



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



Allegato A
Deliberazione G.C. n. 36 del 04/04/2012
f.to Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ENRICA PEDERSINI

Piano della **P**erformance
2012-2014

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 04/04/2012

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Berlingo ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

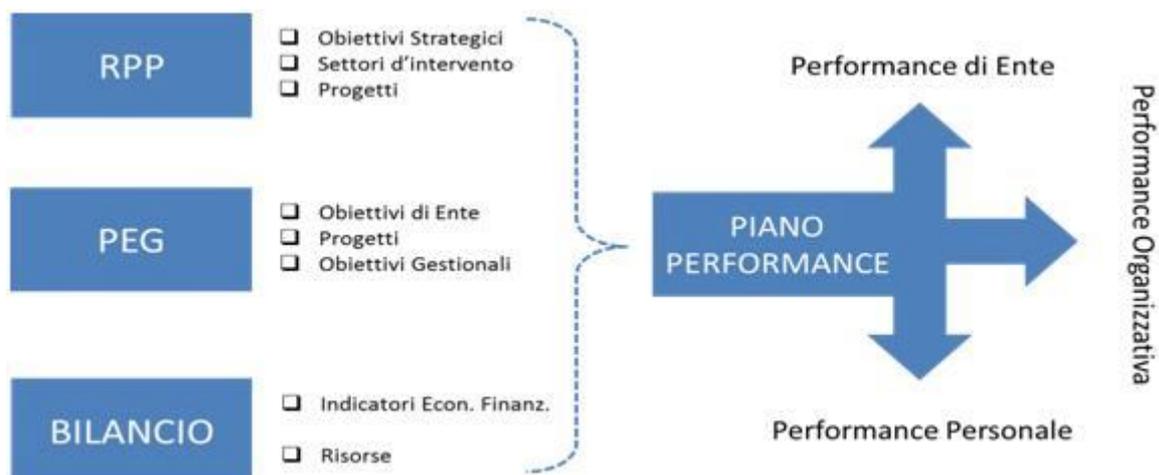
Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Berlingo ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare cosa fa il Comune di Berlingo con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione.

Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;

negoziati con i responsabile di PO ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.



Il Comune di Berlingo in sintesi

Dati relativi all'organizzazione

Sindaco: Dario Ciapetti

Giunta: 4 assessori

- *Carlo Gandossi* – vice Sindaco con deleghe a: Bilancio e programmazione, ambiente e territorio.
- *Cristina Bellini* – Assessore con deleghe a: istruzione, cultura e biblioteca, politiche giovanili e per l'infanzia, comunicazione e innovazione.
- *Annamaria Dessole* – Assessore con deleghe a: Politiche sociali e per la famiglia, rapporti con le associazioni e il volontariato.
- *Sebastiano Fichera* – Assessore con deleghe a: Patrimonio, sicurezza, sport e tempo libero

Consiglio Comunale: 11 Consiglieri

- *Federico Zotti* – Per un paese migliore
- *Cristina Bellini* – Per un paese migliore
- *Dario Ciapetti* – Per un paese migliore
- *Annamaria Dessole* – Per un paese migliore
- *Sebastiano Fichera* – Per un paese migliore
- *Carlo Gandossi* – Per un paese migliore
- *Vincenzo Magoni* – Per un paese migliore
- *Maurizio Pasinetti* – Per un paese migliore
- *Miriam Pedretti* – Per un paese migliore
- *Dante Paolo Bonfiglio* – Alleanza democratica
- *Giuseppina Baresi* – Alleanza democratica
- *Bruno Orizio* – Alleanza democratica
- *Andrea Rodella* – Alleanza democratica

Mandato amministrativo: 2009-2014

Segretario comunale in convenzione: dott.ssa Enrica Pedersini

Responsabili di area/servizio: n. 3

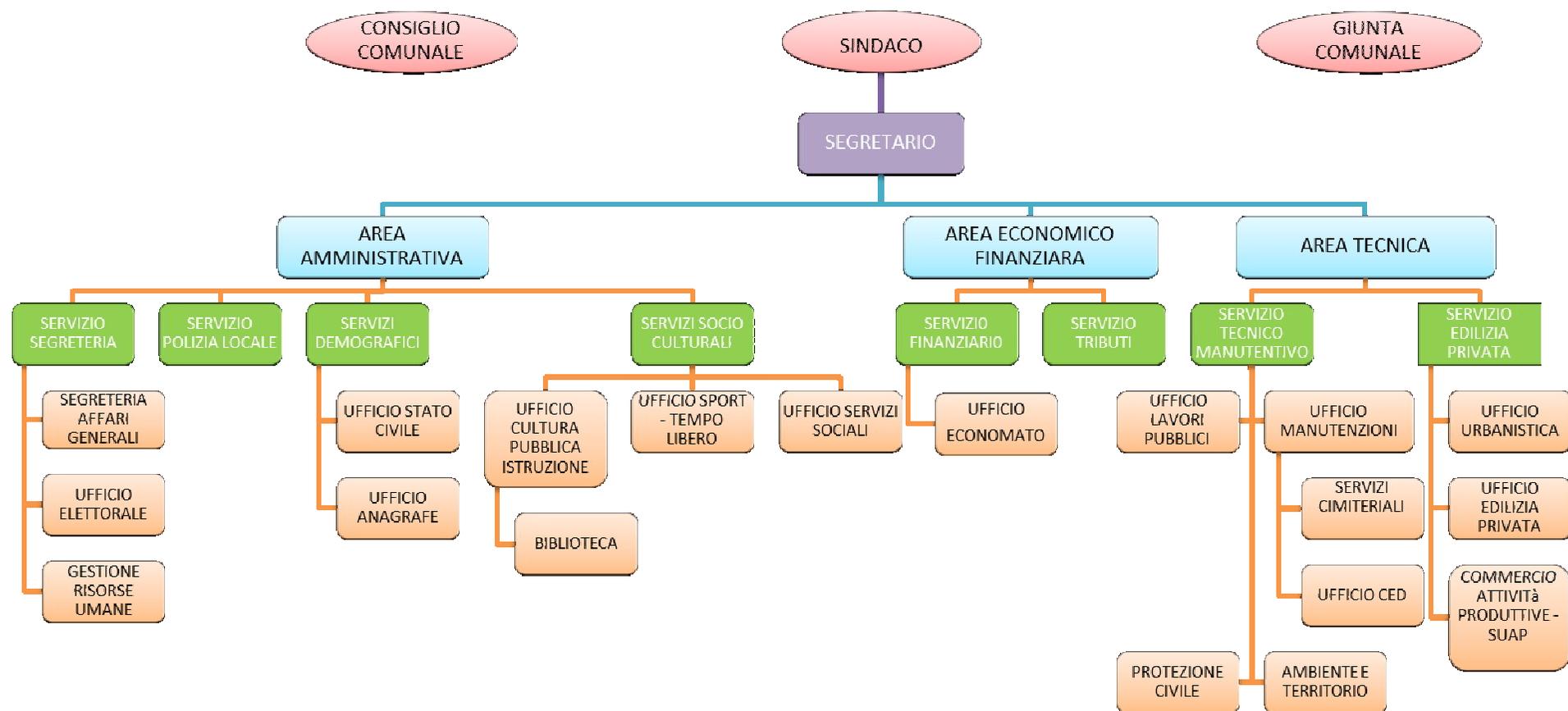
Dipendenti comunali: n. 7

Il Comune in sintesi:

Dati statistici relativi al contesto al 1° gennaio 2012

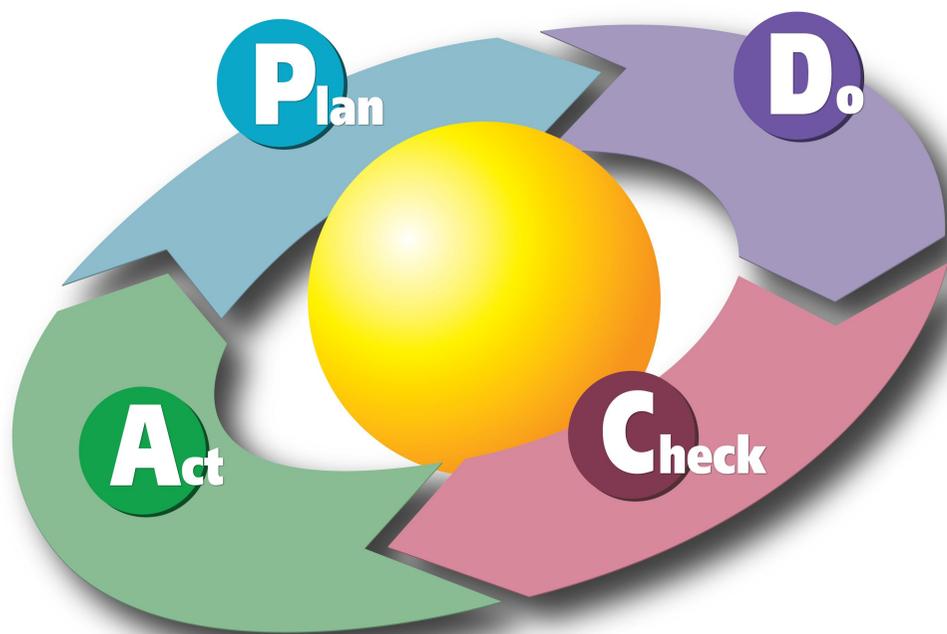
- Superficie territoriale: 4,6 kmq
- Popolazione residente: n. 2630 abitanti
- Densità di popolazione per kmq: 571,74
- Nuclei Familiari n. 981

Organigramma



Il Ciclo della Performance

Il **“Ciclo di gestione della performance”** è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.



Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

La rendicontazione dei risultati avviene entro il 30 giugno di ogni anno.

TABELLA DEI PROGRAMMI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2012/2014

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato, dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012/2014 (approvata con delibera di C.C. n. 16 del 29/02/2012), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno cinque obiettivi di miglioramento e di sviluppo. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti sulla base dei seguenti gradi di raggiungimento:

Grado di raggiungimento degli obiettivi	Classi	%
Obiettivo non raggiunto	1	-
Obiettivo raggiunto parzialmente per almeno il 25% nei tempi programmati	2	25%
Obiettivo raggiunto parzialmente per almeno il 50% nei tempi programmati.	3	50%
Obiettivo raggiunto in modo pieno ma oltre i tempi programmati oppure raggiunto parzialmente per almeno il 75% nei tempi programmati.	4	75%
Obiettivo pienamente raggiunto nei tempi programmati	5	100%

Programmi RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
Istruzione e cultura	Investire in cultura per la crescita	Ass. Cristina Bellini
Servizi alla persona	Berlingo paese solidale	Ass. Anna Dessoie
Sport e tempo libero	Lo sport come inclusione sociale	Ass. Sebastiano Fichera

Area/servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Servizi socio-culturali	Michelini Sabrina	Michelini Sabrina per gli obiettivi n. 1 e 2 **Rossini Gianluca per l'obiettivo n. 3

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1. Predisposizione Regolamento delle prestazioni sociali anno 2012.	10	30/6/2012	Proposta di delibera al Consiglio Comunale.	
2. Servizio dote scuola mediante inserimento telematico della domanda con rilascio attestazione da protocollare ed inviare in via telematica alla Regione Lombardia	13	30/5/2012	n. domande inserite nella procedura.	
3. Miglioramento dell'utilizzo degli impianti sportivi a favore di famiglie e promozione attività sportiva attraverso nuova concessione degli impianti sportivi**	15	01/07/2012	Inizio del servizio	

Programmi RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
La sicurezza del cittadino	Cittadino sicuro	Ass. Sebastiano Fichera

Area/ servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Polizia locale	Pedersini Enrica	Conforti Fausto

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1) Prevenzione e repressione comportamenti tenuti alla guida di veicoli che pongono in pericolo la sicurezza dei passanti e dei conducenti degli altri automezzi. In questo ambito si segnalano come comportamenti da reprimere l'eccessiva velocità e la guida "in stato di ebbrezza".	13	31/12/2012	n. interventi con autovelox n. sanzioni cds	
2) Progetto sicurezza: da svolgersi in orario serale e notturno al fine del contenimento e della repressione, in particolare, del fenomeno della prostituzione su strada; detto progetto dovrà consistere in un numero programmato di uscite in pattuglia (composta da almeno 2 agenti) della durata di almeno 3 ore ciascuna - relazionare a fine anno in merito all'attività svolta.	13	31/12/2012	n. servizi serali;	
3) Garantire che l'attività di afflusso e deflusso degli alunni e studenti dalle scuole si svolga nella massima sicurezza.	4	31/12/2012	n. ore di servizio	
4) Organizzare controlli mirati sui pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande finalizzati ad accertare il rispetto dell'orario di chiusura, prevenire il disturbo alla quiete delle abitazioni limitrofe, dissuadere la formazione di assembramenti dopo l'orario di chiusura che incidano negativamente sull'ordine e la sicurezza pubblici, reprimere l'esercizio di giochi non leciti.	12	31/12/2012	n. servizi serali	
5) Coordinare gli accertamenti anagrafici con le comunicazioni di Cessione di fabbricato e di ospitalità al fine di far emergere situazioni di criticità sotto il profilo igienico-sanitario, soprattutto in relazione alla mobilità delle famiglie extracomunitarie (ricongiungimenti familiari).	8	31/12/2012	n. sopralluoghi	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente Politico
L'ambiente, il territorio, le energie rinnovabili, la mobilità	Sviluppo sostenibile	Ass. Carlo Gandossi
Opere pubbliche e manutenzione del patrimonio	Opere utili per i cittadini	Sindaco Dario Ciapetti

Area/servizio	Responsabile dell'area	Responsabile degli obiettivi
Area tecnica	Rossini Gianluca	Rossini Gianluca

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1. Realizzazione delle opere esterne scuola media nel rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma. Attività di coordinamento delle imprese e soluzione di eventuali problemi che possono emergere.	20	31/12/2012	Entrata in funzione della scuola 1/9/2013	
2. Creazione banca dati attività produttive esistenti sul territorio	15	31/10/2012	N attività inserite nell'archivio. n. dati informativi	
3. Esecuzione appalti lavori pubblici: a) rotatoria via Esenta b) lavori pista ciclabile	5	2/5/2012	Inizio lavori	
4. Riduzione dei tempi di liquidazione delle spese	5	31/12/2012	entro 40 gg. dal ricevimento delle fatture.	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente Politico
Opere pubbliche e manutenzione del patrimonio	Opere utili per i cittadini	Sindaco Dario Ciapetti

Area/ servizio	Responsabile dell'Area	Responsabile degli obiettivi
Servizio tecnico manutentivo	Rossini Gianluca	Casanova Alberto

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1) Attivazione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento. Il servizio sarà attivato sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo. Questo servizio consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra le segnalazioni e gli interventi, puntando ad una maggiore efficienza del servizio di manutenzione ed al gradimento della popolazione. L'urgenza sarà valutata dal responsabile del servizio.	7	interventi urgenti: entro 3 gg interventi ordinari: 10 gg dalla segnalazione	n. interventi effettuati nei tempi previsti	
2) Riduzione della tempistica di riscossione delle lampade votive. La riduzione dei tempi di fatturazione e spedizione, consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra i flussi di entrata e di spesa.	4	Spedizione: entro il 30/10/2012 Pagamento: entro il 30/11/2012	n. fatture emesse	
3) Verifica annuale dei contratti cimiteriali in scadenza. Invio comunicazione con opzione per rinnovo /rinuncia. In caso di rinuncia si provvede all'estumulazione/esumazione	4	31/12/2012	n. contratti scaduti n. contratti rinnovati n. estumulazioni	
4) Monitoraggio del budget di spesa per le manutenzioni ordinarie del patrimonio.	7	31/12/2012	n. fatture inserite n. impegni di spesa n. appaltatori	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente Politico
Opere pubbliche e manutenzione del patrimonio	Opere utili per i cittadini	Sindaco Dario Ciapetti

Area/ servizio	Responsabile dell'Area	Responsabile degli obiettivi
Servizio Tecnico manutentivo	Rossini Gianluca	Scopelliti Giovanni

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1) Sistemazione del cimitero a seguito dei lavori di ampliamento, con pulizia dei locali (camera mortuaria, bagni, magazzino)	5	15/10/2012	Verbale di verifica responsabile UTC	
2) Controllo e sostituzione della segnaletica verticale. Relazionare mensilmente al responsabile UTC	8	31/12/2012	N. cartelli sistemati	
3) Rimozione staccionata e recupero legname pista ciclabile Berlingo Maclodio	8	30/04/2012	Verbale di verifica responsabile UTC	
4) Riordino magazzino e inventario materiale	5	31/12/2012	n. beni inventariati redazione inventario	
5) Servizio sorveglianza alunni trasporto scolastico per assenze temporanee degli LSU	4	31/12/2012	n. servizi	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
L'amministrazione a servizio del cittadino e dell'economia locale	Amministrazione trasparente ed efficiente	Sindaco Dario Ciapetti

Area/ servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Affari generali, segreteria	Pedersini Enrica	Pedersini Enrica

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1. Predisposizione Programma Triennale della Trasparenza previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009	10	31/12/2012	Adozione del programma da parte del CC	
2. Predisposizione del regolamento sui procedimenti amministrativi.	10	31/12/2012	Approvazione del regolamento da parte del CC	
3. Riduzione tempi di pubblicazione delle delibere e determine.	10	31/12/2012	Entro 20 giorni dall'adozione	
4. Sovraintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili	15	31/12/2012	Rispetto delle scadenze dei programmi di lavoro	
5. Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e del personale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.	15	31/12/2012	n. delibere n. determine n. contratti	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
L'amministrazione a servizio del cittadino e dell'economia locale	Amministrazione trasparente ed efficiente	Sindaco Dario Ciapetti

Area / servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Affari generali, segreteria	Pedersini Enrica	Toninelli Rossana

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1) Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'art. 11, comma 8 inerente la trasparenza tramite siti informatici istituzionali; in particolare aggiornamento della sezione documenti, atti amministrativi, trasparenza e merito.	10	31/12/2012	Entro 15 giorni dalla formazione del documento
2) Riduzione tempi di pubblicazione delibere e determine	15	31/12/2012	Entro 20 giorni dall'adozione
3) Maggior utilizzo della PEC per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni	5	31/12/2012	n. pec inviate
4) Realizzazione progetto "mettiamoci la faccia" con terminali touchpad Configurazione impianto, installazione terminali touchpad e messa in esercizio del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini per i servizi reception e anagrafe (con il supporto del responsabile CED)	8	30/6/2012	Attivazione servizio
5) Predisposizione scadenziario adempimenti obbligatori per la prefettura e l'agenzia delle entrate e per il dipartimento funzione pubblica (www.pelapa.gov.it) e rispetto scadenze.	15	31/12/2012	Adempimenti entro le scadenze di legge

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
L'amministrazione a servizio del cittadino e dell'economia locale	Amministrazione trasparente ed efficiente	Sindaco Dario Ciapetti

Area/ servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Affari generali, segreteria	Pedersini Enrica	Casanova Alberto

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1) Protocollo informatico con scansione di tutta la posta in entrata e in uscita, salvataggio della stessa su supporto digitale, trasmissione della stessa alle varie aree in formato digitale.	8	31/12/2012	n. protocolli in entrata e in uscita con scansione

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
L'amministrazione a servizio del cittadino e dell'economia locale	Amministrazione trasparente ed efficiente	Sindaco Dario Ciapetti

Area/ servizio	Responsabile del servizio	Responsabile degli obiettivi
Servizi Demografici	Michelini Sabrina	Michelini Sabrina

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1. Cambi di residenza in tempo reale. Compilazione informatica dei modelli APR4 per i trasferimenti di residenza.	15	31/12/2012	N. apr4 compilati in modo informatico	
2. Scadenze permessi di soggiorno: comunicazione mensile (entro giorno quindici di ogni mese) tramite lettera della scadenza permesso di soggiorno ed invito a presentare dichiarazione di rinnovo dimora abituale (con allegato permesso originale o la ricevuta del rinnovo). Trascorsi sei mesi da tale comunicazione senza riscontro, si provvede alla cancellazione dall'anagrafe ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) del D.P.R. 223/89	10	31/12/2012	n. lettere inviate	
3. Dematerializzazione degli atti di stato civile e delle relative annotazioni. Incremento utilizzo della PEC per quanto riguarda la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.	12	31/12/2012	n. pec inviate	

Programma RPP	Obiettivi strategici	Referente politico
Politiche economico finanziarie e ricerca dell'equità fiscale	Equità fiscale	Ass. Carlo Gandossi

Area/ servizio	Responsabile dell'Area	Responsabile degli obiettivi
Area economico finanziaria	Benedetti Eliana	Benedetti Eliana

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia	Grado di raggiungimento
1) Riduzione tempi medi di pagamento, compatibilmente con le disponibilità di cassa.	10	31/12/2012	Entro 20 gg dall'atto di liquidazione.	
2) Predisposizione di tutti gli atti necessari alla riduzione degli insoluti TARSU, tra cui solleciti bonari, attività di riscossione coattiva, da relazionare nel corso dell'esercizio alla giunta. Predisposizione di almeno un ruolo coattivo Tarsu dei contribuenti insolventi. Verificare costante che l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione ICI effettuata da Abaco, sia in linea con gli obiettivi fissati.	20	31/09/2012	n. solleciti n. ruoli coattivi	
3) Invio ai fornitori degli avvisi di pagamento tramite mail	10	31/12/2012	n. avvisi inviati	
4) Attivazione nuovo software tributi per la gestione dell'IMU e della TARSU con bonifica delle banche dati.	15	30/10/2012	n. contribuenti inseriti	
5) Attivazione nuovo software per la gestione del servizio economato	5	30/6/2012	n. questionari compilati	