



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



Piano della Performance 2013-2015

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 29/07/2013

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Berlingo ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

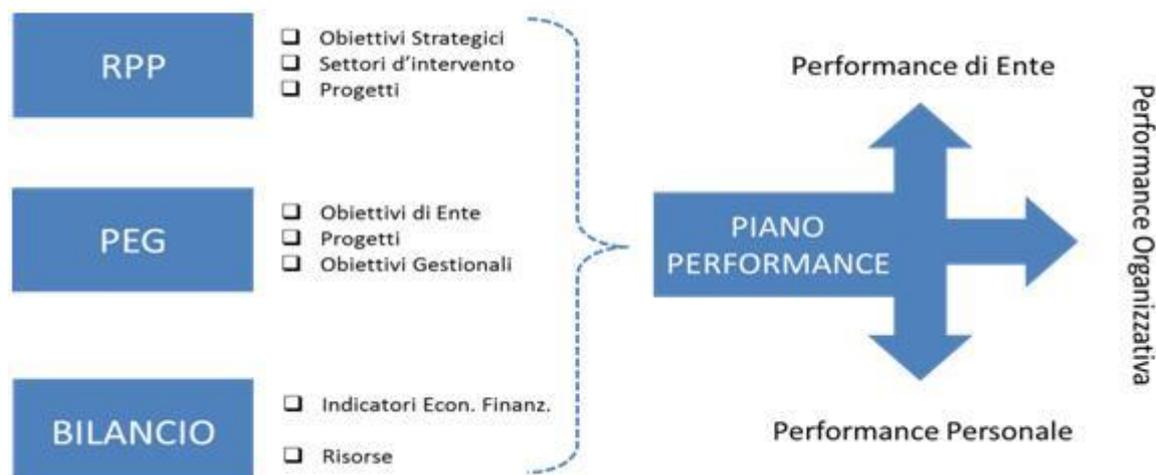
Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Berlingo ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare cosa fa il Comune di Berlingo con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione.

Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;

negoziati con i responsabile di PO ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.



Il Comune di Berlingo in sintesi

Dati relativi all'organizzazione

Mandato amministrativo: 2013-2018

Sindaco: Cristina Bellini

Giunta: 2 assessori e n. 3 consiglieri delegati

- 1) **Federica Gerri**, vice Sindaco e assessore con delega nelle seguenti materie: **servizi sociali, salute, istruzione, commercio e attività produttive;**
- 2) **Nicola Danesi**, assessore esterno con delega nelle seguenti materie: **bilancio e tributi, cultura, sport, volontariato e associazionismo;**
- 3) **Ermes Casanova**, consigliere con delega nelle seguenti materie: **gestione del patrimonio e manutenzioni, viabilità, protezione civile, mercati e commercio;**
- 4) **Michele Ciapetti**, consigliere con delega nelle seguenti materie: **comunicazione e innovazione, biblioteca, iniziative sportive;**
- 5) **Amalia De Cecco**, consigliere con delega nelle seguenti materie: **politiche dell'infanzia e della famiglia, scuola, pari opportunità, iniziative culturali;**

Consiglio Comunale: 6 Consiglieri

- Michele Ciapetti – Berlingo virtuosa
- Ermes Casanova – Berlingo virtuosa
- Federica Gerri – Berlingo virtuosa
- Amalia De Cecco – Berlingo virtuosa
- Carlo Gandossi – Per un paese migliore
- Sebastiano Fichera – Per un paese migliore

Il Comune in sintesi:

Dati statistici relativi al contesto al 1° gennaio 2013

- Superficie territoriale: 4,6 kmq
- Popolazione residente: n. 2727 abitanti
- Densità di popolazione per kmq: 592,82
- Nuclei Familiari n. 1005

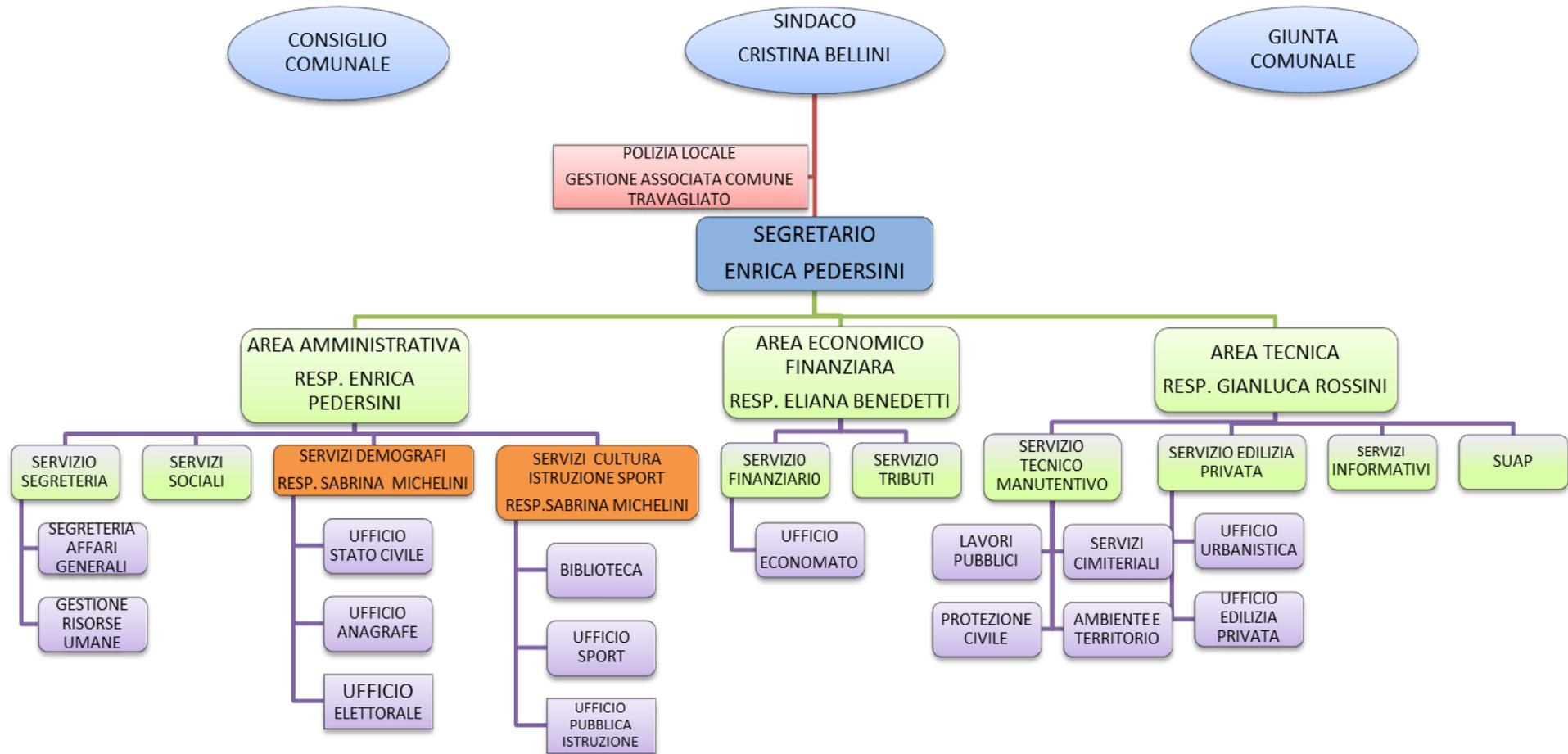
PERSONALE

Segretario comunale in convenzione: dott.ssa Enrica Pedersini

Responsabili di area/servizio: n. 3

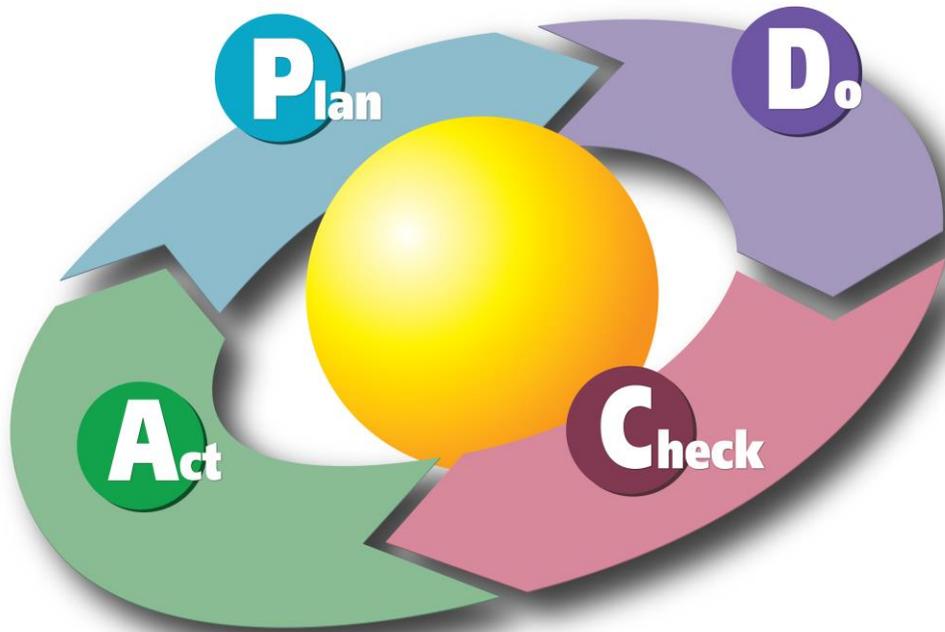
Dipendenti comunali: n. 8

Organigramma



Il Ciclo della Performance

Il “Ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.



Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

La rendicontazione dei risultati avviene entro il 30 giugno di ogni anno.

TABELLA DEI PROGRAMMI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2013/2015

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato, dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n. 21 del 10/07/2013), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno cinque obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il programma di mandato, che delinea l'azione di governo dell'Amministrazione Comunale, viene quindi rappresentato attraverso sette linee programmatiche che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente:

1. POLITICHE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
2. POLICHE SOCIALI
3. INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE E SICUREZZA
4. POLITICHE CULTURALI E ISTRUZIONE
5. LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
6. POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
7. POLITICHE SPORTIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti sulla base dei seguenti gradi di raggiungimento:

Grado di raggiungimento degli obiettivi	Classi	%
Obiettivo non raggiunto	1	-
Obiettivo raggiunto parzialmente per almeno il 25% nei tempi programmati	2	25%
Obiettivo raggiunto parzialmente per almeno il 50% nei tempi programmati.	3	50%
Obiettivo raggiunto in modo pieno ma oltre i tempi programmati oppure raggiunto parzialmente per almeno il 75% nei tempi programmati.	4	75%
Obiettivo pienamente raggiunto nei tempi programmati	5	100%

Programma RPP		Referente Politico	
1. Politiche per gestione del territorio e dell'ambiente		Cristina Bellini - Sindaco	
N	Obiettivi	Strategie	Interventi /azioni
1	Ottenere il riconoscimento del PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale)	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere le Amministrazioni Comunali (Travagliato, Cazzago San Martino e Rovato) interessate dal PLIS • Valorizzare la presenza di associazioni sul territorio nel progetto per il riconoscimento da del PLIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere incontri con le istituzioni coinvolte • Incontrare le associazioni del territorio sensibili alle tematiche ambientali
2	Opporsi alla realizzazione di cave e / o discariche sul territorio o nelle zone limitrofe	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio costante del territorio • Collaborazione con amministrazioni confinanti 	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo attraverso servizi di polizia locale
3	Sensibilizzare i cittadini sui temi ambientali	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere la cittadinanza in azioni concrete • Coinvolgere le scuole presenti sul territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare una giornata dedicata alla pulizia di parchi e/o spazi pubblici • Iniziative organizzate di concerto con le istituzioni scolastiche.
4	Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Aderire al progetto "Pianura Sostenibile" • Ridurre l'inquinamento sul territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare il territorio, attraverso il rilevamento di indicatori significativi • Aderire al "Patto dei Sindaci" • Adottare il PAES • Ottenere la certificazione ISO 14001
5	Ridurre la produzione di rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivazione della raccolta differenziata. • Valorizzare il recupero di alcune tipologie di materie. • Applicazione tariffazione puntuale per il servizio di smaltimento di rifiuti • Valorizzare i comportamenti virtuosi in tema di raccolta differenziata. • Sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata e del riciclo 	<ul style="list-style-type: none"> • Posizionare cestini per la raccolta del verde presso il cimitero. • Dotare i parchi pubblici di cestini multiraccolta • Promozione dell'uso pannolino lavabile • Recuperare cellulari usati e/o rotti • Recuperare olio esausto • Adottare regolamento TARES • Premiazione comportamenti virtuosi • Iniziative organizzate di concerto con le scuole
6	Valorizzazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un percorso <i>running</i> • Piantumazioni di aree 	<ul style="list-style-type: none"> • Collocazione di cartelli e/o segnali • Piantumazioni
7	Promozione della mobilità dolce	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione delle piste ciclabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione piste ciclabili • Pedibus

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizio Tecnico manutentivo	Valorizzazione delle piste ciclabili	Rossini Gianluca

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Scoppelliti Giovanni	Manutenzione piste ciclabili e parchi: taglio erba, pulizia, rimozione erbe infestanti.	8	31/12/2013	n. interventi

Programmi RPP	Referente politico
2. Politiche sociali	Ass. Federica Gerri

N	Obiettivi r.p.p.	Strategie	Interventi / azioni
1	Sostenere la famiglia	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere politiche a favore della genitorialità, in collaborazione con realtà associative e Scuole presenti sul territorio Qualificare la rete dei servizi per la famiglia. Favorire l'accesso agli asili nido. Collaborazione con Ente morale che gestisce la scuola dell'infanzia C. Tempini, in attuazione di quel principio di sussidiarietà educativa che consente di offrire un apprezzato servizio rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e alle loro famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> Corsi di formazione, serate informative, ecc. “Spazio Gioco” attivazione di un servizio rivolto ai bambini da zero a sei anni, accompagnati da un adulto e ai quali è offerta la possibilità di sperimentare relazioni tra pari, giocando con altri coetanei, sotto la guida di un'operatrice. Convenzioni con asili nido presenti nei comuni limitrofi. Contributi alle famiglie come integrazione delle rette mensili.
2	Sostenere l'anziano e la famiglia che lo accudisce	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare con l'Associazione Anziani e pensionati “Facciamo Centro” per i servizi offerti agli anziani 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di assistenza domiciliare e fornitura Pasti per gli anziani Servizio di accompagnamento a visite ed esami e di ritiro di materiale sanitario, in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio
3	Potenziare e valorizzare le risorse attive dell'anziano	<ul style="list-style-type: none"> Promozione delle attività sociali di integrazione Promozione di azioni a sostegno di famiglie con anziani che frequentano centri diurni 	<ul style="list-style-type: none"> Soggiorni climatici. Progetto Telesoccorso Valorizzare il progetto “Carta Argento”.
4	Sostenere le funzioni e i bisogni della persona disabile e/o del suo nucleo familiare	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza <i>ad personam</i> alunni portatori di handicap. Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all'integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio. 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di accompagnamento ai cittadini disabili presso i centri diurni in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio.
5	Offrire proposte educative e relazionali agli adolescenti e ai giovani.	<ul style="list-style-type: none"> Costruire reti di soggetti per promuovere strategie educative e culturali 	<ul style="list-style-type: none"> Adesione al progetto “Gioventù card” Sostegno al progetto educativo “Punto” rivolto agli adolescenti.

6	Promuovere la cittadinanza attiva	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione della “Carta Educativa”, un documento redatto dalle associazioni e dalle realtà istituzionali e non, del territorio. • Promuovere iniziative e incontri sul tema della salute volte alla prevenzione • Contrastare le discriminazioni di genere e garantire pari opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere un corso di primo soccorso
7	Promuovere la prevenzione per la tutela della salute	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di incontri formativi sul tema della salute. 	
8	Valorizzare le nuove cittadinanze	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere iniziative volte a favorire l’integrazione nel tessuto sociale della nostra comunità. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cerimonia in forma pubblica del giuramento alla Repubblica e alla Costituzione dei nuovi cittadini italiani.
9	Sostenere l’effettiva integrazione dei soggetti con situazioni di svantaggio	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere forme di collaborazione tra Amministrazione Comunale e altre realtà presenti sul territorio. • Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all’integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzioni con associazioni di volontariato volte alla fornitura di pacchi di generi alimentari per famiglie in difficoltà.

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizi sociali	Sostenere l'effettiva integrazione dei soggetti con situazioni di svantaggio	Pedersini Enrica

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Lorini Chiara	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza.	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Lorini Chiara	Convenzioni con asili nido presenti nei comuni limitrofi.	6	31/12/2013	Stipula convenzione
Lorini Chiara	Controllo a campione delle dichiarazioni ISEE presentate per l'accesso ai servizi sociali	7	31/12/2013	n. dichiarazioni controllate
Lorini Chiara	Predisposizione di un progetto per assistenza alunni in difficoltà in accordo con Istituto scolastico e coop.	15	31/12/2013	Approvazione progetto
Lorini Chiara	Regolamento condominiale alloggi ERP	12	31/12/2013	Approvazione C.C.

Programmi RPP	Referente politico
3. Politiche per l'innovazione, partecipazione e sicurezza	Cristina Bellini - Sindaco Michele Ciapetti - Consigliere delegato alla comunicazione e innovazione Ermes Casanova - Consigliere delegato alla viabilità

	Obiettivi	Strategie	Interventi / azioni
	Garantire un'informazione puntuale e precisa	Aumentare gli strumenti di comunicazione	Pubblicazione periodica del notiziario comunale "Filo Diretto" Progetto "Bilancio sociale" Attivazione del servizio di newsletter Implementare il sito web istituzionale del comune
	Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con il cittadino	Implementare il sito web istituzionale del comune Istituire di sportelli informativi
	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini	Favorire la conoscenza delle dinamiche della pubblica amministrazione Consolidare il senso civico dei cittadini	Progetto "Bilancio sociale" Pubblicizzare il Consiglio Comunale Promuovere iniziative volte all'educazione civica
	Valorizzare le associazioni presenti sul territorio	Coordinare e implementare la partecipazione delle associazioni alla vita amministrativa.	Creazione di un Forum delle Associazioni Promuovere una Festa delle associazioni
	Formazione costante degli amministratori	Partecipazione attiva all'Associazione dei Comuni Virtuosi	Pubblicizzare e partecipare a seminari e/o corsi organizzati dalla Scuola di Altra Amministrazione.
	Garantire la sicurezza del cittadino	Razionalizzare il servizio di polizia locale Aumentare la conoscenza del cittadini per aumentare il livello di sicurezza.	Rivedere la convenzione stipulata con il Comune di Travagliato Iniziative volte alla prevenzione di truffe ai danni di anziani Costituzione di un gruppo di Protezione Civile.
	Aumentare la sicurezza stradale	Promuovere iniziative volte all'educazione stradale. Intensificare le attività di controllo del territorio.	Progetti di educazione stradale Corsi di guida sicura per neopatentati

Servizi	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Segreteria	Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Pedersini Enrica

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Pedersini Enrica	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Pedersini Enrica	Aggiornamento regolamento Cosap	5	31/12/2013	Approvazione del regolamento da parte del CC
Pedersini Enrica	Predisposizione nuovo regolamento TARES	5	31/12/2013	Approvazione del regolamento da parte del CC
Pedersini Enrica	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili	15	31/12/2013	Rispetto delle scadenze dei programmi di lavoro
Pedersini Enrica	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e del personale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.	15	31/12/2012	n. delibere n. determine n. contratti
Toninelli Rossana	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Toninelli Rossana	Riduzione tempi di pubblicazione delle delibere e determine.	12	31/12/2013	Entro 20 giorni dall'adozione
Toninelli Rossana	Adeguamento del sito internet alle disposizioni d. lgs 33/2013	15	31/12/2013	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste
Toninelli Rossana	Caricamento nel programma SOLO1 pratiche arretrate	6	31/12/2013	n. pratiche caricate
Toninelli Rossana	Supporto al servizio elettorale per il trasferimento delle competenze	7	31/12/2013	n. revisioni trasmissione revisioni
Casanova Alberto	Protocollo informatica con scansione della posta in entrata e in uscita.	5	31/12/2013	n. protocolli in entrata e in uscita con scansione

Area/ servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizi Demografici	Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Michelini Sabrina

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Polizia locale	Aumentare la sicurezza stradale	Giacomo Pinti (comandante P.L. Travagliato)

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Conforti Fausto	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Conforti Fausto	Prevenzione e repressione comportamenti tenuti alla guida di veicoli che pongono in pericolo la sicurezza dei passanti e dei conducenti degli altri automezzi. In questo ambito si segnalano come comportamenti da reprimere l'eccessiva velocità e la guida "in stato di ebbrezza".	13	31/12/2012	n. interventi con autovelox n. sanzioni cds
Conforti Fausto	Organizzare controlli mirati sui pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande finalizzati ad accertare il rispetto dell'orario di chiusura, prevenire il disturbo alla quiete delle abitazioni limitrofe, dissuadere la formazione di assembramenti dopo l'orario di chiusura che incidano negativamente sull'ordine e la sicurezza pubblici, reprimere l'esercizio di giochi non leciti.	13	31/12/2012	n. servizi serali
Conforti Fausto	Coordinare gli accertamenti anagrafici con le comunicazioni di Cessione di fabbricato e di ospitalità al fine di far emergere situazioni di criticità sotto il profilo igienico-sanitario, soprattutto in relazione alla mobilità delle famiglie extracomunitarie (ricongiungimenti familiari).	7	31/12/2012	n. sopralluoghi
Conforti Fausto	Collaborazione con i servizi demografici per gli accertamenti di residenza.	7	31/12/2012	n. sopralluoghi

Programma RPP	Referente Politico
4. Politiche culturali e istruzione	Ass. Federica Gerri Amalia De Cecco - Consigliere delegato alle politiche dell'infanzia e della famiglia, scuola.

N	Obiettivi	Strategie	Interventi /Azioni
1	Garantire il diritto allo studio di tutti gli studenti	Favorire e agevolare l'accesso alla scuola garantendo i servizi accessori Collaborare con le istituzioni scolastiche	Trasporto scolastico e sorveglianza alunni Progetto pedibus Mensa scolastica Orario anticipato e/o di dopo scuola per gli alunni della scuola primaria
2	Valorizzare il merito scolastico	Partecipare alla istituzione di una borsa di studio per laureati e/o laureandi, intitolata al Sindaco Dario Ciapetti, in collaborazione con l'Associazione dei Comuni virtuosi e Fondazione Cogeme Borse di studio in base al merito scolastico per i ragazzi della scuole secondarie di secondo grado	Attivazione borse di studio
3	Promuovere la lettura	Garantire il funzionamento della locale biblioteca "in rete" con altre realtà Collaborazione con il Sistema bibliotecario provinciale	Iniziative di promozione alla lettura Progetto "Regaliamoci un libro": iniziativa finalizzata alla donazione di libri alla locale biblioteca
4	Considerare la cultura come motore di sviluppo	Dare sostegno alle iniziative culturali Iniziative culturali legate alle principali festività nazionali	Promozione di corsi musicali Serata di approfondimento
5	Promuovere la cultura della legalità	Promuovere incontri volti all'educazione civica e alla conoscenza della Costituzione Iniziative volte a valorizzare le nuove cittadinanze	Cerimonia di consegna della Costituzione della Repubblica Italiana ai giovani che compiono diciotto anni
6	Valorizzare il patrimonio culturale e architettonico	Valorizzazione del territorio di appartenenza Organizzazione di visite culturali	Installazione targhe esplicative nei luoghi simbolo di Berlingo

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizio istruzione e cultura	Valorizzare il merito scolastico	Michelini Sabrina

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Michelini Sabrina	Servizio dote scuola e dote merito mediante inserimento telematico della domanda con rilascio attestazione da protocollare ed inviare in via telematica alla Regione Lombardia	13	30/5/2013	n. domande inserite nella procedura.
Michelini Sabrina	Controllo a campione delle dichiarazioni ISEE presentate per l'accesso ai servizi scolastici	7	31/12/2013	n. dichiarazioni controllate

Programma RPP	Referente Politico
5. Lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata	Sindaco Cristina Bellini Ermes Casanova – Consigliere delegato alla gestione del patrimonio e manutenzioni

N	Obiettivi	Strategie	Interventi /azioni
1	Valorizzare il patrimonio edilizio esistente	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi sul patrimonio pubblico • Valorizzazione del recuperi edilizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione degli alloggi sociali • Riqualficazione Piazza Paolo VI (sistemazione fontana e pareti sporcate da graffiti) • Incentivi volti al recupero del patrimonio edilizio esistente
2	Migliorare la fruibilità degli spazi verdi	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per la manutenzione del verde pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto “Baratto sociale”
4	Migliorare la viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la sicurezza stradale 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione dell'intersezione tra via Marconi e Via Campagna • Ottimizzazione piste ciclabili e attraversamenti pedonali
5	Potenziare il risparmio energetico	<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione illuminazione pubblica 	<ul style="list-style-type: none"> • Studio nuova illuminazione a led per risparmio energetico)

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizio tecnico manutentivo	Valorizzare il patrimonio edilizio esistente	Rossini Gianluca

