



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia

Allegato "A" alla
determinazione n. 82 del
18/07/2013
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Enrica



Prot. N.3894

Spett.le

Oggetto: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA (Criterio offerta prezzo più basso)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 – 2015-2016 (CIG: 5247196B1C)**

In ottemperanza alla **Determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione n. 82 del 18 luglio 2013**, si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura negoziata che avrà luogo presso la Sede Comunale **il giorno 08.08.2013 alle ore 10.00**, per l'affidamento del servizio specificato in oggetto.

Il servizio verrà affidato mediante il ricorso a procedure negoziata, mediante richiesta di offerta, di almeno cinque operatori economici del settore ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione n. C.C. n. 36 del 27/07/2011.

La Società/Ditta è invitata a presentare la propria offerta con riferimento ai seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE di BERLINGO – Provincia di Brescia - Piazza Paolo VI, 2 – 25030 BERLINGO (BS);

Servizio responsabile: Servizio Istruzione, Tel. n. 030/9787247 - fax n. 030/978182 - sito Internet <http://www.comune.berlingo.bs.it/>, e-mail: michelini@comune.berlingo.bs.it

2. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà esperita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia e sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. Non è ammessa la suddivisione in lotti, non sono ammesse varianti.

La spesa è a carico del Bilancio Comunale.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, RITIRO DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- a) **luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Berlingo (Provincia di Brescia);
- a. **descrizione:** Servizio di trasporto scolastico per circa n. 54 alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia statale e n. 25 alunni frequentanti la Scuola primaria, con l'utilizzo di n. 1 automezzo con le caratteristiche specificate in dettaglio all'art. 6 del Capitolato d'appalto. Il servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio. Non sono ammesse varianti non autorizzate per iscritto rispetto alla strutturazione essenziale del servizio proposta nel presente invito e nel capitolato d'appalto.
- b) **durata dell'appalto:** anni scolastici tre per un totale di mesi 30 e precisamente dal mese di settembre 2013 al mese di giugno 2016. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico.
- c) **importo complessivo a base d'asta, per i tre anni scolastici, dell'appalto: € 99.000,00 (novantanovemila euro) oltre IVA;** viene stimata una percorrenza presunta annua di chilometri 11.800. Tale percorrenza è indicativa per la determinazione dell'importo a base d'appalto. Il costo chilometrico base per tali servizi è stimato in € 2,80 oltre IVA. Variazioni del chilometraggio, sia in aumento che in diminuzione contenuta nei limiti del 2%, non comporteranno variazioni del corrispettivo annuo durante il periodo contrattuale. Variazioni superiori al predetto limite e contenute entro il 10% saranno calcolate sulla base del costo chilometrico indicato in sede di offerta. Variazioni superiori al 10% comporteranno rideterminazione del contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà, in corso d'anno, di riorganizzare il servizio su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dando preavviso di 30 giorni all'appaltatore. Il corrispettivo del servizio sarà rideterminato in diminuzione sulla stima di circa 11.000 km annui.
- d) **ritiro documentazione:** domanda, capitolato d'oneri e allegati, presso l'ufficio Istruzione del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00. La suddetta documentazione sarà disponibile sul sito Internet www.comune.berlingo.bs.it
- e) **modalità di pagamento:** entro 60 giorni data fattura fine mese.

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a) **termine di presentazione delle offerte in lingua italiana:** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07/08/2013**, pena l'esclusione;
- b) **indirizzo:** Comune di Berlingo, piazza Paolo, n. 2 - BERLINGO (BS) - CAP: 25030
- c) **apertura offerte:** la procedura di gara si terrà presso la sede comunale in piazza Paolo VI, n. 2 nella Sala Consiliare in **data 08/08/2013 alle ore 10.00**.
- d) le offerte verranno valutate da una Commissione di gara appositamente nominata;

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del 07/08/2013**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì e dalle 10,00 alle 12,00 il sabato, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante – Comune - sito in piazza Paolo VI, 2 – 25030 Berlingo.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'**indicazione "Gara per il servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2013/2016"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa – gara servizio di trasporto scolastico";

"B - Offerta economica – gara servizio di trasporto scolastico".

Nella busta "A - Documentazione amministrativa – gara servizio di trasporto scolastico"; devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara e annessa dichiarazione resa nelle forme di cui all'art.47 del T.U. n. 445/2000. L'istanza, su cui dovrà essere indicato il numero di fax, ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa. In caso di concorrente costituito da società cooperative e loro consorzi, raggruppamenti di Imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio. Il concorrente dichiara, sotto la propria responsabilità:**
 - a) dichiara di essere impresa di trasporto iscritta alla Camera di Commercio per la categoria "Servizio di noleggio con conducente" in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991 n.448;
 - b) dichiara di disporre di almeno n. 1 automezzo, da 54 posti, in perfette condizioni, idonei al servizio di trasporto alunni e conformi alle Direttive Comunitarie sulle emissioni inquinanti da parte dei veicoli – almeno - norma Euro 3, così specificatamente previsto all'art. 6 del Capitolato d'appalto;
 - c) di aver riportato nell'ultimo triennio (2010/2011/2012) un fatturato di importo per servizi di trasporto persone almeno di € 99.000,00;
 - d) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. (tali dichiarazioni, limitatamente alle lettere b) e c) devono essere rese, pena esclusione, anche dai soggetti (titolare e direttore tecnico) previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163);
 - e) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente (tale dichiarazione deve essere rese, pena esclusione, anche dai soggetti (titolare e

direttore tecnico) previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163);

- f) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto (tale dichiarazione deve essere resa, pena esclusione, anche dai soggetti (titolare e direttore tecnico) previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163);
- g) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- h) elenca le Ditte (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) di aver preso esatta cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - Legge n.68/99 oppure di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie previsti dalla predetta normativa;
- l) di aver adempiuto, all'interno della propria Ditta, agli obblighi di sicurezza;
- m) di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali, assistenziali, nonché con gli obblighi infortunistici nei confronti dei lavoratori
- n) indicazione del nominativo del proprio coordinatore qualificato preposto ai rapporti Comune/personale;

Alla Domanda con annessa dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. **Copia del capitolato speciale d'appalto**, debitamente firmata e vistata per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso, dal legale rappresentante della Ditta concorrente;
3. **Dichiarazione che la Ditta** si è recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi ed ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
4. **Cauzione provvisoria pari ad € 1.980,00 (2% del prezzo base), ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006.**

L'Amministrazione si riserva, comunque in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti generali dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

BUSTA B: recante dicitura "Offerta economica - gara servizio di trasporto scolastico".

Detta busta dovrà contenere:

- 1) **Il corrispettivo chilometrico unitario omnicomprendivo**, con l'indicazione in cifre ed in lettere, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento firmato in calce.

Il recapito del plico raccomandato o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, contenente le buste A e B rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro **le ore 12,00 del giorno 07/08/2013**;

Dell'esito finale della presente gara sarà data notizia a tutti i concorrenti sito web Comune di Berlingo (<http://www.comune.berlingo.bs.it/>)

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti delle Imprese o Società o Cooperative concorrenti, di cui al successivo punto 7 ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a partecipare alla gara, ai sensi degli artt. 34-37-39-49 del D.Lgs.vo n.163/2006, le Ditte individuali, Società commerciali, Società Cooperative e loro Consorzi, Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, che hanno i requisiti, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e al punto 5) della presente lettera d'invito.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE:

Sono ammesse a presentare offerte ditte prestatrici di servizi anche raggruppate temporaneamente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In questo caso l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Ditte raggruppate, dovrà specificare le parti di servizio che saranno seguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art.37 del medesimo D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione, le singole Ditte facenti parte del raggruppamento aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto contenente le prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

Si precisa, inoltre, che ogni singola Impresa non potrà partecipare alla stessa gara a titolo individuale e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di un Consorzio, oppure in più raggruppamenti o consorzi.

Per i concorrenti C.E.E. i documenti e la dichiarazione sostitutiva, di cui al punto 5) del presente Bando, possono essere sostituiti da documenti equivalenti rilasciati dalle Autorità competenti dei Paesi di origine ovvero da una dichiarazione giurata resa ai sensi dell'art.29 della Direttiva CEE 92/50, come eventualmente modificata dalla Direttiva 97/52/CE, qualora lo Stato interessato non rilasci tali certificati.

8. AGGIUDICAZIONE

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Le offerte pervenute nei termini di cui sopra saranno esaminate in seduta pubblica accessibile a chiunque vi abbia interesse, fermo restando che solo i rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, potranno formulare richieste e/o osservazioni da inserire nel verbale di gara.

Esclusione ed Avvertenze

1. La Commissione procederà all'esclusione della gara:
 - a) se il plico non risulti pervenuto entro il giorno stabilito al Protocollo Generale del Comune, anche se inviato per posta: pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal Protocollo Generale dell'Ente;
 - b) se il plico non risulti sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta esterna indicante il mittente e l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - c) se manca o risulti incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti;
 - d) se le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica non risultino debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;
 - e) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa al altro appalto;
 - f) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
 - g) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal rappresentante legale della stessa;
 - h) nel caso di compartecipazione di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni;
2. Non sono ammesse offerte in aumento.
3. Nel caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.
4. Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
5. Nel caso di presentazione di una sola offerta valida si potrà procedere all'aggiudicazione.
6. La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
7. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, ivi compresi quelli tributari;
8. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto, o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria
9. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione, l'amministrazione si riserva di verificare i requisiti generali dichiarati, in sede di offerta dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, mediante

l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità del soggetto dichiarante.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima dell'inizio del servizio, la certificazione seguente:

- 1) certificato di cui all'art. 17, legge n. 68/1999, da cui risulti l'ottemperanza alle norme a tutela dei disabili;
- 2) elenco degli scuolabus che saranno utilizzati per il servizio;
- 3) copia polizze assicurative, così come disposto all'art. 17 del Capitolato d'appalto;
- 4) il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio nell'esecuzione del medesimo;
- 5) attestazioni da parte di Enti pubblici di aver prestato nel triennio 2010-2011-2012 servizi trasporto persone per un importo complessivo di almeno € 99.000,00, pari all'importo complessivo dell'appalto.
- 6) patente di guida adeguata all'esecuzione del servizio e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- 7) certificato medico di idoneità psicofisica alla conduzione dei veicoli;

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà:

- a) versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nella misura del 10% a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente bando e all'art. 23 del Capitolato d'appalto. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di sistema di qualità o della dichiarazione di elementi del sistema di qualità la cauzione definitiva è ridotta del 50%;
- b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
- c) dovrà avviare l'esecuzione del servizio all'inizio dell'anno scolastico anche in pendenza di contratto.

Si avverte, altresì, che, qualora dalle verifiche sopra indicate, risulti che la Ditta non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto.

Le spese relative alla stipula del contratto ammontanti a circa 900,00 euro, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

11. ALLEGATI AL BANDO DI GARA

Sono allegati alla presente lettera di invito:

- Allegato A1 fac simile domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- Allegato B) schema da utilizzare per la formulazione dell'offerta economica per il servizio trasporto scolastico;
- Allegato C) Dichiarazione di presa visione del servizio
- Allegato D) Capitolato speciale d'appalto

12. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria sono trattenuti dalla stazione appaltante.

I certificati e i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie, sono restituiti con richiesta, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio.

Gli atti in questione, salvo l'offerta, possono essere ritirati a mano, presso l'ufficio Servizio Istruzione del Comune di Berlingo:

Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti in gara, senza che le imprese abbiano provveduto al ritiro, si procederà all'archiviazione.

13. INFORMAZIONE art. 13 D.P.R. n.196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- b) ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990;
- c) ad altri soggetti della Pubblica amministrazione.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Berlingo: Sabrina Michelini – tel. 030/9787247 michelini@comune.berlingo.bs.it;

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa vigente.

Berlingo, li 17 /07/2013

IL RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE

Sabrina Michelini