



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Determinazione n. 69
Del 31-05-2014

SETTORE SERVIZIO PERSONALE

Oggetto: Incarico al Sig. Eros Bertoli dipendente del Comune di Rovato, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004.

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 165, comma 9, del d.lgs 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio."
- l'art.32 dello Statuto Comunale;
- l'art.8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 08 del 30.12.2013 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2014;
- la determinazione n. 181 del 31/12/2013 di attribuzione della posizione organizzativa;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 07/05/2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

- la deliberazione di G.C. n. 44 del 12/05/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2014.

Premesso che:

- con determinazione n. 68 del 31/05/2014 è stata concessa aspettativa per motivi di famiglia all'unica dipendente dell'Ufficio ragioneria – tributi incaricata di posizione organizzativa, per il periodo 1/6 – 31/08/2014, richiesta in data 19/5/2014;
- che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia economico finanziaria idonea ad espletare le mansioni precedentemente esercitate dalla rag. Eliana Benedetti;
- la responsabilità del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento di contabilità, viene assunta dal segretario comunale;

Considerato:

- che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio Finanziario per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- che in vista delle prossime scadenze IMU e TASI, come di consueto è intenzione di questa amministrazione organizzare lo "sportello IMU _ TASI" al fine di garantire al cittadino il servizio di compilazione dei modelli F24;

Ravvisata l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale già dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione.

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *"comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza"*.

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi"*.

Atteso che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. 165/2001: *"l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico"*.

Ribadito che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

Sentito il dipendente sig. Eros Bertoli dipendente del Comune di Rovato presso l'ufficio tributi che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico presso l'ufficio ragioneria-tributi;

Vista l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del d. lgs 165/2001, dell'Amministrazione Comunale di Rovato rilasciata in data 22/05/2014, pervenuta in data 23/05/2014 prot. n. 3176 ed allegata alla presente;

Confermato che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Berlingo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- a) numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
- b) compenso riconosciuto: compenso orario pari 25,00 euro lordo per le ore effettivamente lavorate;
- c) orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- d) durata dell'incarico: dal 1/6/2014 al 31/8/2014.
- e) oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Finanziario - Tributi sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

Atteso che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Berlingo non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza.

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);

Visto il D, Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di fronteggiare momentaneamente la carenza di organico presso l'Area Finanziaria del Comune di Berlingo mediante l'utilizzo di un dipendente del Comune di Rovato, ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- 2) di affidare l'incarico al sig. Eros Bertoli dipendente del Comune di Rovato presso l'ufficio tributi, per il periodo dal 1/6/2014 al 31/8/2014 al fuori del normale orario di servizio, in assenza di conflitto d'interesse e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

- 3) di ribadire che l'incarico viene conferito nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore per un massimo di 12 ore settimanali;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 3.969,00 di cui:
- € 3.000,00 al capitolo 101301-1 imp.187
 - € 714,00 al capitolo 101301-2 imp.188
 - € 255,00 al capitolo 101307-2 imp.189
- del bilancio 2014 che presenta adeguata disponibilità;
- 5) di dare atto che vengono rispettati i seguenti limiti di spesa come risulta dal prospetto allegato "B":
- la spesa di personale 2014 è inferiore alla spesa del 2013;
 - la spesa per il personale a tempo determinato è inferiore al 50% della spesa relativa all'anno 2009;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 d.lgs.267/2000:
esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Berlingo, li 31-05-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Rag. Eliana Benedetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 226

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 04-06-2014 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Berlingo, li 04-06-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Berlingo, li 04-06-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

COMUNE DI ROVATO
QUINTO PRODUZIONE
*0017500/2014 del 22/05/2014
classificazione: 03 01 01



COMUNE DI ROVATO

Il Segretario Comunale

dot.ssa Enrica Pedersini

Prot. n. 3486604/193792
Ufficio PERS
Funzionario LR
Resp. u nota n. _____ del _____

ii 22/5/14

OGGETTO:

Autorizzazione a svolgere incarico di collaborazione.

Al Segretario Comunale del
Comune di Berlingo
Dr.ssa Enrica Pedersini

Al dipendente
Bertoli Eros

E.p.c. All'Ufficio Personale

SEDE

Il sottoscritto segretario generale,

- visto l'art. 53 del decreto legislativo 165/2001;
- visto il regolamento sulle autorizzazioni di prestazioni di lavoro autonomo o subordinato approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 6 ottobre 2003;
- vista la richiesta pervenuta dal Comune di Berlingo in data 19 maggio 2014;
- rilevato che l'attività per la quale è richiesta l'autorizzazione non comporta conflitto di interesse con il servizio svolto dalla dipendente,

autorizza

il dipendente sig. Bertoli Eros a svolgere un incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Berlingo, dal 1 giugno 2014 e fino al 31 agosto 2014.

La prestazione non si deve porre in contrasto con lo svolgimento del servizio in orario ordinario e/o straordinario.

La presente autorizzazione è limitata allo svolgimento del lavoro occasionale sopra indicato e potrà essere revocata in qualsiasi momento dal sottoscritto.



Il Segretario Generale
(Dr. Domenico Siciliano)