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Rossini Gianluca	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Rossini Gianluca	Avvio scuola secondaria di primo grado	15	31/12/2013	
Rossini Gianluca	Controllo attività edilizia per la prevenzione degli abusi	8	31/12/2013	n. sopralluoghi
Rossini Gianluca	Rispetto delle scadenze stabilite nel programma di lavoro trasmesso settimanalmente alla Giunta	10	31/12/2013	n. pratiche evase
Rossini Gianluca	Verifica delle condizioni degli alloggi sociali con relazione alla Giunta	7	31/12/2013	n. relazioni
Casanova Alberto	Avvio nuova scuola secondaria di primo grado	10	31/12/2013	Inizio scuola
Casanova Alberto	Rinnovo dei loculi in tomba famiglia	4	31/12/2013	n. contratti scaduti n. contratti rinnovati
Casanova Alberto	Coordinamento LSU	6	31/12/2013	n. LSU
Scoppelliti Giovanni	Controllo e sostituzione della segnaletica verticale. Relazionare mensilmente al responsabile UTC	4	31/12/2013	N. cartelli sistemati
Scoppelliti Giovanni	Servizio pronto intervento ghiaccio e neve	3	31/12/2013	n. interventi
Scoppelliti Giovanni	Avvio nuova scuola secondaria di primo grado e manutenzione verde	10	31/12/2013	Verbale di verifica responsabile UTC

Programma RPP	Referente politico
6. Politiche economiche e finanziarie	Ass. Danesi Nicola

N	Obiettivi	Strategie	Interventi/ azioni
1	Pianificazione, controllo e rendicontazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo puntuale e razionalizzazione della spesa • Gestione oculata delle risorse disponibili 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio costante delle entrate e delle uscite. • Incontri pubblici per presentare le scelte e la situazione del Bilancio
2	Individuazione di forme di collaborazione con altri enti territoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali esercitate dal Comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto con le amministrazioni vicine • Attenta valutazione di come adempiere al meglio alle direttive nazionali in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali
3	Sviluppare servizi informativi e di assistenza al contribuente	<ul style="list-style-type: none"> • Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo rispetto alle normative cogenti o di consulenza per il calcolo delle tariffe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello IMU • Sportelli informativi

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Area economico finanziaria	Sviluppare servizi informativi e di assistenza al contribuente	Benedetti Eliana

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Benedetti Eliana	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Benedetti Eliana	Attivazione nuovo software tributi per la gestione della TARES con bonifica delle banche dati. Piano Finanziario e proiezione tariffe TARES. Emissione ruolo entro le scadenze previste dal regolamento.	14	31/12/2012	Emissione ruolo
Benedetti Eliana	Emissione ruolo coattivo TARSU anno 2012.	8	31/09/2012	n. solleciti n. contribuenti iscritti a ruolo
Benedetti Eliana	Invio ai fornitori degli avvisi di pagamento tramite mail	6	31/12/2012	n. avvisi inviati
Benedetti Eliana	Sportello IMU. Attivazione nuovo software tributi per la gestione dell'IMU con bonifica delle banche dati.	12	30/10/2012	n. contribuenti inseriti

Programma RPP	Referente politico
7. Politiche sportive e tempo libero	Ass. Danesi Nicola Michele Ciapetti - consigliere delegato alle iniziative sportive

N	Obiettivi	Strategie	Interventi/ azioni
1	Promuovere la pratica sportiva	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione e promozione di attività sportive • Sostenere le realtà presenti sul territorio • Favorire nuove attività sportive 	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione Convenzioni con palestre e piscine • Segnalazione di un percorso <i>running</i> su pista ciclabile
2	Gestione funzionale delle strutture sportive comunali	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione e Gestione degli impianti sportivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione Convenzione con operatore privato
3	Mantenimento e valorizzazione delle tradizionali attività di animazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione e Promuovere iniziative per il tempo libero • Promuovere momenti di aggregazione • Sostenere luoghi di aggregazione e per il tempo libero 	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione Promuovere corsi vari (fotografia, ecc). • Torneo di Beach Volley • Organizzazione del “Palio dei fontanili” • Organizzazione della Festa di Carnevale • Iniziativa “Fiocchi di Natale” • Valorizzazione dell'oasi naturalistica “Laghetto dei cigni”.

Servizio	Obiettivo strategico	Responsabile del Servizio
Servizio sport e tempo libero	Mantenimento e valorizzazione delle tradizionali attività di animazione del territorio	Michelini Sabrina

Assegnazione obiettivo	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Mappatura dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di propria competenza	10	31/12/2013	Adozione del programma da parte della G.C.
Casanova Alberto	Allestimento manifestazioni sportive e ricreative	5	31/12/2013	n. manifestazioni sportive
Scoppelliti Giovanni	Allestimento manifestazioni sportive e ricreative	5	31/12/2013	n. manifestazioni sportive