



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Determinazione n. 171
Del 28-12-2012

SETTORE SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Oggetto: Assunzione straordinaria di n. 1 istruttore amministrativo cat C a tempo pieno in occasione delle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 165, comma 9, del d.lgs 267/2000 che recita " A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio."
- l'art.32 dello Statuto Comunale;
- l'art.8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 01 del 18.01/2012 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2011;
- la deliberazione di G.C. n. 12 del 18.01.2012 di approvazione schema di bilancio 2012. Bilancio pluriennale 2012-2014 e relazione previsionale e programmatica 2012-2014del Piano Esecutivo di Gestione.
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio.

Premesso che sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 24/12/2012 è stato pubblicato il D.P.R. del 22/12/2012 n. 226 concernente la convocazione dei comizi per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 24-25 febbraio 2013;

Dato atto che la dipendente addetta al servizio elettorale è assente per maternità fino al 19 maggio 2013;

Verificato che il restante personale assegnato all'ufficio risulta insufficiente a gestire i carichi di lavoro facenti capo all'ufficio stesso e non è possibile procedere a spostamenti di personale da altri uffici e servizi, per la ristrettezza degli organici esistenti,

Considerato che è comunque necessario fronteggiare la richiesta di personale dando seguito agli incarichi strettamente necessari in modo particolare per esigenze contingenti ed urgenti, individuando il personale sulla base di graduatorie di selezioni pubbliche in corso di validità;

Vista la determinazione del Comune di Rovato n. 743 del 20/12/2012 pervenuta via fax il 28/12/2012 e registrata al protocollo n. 6365 che autorizza questo Comune all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per assunzioni a tempo determinato di istruttore amministrativo cat C1 approvata con determina n. 428 del 22/7/2011;

Rilevato:

- che l'art. 44, comma 1, del d.l. 29/12/2011, n. 216 ha prorogato fino al 31.12.2012 le graduatorie approvate successivamente al 31.12.2003;
- che i primi due candidati hanno rinunciato all'incarico perché già occupati presso altre amministrazioni;
- che il primo nominativo utile, sig. Scalvinoni Gianpaolo, terzo classificato della citata graduatoria, si è dichiarata disponibile ad assumere servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato;

Dato atto che il costo delle assunzioni è integralmente rimborsato dallo Stato e pertanto non incide sulla spesa di personale dell'ente;

Dato atto che il rapporto a tempo determinato non può in nessun caso essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato, come disposto dall'articolo 7, comma 13, del contratto collettivo integrativo 14 settembre 2000;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- gli articoli 81 e 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, circa le modalità di assunzione di personale a tempo determinato;
- l'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 17, comma 26 del d.l. 78/2009 concernente l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile nella pubblica amministrazione, che recita: "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato ...";

DETERMINA

- 1) di assumere, ai sensi dell'art. 36 del d. lgs 165/01 e art. 7 CCNL 14 settembre 2000, con decorrenza dal 31 dicembre 2012 e fino al 24 marzo 2013 (trentesimo giorno successivo alle consultazioni elettorali), in qualità di istruttore amministrativo – cat. C1, il sig. Scalvinoni Gianpaolo, per esigenze connesse alle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013;
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro 6 luglio 1995, sottoscritto dal segretario generale e dalla dipendente;
- 3) di impegnare la spesa presunta di euro 7.500,00 circa mediante imputazione al Cap. 4000005, "Spese elezioni e referendum" del bilancio di previsione 2013, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- 4) di dare atto che la spesa sarà rimborsata dallo Stato e incassata al capitolo 6050000 " Rimborsamento spese elezioni e referendum", del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
- 5) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 18/08/2000 n° 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL

f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 18/08/2000 n° 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

f.to Rag. Eliana Benedetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 1

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 02-01-2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Berlingo, lì 02-01-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Berlingo, lì 02-01-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini