istruttore tecnico</i>	1	100%	1	Rossini Gianluca	ufficio tecnico	
C1	C4	<i>Istruttore amministrativo - contabile</i>	1	100%	1	Michelini Sabrina	servizi demografici	
C1	C1	<i>Istruttore amministrativo - contabile</i>	1	100%	1	Toninelli Rossana	segreteria	
C1	C4	<i>Istruttore amministrativo - contabile</i>	1	100%	1	Benedetti Eliana	servizi finanziari	
C1	C1	<i>Istruttore tecnico</i>	1	50%				1
C1	C1	<i>Istruttore amministrativo - contabile</i>	1	50%				1
D			1		0			1
D1	D1	<i>Istruttore direttivo socio educativo (assistente sociale)</i>	1	50%				1
Totale			10		7			3

- 3) di riservarsi eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto programma, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio comunale;
- 4) di autorizzare l'assunzione a tempo determinato di un assistente sociale cat. D1- presso i servizi sociali mediante utilizzo di graduatoria di altri enti;
- 5) di demandare al Segretario Comunale l'adozione degli atti per l'espletamento delle procedure di copertura di n. 1 posto di assistente sociale, dando atto che si procederà

all'assunzione del conseguente impegno di spesa contestualmente all'avvio della procedura per la copertura del relativo posto;

- 6) di dare atto che il presente programma rispetta i limiti di spesa complessiva e percentuale prevista dall'art. 1 - commi 557 - della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) e successive modificazioni, come risulta dall' "allegato A", precisando che gli importi riferiti agli anni 2012 e 2013 saranno definitivi con l'approvazione del rendiconto 2012 e del bilancio di previsione 2013;
- 7) di autorizzare il Segretario alla concessione di mobilità verso altri enti ed all'assunzione attraverso mobilità da altri enti per la copertura di posti che si renderanno vacanti nel corso del triennio e a modificare i contratti di lavoro dei dipendenti per il loro passaggio da tempo pieno a part-time e viceversa e per variazioni dell'orario di lavoro, purché non vengano superati i limiti generali di spesa del personale;
- 8) di dare atto che la spesa per la copertura dei posti previsti nel presente programma è iscritta nel predisponendo bilancio 2013;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al revisore unico per la verifica del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
 - alle Organizzazioni sindacali e alle Rappresentanze sindacali unitarie;
- 10) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 11) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267;

Letto, confermato e sottoscritto,
IL PRESIDENTE
f.to Carlo Gandossi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Berlingo, lì 12-12-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, e art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile.

Berlingo, lì 12-12-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Eliana Benedetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Registro pubblicazione n° 8

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 09-01-2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Berlingo, lì 09-01-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° 211

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, 09-01-2013, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Berlingo, lì 09-01-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei successivi dieci giorni dal termine della pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 04-02-2013

Berlingo, lì 04-02-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Berlingo, lì 09-01-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

