



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Determinazione n. 8

Del 05-02-2016

SETTORE SERVIZI RISORSE UMANE

Oggetto: conferimento incarico di collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto ufficio ragioneria per il periodo dal 10/02 al 15/4/2016.

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2015;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 27/04/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 18/05/2015 che approva il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance;
- il decreto sindacale n. 07 del 30/12/2014 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015.

Premesso che l'ufficio ragioneria e tributi risulta sprovvisto di personale a causa delle dimissioni volontarie, con decorrenza 1° ottobre 2015 (ultimo giorno di lavoro 30 settembre), del responsabile servizio finanziario, unica dipendente in forza presso l'ufficio ragioneria e tributi;

Verificato che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia economico finanziaria idonea ad espletare le mansioni precedentemente esercitate dalla dipendente dimissionaria;

Dato atto che il comma 424 della legge di stabilità 2015 (legge 190/2014) di fatto congela per gli enti locali nuove assunzioni imponendo per gli anni nel 2015 e nel

2016 la possibilità di assumere solo i vincitori dei concorsi conclusi in precedenza e i dipendenti che le province collocheranno in sovrannumero.

Preso atto che non risultano alla data odierna i vincitori di concorsi conclusi in precedente sono stati assunti;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dell'ufficio ragioneria per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Preso atto che con determina n. 115 del 31/08/2015 veniva conferito incarico al rag. Piazza Mirko mediante utilizzo di personale di altri enti per massimo n. 12 ore settimanali con decorrenza 1/09/2015;

Rilevato che per snellire la procedura di pagamento al fine di poter rispettare i tempi medi di pagamento previsti dalla normativa si rende necessario supportare l'ufficio ragioneria in particolare nelle seguenti attività:

- Registrazione delle fatture elettroniche nel software Studio Halley;
- Predisposizione atti di liquidazione fatture previa verifica regolarità contributiva (DURC), tracciabilità pagamenti e Equitalia per l'emissione dei relativi mandati;

Ritenuto che per la copertura temporanea del servizio, sia opportuno, per ragioni di tempestività nonché per ragioni economiche e sociali, usufruire di una prestazione occasionale retribuita attraverso i "voucher";

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto dell'Ufficio Ragioneria;

Sentita, per le vie brevi, la sig.na Eleonora Loda, che nell'ambito del percorso formativo Dote Comune presso altro Comune ha maturato esperienza presso l'ufficio ragioneria, acquisendo professionalità e affidabilità, e si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi;

Accertato che, come previsto dall'articolo 67 comma 1 lettera d) del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/5/1999, per collaborazioni meramente occasionali che comportano una spesa equiparabile al rimborso spese il responsabile può conferire l'incarico in via diretta prescindendo dall'indizione di procedura di comparativa;

Preso atto:

- della disponibilità della Sig.na Eleonora Loda a prestare un servizio giornaliero con articolazione oraria da definirsi in base alle esigenze del servizio da parte del responsabile del servizio;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio, come prestazione a carattere occasionale di tipo accessorio, come definito dall'art. 70 del D.Lgs. 10.09.2003 nr. 276 e successive modifiche ed integrazioni;
- che tale prestazione sarà retribuita attraverso i "voucher" acquistabili presso le sedi INPS, con la conseguente copertura assicurativa;

Ritenuto di impegnare l'importo forfettario di euro 1.200,00 per l'intero periodo;

DETERMINA

1. di conferire alla Sig.ra Eleonora Loda, l'incarico di collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto dell'area economico finanziaria uffici per assolvere agli adempimenti relativi all'entrata in vigore della fatturazione elettronica;
2. di dare atto:
 - che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
 - che l'incaricato verrà retribuito attraverso "voucher", acquistabili presso le sedi INPS, previo versamento dell'importo tramite bollettino di c.c.p.;
 - che la prestazione oggetto di incarico è di durata determinata e il requisito minimo di qualificazione professionale richiesto per il conferimento dell'incarico costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente;
3. che per la prestazione di cui trattasi sono stati determinati preventivamente:
 - durata: dal 10 febbraio al 15 aprile 2016;
 - luogo: Berlingo
 - oggetto: collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto degli uffici per specifiche competenze in materia di contabilità;
 - compenso: euro 1.200,00 lordo da erogarsi mediante voucher INPS, importo da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all'utilità da conseguirsi dell'Amministrazione Comunale;
4. di impegnare la somma di euro 1.200,00 al capitolo 101301/1 del bilancio pluriennale 2015-2016 annualità 2016;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito internet comunale del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso relativi al presente provvedimento;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60

giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
(artt. 147 bis, 151, co. 4 e 153, co. 5, d.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto, Dott.ssa Enrica Pedersini, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione:

Codice	Capitolo	Descrizione	Anno	Impegno	Importo
1010301	101301/ 1	STIPENDI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	2016	12	1.200,00

Berlingo, lì 05-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 32

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, dal **10-02-2016 al 25-02-2016**.

Berlingo, lì 10-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Berlingo, lì 10-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini