



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Determinazione n. 47

Del 06-04-2016

SETTORE SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI

Oggetto: approvazione verbale e avvio utilizzo n. 3 lavoratrici socialmente utili per il servizio di pulizia edifici comunali e manutenzione aree verdi

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2015;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 27/04/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 18/05/2015 che approva il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance;
- il decreto sindacale n. 05 del 30/12/2015 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2016.
- la deliberazione della G.C. n. 1 del 13/01/2016 di approvazione del Piano esecutivo provvisorio per l'anno 2016;

- il D.M. 28.10.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, n. 254, ai sensi del quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 31 marzo 2016;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario relativo agli esercizi 2016-2018 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 11 comma 17 del D.lgs. 118/2014, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9;

Richiamato l'art. 163 comma 5, in base al quale durante l'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto, inoltre, che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

Richiamata la deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 10.02.2016 con la quale venivano approvati i progetti per avviare:

n. 2 lavoratrici socialmente utili nel settore Tecnico manutentivo con profilo di operaia addetto alle pulizie ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 468/1997;

n° 3 lavoratori socialmente utili nel settore Tecnico manutentivo con profilo di operaio addetto alla manutenzione del verde e degli immobili comunali ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 468/1997

Viste le richieste di utilizzo n. 2 LSU inviata al centro per l'impiego in data 26.02.2016, prot. 1093 e del 18.03.2016 pro. 1646;

Viste altresì le comunicazioni del centro per l'impiego prot. n. 124610 del 26.02.2016, e n° 35935 del 23.03.2016, rubricate al prot. gen. ai numeri 1115 e 1748 mediante la quale il Centro per l'Impiego di Brescia segnala i seguenti nominativi:

- EMAMOKE FELICIA
- RODOLFI VALERIO
- COMINI PATRIZIA
- BARBOGLIO LORETTA
- RICCI EUGENIA

Richiamati i verbali ad esito dei colloqui del 20.03.2016 e del 29.03.2016, relativo all'inserimento lavorativo di n. 5 unità L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 468/1997 dal quale in sintesi si evince che risultano idonei i seguenti L.S.U.

- RODOLFI VALERIO – ufficio tecnico – manutenzione verde ed immobili
- COMINI PATRIZIA – ufficio tecnico – servizio pulizie
- BARBOGLIO LORETTA – ufficio tecnico – servizio pulizie

Mentre non risultano idonei i seguenti lavoratori:

- EMAMOKE FELICIA
- RICCI EUGENIA

Dato atto che ai sensi dell'art.8 del D.lgs. n.468/97, per i lavoratori socialmente utili con impiego orario di 20 ore settimanali unico onere a carico dell'Amministrazione Comunale sono le spese relative a:

- assicurazione INAIL;
- responsabilità civile verso terzi;
- RC auto;
- sorveglianza sanitaria;
- rimborso spese trasporto;

Dato atto che si procederà con atti successivi alla programmazione degli adempimenti di sorveglianza sanitaria;

Considerato che, ferme restando le prescrizioni di cui al disciplinare che verrà appositamente predisposto secondo quanto di seguito determinato:

- per l'assicurazione INAIL, i lavoratori verranno inseriti in posizioni assicurative già attive per i dipendenti dell'ente, e che l'importo dovuto verrà determinato sulla base dei giorni di servizio effettivamente prestati, con riferimento alla retribuzione convenzionale annuale pari al minimale;
- per la responsabilità civile verso terzi, la polizza stipulata dall'Ente prevede l'utilizzo di personale esterno, pertanto è già prevista l'estensione della copertura alle attività svolte da tale personale;

Dato atto che alle sig.re BARBOGLIO LORETTA e COMINI PATRIZIA, entrambe non residenti a Berlingo, è dovuto un rimborso spese viaggio;

DETERMINA

1. di approvare gli allegati verbali a esito dei colloqui del 20 e 29 marzo 2016, relativo all'inserimento lavorativo di n. 5 unità LSU ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 468/1997, dal quale si evince che:

- le sig.ra Comini Patrizia residente a Torbole Casaglia e la sig.ra Barboglio Loretta residente a Torbole Casaglia, risultano IDONEE per il profilo di operaia addetta alle pulizie

- il sig. Rodolfi Valerio residente a Berlingo risulta IDONEO per il profilo di operaio per la manutenzione del verde e degli immobili comunali
2. di procedere all'utilizzo delle lavoratrici socialmente utili sig.ra Comini Patrizia residente a Torbole Casaglia con decorrenza 01.04.2016 per mesi sei fino al 01.10.2016 e la sig.ra Barboglio Loretta residente a Torbole Casaglia, con decorrenza 04.04.2016 per mesi sei fino al 04.10.2016 rinnovabili per altri sei mesi, con articolazione oraria di 20 ore settimanali stabilita nel disciplinare di incarico;
 3. di procedere all'utilizzo del lavoratore socialmente utile sig. Rodolfi Valerio residente a Berlingo con decorrenza 29.03.2016 per mesi sei fino al 29.09.2016, rinnovabili per altri sei mesi, con articolazione oraria di 20 ore settimanali stabilita nel disciplinare di incarico;
 4. di assegnare ai sopra citati L.S.U. al servizio tecnico manutentivo con mansioni di operatori addetta alle pulizie e manutenzione aree verdi, autorizzandoli all'utilizzo dei mezzi di servizio e attrezzature in dotazione all'ente;
 5. di impegnare l'importo di €. 1.300,00 a favore delle sig.re Barboglio Loretta e Comini Patrizia attingendo all'intervento n° 108103-9 "RIMBORSO SPESE VIAGGIO L.S.U. " del bilancio 2016 in fase di redazione, come rimborso delle spese di viaggio per i sei mesi di servizio ai sopra citati L.S.U.;
 6. di trasmettere copia della presente determinazione in uno con l'atto di individuazione della data di avvio all'ufficio ragioneria-personale e all'ufficio tecnico rispettivamente:
 - per la comunicazione all'INAIL e per gli adempimenti conseguenti;
 - affinché si disponga la sorveglianza sanitaria prevista dal d.lgs. 81/2008, con riserva di integrazione degli impegni di spesa corrispondenti e originariamente assunti;
 7. di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio tecnico manutentivo, quale responsabile, per la cura degli adempimenti finalizzati alla gestione del lavoratore in qualità di datore di lavoro;
 8. di trasmettere al Centro per l'Impiego copia della presente determinazione per gli adempimenti di competenza, in uno con l'atto di individuazione della data di avvio all'impiego;
 9. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento della sottoscrizione non comportando impegno di spesa;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta Comunale ;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
(artt. 147 bis, 151, co. 4 e 153, co. 5, d.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto, *Dott.ssa Enrica Pedersini*, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione:

Codice	Capitolo	Descrizione	Anno	Impegno	Importo
1080103	108103/ 9	RIMBORSO SPESE VIAGGIO L.S.U. ADDETTI AL VERDE E STRADE	2016	58	650,00
Codice	Capitolo	Descrizione	Anno	Impegno	Importo
1080103	108103/ 9	RIMBORSO SPESE VIAGGIO L.S.U. ADDETTI AL VERDE E STRADE	2016	59	650,00

Berlingo, lì 06-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to *Dott.ssa Enrica Pedersini*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 110

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, dal **08-04-2016 al 23-04-2016**.

Berlingo, lì 08-04-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Dott.ssa Enrica Pedersini*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Berlingo, lì 08-04-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini