



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Determinazione n. 115
Del 31-08-2015

SETTORE SERVIZI RISORSE UMANE

Oggetto: Utilizzo di personale da altri enti ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004, per supporto ufficio ragioneria

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2015;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 27/04/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 18/05/2015 che approva il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance;
- il decreto sindacale n. 07 del 30/12/2014 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015.

Premesso:

- che con determinazione n. 66 del 22/5/2015 si è preso atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza 1° ottobre 2015 (ultimo giorno di lavoro 30 settembre), del responsabile servizio finanziario rag. Eliana Benedetti, unica dipendente in forza presso l'ufficio ragioneria e tributi;

- che con delibera di G.C. n.47 del 25/5/2015 veniva approvato il programma del fabbisogno di personale, prevedendo l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile;

Visto:

- il D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- la circolare n.1/2015 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23.12.2014 n. 190*" ed in particolare quanto disposto a pagina 16 della predetta circolare "*..... Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*"

Dato atto:

- che con determinazione n. 68 del 26/5/2015 veniva avviato il procedimento di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo contabile da assegnare all'area dei servizi economico finanziari, Categoria giuridica C.
- che alla scadenza dell'avviso di selezione non è pervenuta alcuna domanda di mobilità;

Verificato che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia economico finanziaria idonea ad espletare le mansioni precedentemente esercitate dalla rag. Eliana Benedetti;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio Ragioneria per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Ravvisata l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale già dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione.

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: "*comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*".

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D.lgs. 165/2001 secondo il quale *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi"*.

Atteso che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.lgs. 165/2001: *"l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico"*.

Ribadito che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

Sentito il dipendente sig. Mirko Piazza dipendente della Provincia di Brescia presso il settore Bilancio che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico presso l'ufficio ragioneria;

Vista l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dell'Amministrazione Provinciale rilasciata in data 26/08/2014, registrata al prot. n. 4502 nella stessa data;

Confermato che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Berlingo deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- a) Numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
- b) Compenso riconosciuto: compenso orario loro pari 13,62 euro corrispondente al compenso orario per lavoro straordinario diurno della categoria C3 per le ore effettivamente lavorate oltre al rimborso spese viaggio comprensivo dell'indennità chilometrica e di trasferta di natura non retributiva stabilita in € 15,00 ad accesso, ai sensi dell'art. 43, commi 2 e 4, del CCNL 14.9.2000;
- c) Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- d) Durata dell'incarico: dal 1/9/2015 al 30/09/2016.
- e) Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio ragioneria sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

Atteso che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Berlingo non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza.

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);

Visto il D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di fronteggiare momentaneamente la carenza di organico presso l'Area Finanziaria del Comune di Berlingo mediante l'utilizzo di un dipendente della Provincia di Brescia, ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e art. 53 D.lgs. 165/2001;
- 2) di affidare l'incarico al rag. Mirko Piazza dipendente della Provincia di Brescia presso il servizio finanziario, per il periodo dal 1/9/2015 al 30/09/2016 al di fuori del normale orario di servizio stimando la presenza di circa 672 ore articolate in n. 112 accessi,
- 3) di dare atto che della dichiarazione del dipendente di assenza di conflitto d'interesse, fermo restando che le prestazioni lavorative in oggetto non recano alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
- 4) di ribadire che l'incarico viene conferito nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore per un massimo di 12 ore settimanali;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di € 13.792,89 di cui:
- 6) per il periodo 01/09/2015- 31/12/2015 la spesa complessiva di €. 4.131,16
 - € 2.820,00 per compenso, al capitolo 101301-1 impegno n.228
 - € 400,00 per rimborso spese viaggio al capitolo 101201-3 impegno n.229
 - € 671,16 per oneri previdenziali ex cpdel capitolo 101301-2 impegno n. 230
 - € 240,00 per Irap al capitolo 101307-2 impegno n 231
 - del bilancio 2015 che presenta adeguata disponibilità;
 - e per il periodo 01/01/2016 -30/09/2016 la spesa complessiva di €. 9.661,73
 - € 6.335,00 per compenso, al capitolo 101301-1 impegno n.5
 - € 1.280,00 per rimborso spese viaggio al capitolo 101201-3 impegno n.6
 - € 1.507,73 per oneri previdenziali ex cpdel capitolo 101301-2 impegno n. 7
 - € 539,00 per Irap al capitolo 101307-2 impegno n 8
 - del bilancio 2016 che presenta adeguata disponibilità;
- 7) di dare atto che il compenso sarà liquidato al dipendente per il tramite della Provincia di Brescia;
- 8) di dare atto che vengono rispettati i seguenti limiti di spesa del personale come risulta dal prospetto allegato "A";
- 9) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;

- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 d.lgs.267/2000:
esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Berlingo, li 31-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Rag. Eliana Benedetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 301

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 15-09-2015 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Berlingo, li 15-09-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Berlingo, li 15-09-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini