



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



---

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## ANNO 2015

---

<b>Area Servizi Demografici, Sociali e Culturali</b>	<b>Relazione attività 2015</b>
--	--------------------------------

<b>Assegnazione obiettivi</b>	<b>Obiettivi di sviluppo e miglioramento</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori temporali</b>	<b>Indicatori di efficacia</b>
Michelini Sabrina	Attivazione procedura donazione organi	8	31/12/2015	n. tessere rilasciate nel 2015
Michelini Sabrina	Inserimento scansione cartellini carte identità già rilasciati	6	31/12/2015	n. cartellini inseriti
Michelini Sabrina	Attivazione invio telematico PDF/A cartellini carte identità alla Questura di Brescia	8	31/12/2015	n. cartellini scansionati e inviati

Nel 2015 sono state **rilasciate n. 422** carte identità e sono state presentate **n. ZERO** dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti. La prima dichiarazione è pervenuta nel 2016;

Sono stati **inviati** alla Questura di Brescia per via telematica **n. 422 cartellini** carte identità scansionati;

Sono stati scansionati n. 2654 cartellini, presenti in archivio, delle carte d'identità in corso di validità valide e collegate alla scheda individuale nel programma demografici Halley;

## SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Controlli di qualità del servizio di mensa scolastica	8	31/12/2015	n. controlli almeno n.2
Michelini Sabrina	Supporto agli utenti per iscrizioni scolastiche on line	6	31/12/2015	n. iscrizioni inserite
Michelini Sabrina	Procedure telematiche per acquisto beni e servizi	10	31/12/2015	n. procedure
Michelini Sabrina	Monitoraggio delle fatture pagate e da pagare	6	31/12/2015	Report trimestrale alla Giunta Comunale

Sono stati **effettuati n.2 controlli di qualità del servizio di mensa scolastica 2015/2016** e precisamente in data ottobre 2015 e 13.01.2016 con la presenza dell'Assessore all'Istruzione.

E' stata data disponibilità all'Istituto Comprensivo di Lograto per supporto agli utenti per le iscrizioni scolastiche on line e **sono state istruite ed inserite n. 5 iscrizioni.**

Per quanto riguarda le procedure telematiche per acquisto beni e servizi sono state **terminate n. 10 procedure nel Mercato elettronico delle P.A. e n. 7 procedure nella piattaforma Sintel.**

Nel 2015, per carenza di tempo, **NON è STATO EFFETTUATO** il monitoraggio delle fatture pagate e da pagare ma tutte le fatture risultano pagate **come da monitoraggio inviato in data odierna.**

## SERVIZI SOCIALI

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Ferri Silvia	Creazione fascicolo informatico degli utenti attivi	12	31/12/2015	n. fascicoli
Ferri Silvia	Gestione sportello sostegno affitto regionale	15	31/12/2015	n. pratiche inserite
Ferri Silvia	Gestione buoni sociali e buoni povertà	6	31/12/2015	n. domande inserite
Ferri Silvia	Assegni di maternità e per nucleo famiglie numerose e Sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (Sgate )	6	31/12/2015	n. domande inserite
Ferri Silvia	Recupero quota di partecipazione utenti dei servizi sociali	11	31/12/2015	n. lettere inviate

**Sono stati creati n. 30 fascicoli informatici degli utenti attivi**

Sono state raccolte **dall'Assistente sociale n. 18 domande** per il sostegno affitto di cui n. 9 non idonee e sono state **inserite dalla sottoscritta Resp. del Servizio, sul portale GEFO, n. 9 pratiche con documentazione idonea;**

Sono state raccolte e istruite

- **n. 16 domande** per BUONI NUOVE POVERTA'

- **n. 3 domande** per BUONI SOCIALI;

Sono state istruite:

- **n. 23 domande** per nucleo famiglie numerose
- **n. 1 domanda** per assegno di maternità

**e tutte inserite nel portale INPS**

- **n. 37 domande per agevolazioni sulle tariffe energetiche e tutte inserite nel portale SGATE**

Sono state calcolate le quote di compartecipazione per gli utenti dei servizi sociali (CSE, CDD, SAD, TELESOCCORSO, PASTI) e inviate **dalla sottoscritta Resp. del Servizio n. 145 lettere per recupero quota a carico utenti.**

Berlingo, lì 22.06.2016

f.to Sabrina Michellini

<b>Area Tecnica</b>	<b>Relazione attività 2015</b>
---------------------	--------------------------------

Il sottoscritto Rossini Gianluca, ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2015 relativamente alla posizione organizzativa dell'area tecnica del Comune di Berlingo, evidenzia qui di seguito gli obiettivi programmati, raggiunti o no in base agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il P.R.O. 2015, così individuati e suddivisi per addetti dell'area tecnica.

Una doverosa premessa va fatta. Nel 2015 il Comune di Berlingo ha avuto alcune problematiche dovute alla carenza di personale ed alla giusta decisione di procedere a creare una serie di banche dati per tutte le procedure. L'ufficio tecnico ha messo a disposizione il sig. Casanova Alberto che nel corso del 2015 ha impiegato il 95% del tempo nella creazione e bonifica dei database dell'ufficio tributi. Il responsabile di area ha collaborato nelle operazioni di verifica degli immobili circa le posizioni catastali ed inoltre con molteplici sopralluoghi per definire la situazione degli utenti relativamente ad alcuni tributi

#### **CASANOVA ALBERTO**

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Coordinamento LSU	Casanova Alberto	8	31/12/2015	N-LSU utilizzati 7
3.4	Supporto agli uffici amministrativi per assenze di personale	Casanova Alberto	6	31/12/2015	N° giorni sostituzione 300
5.1	Creazione banca dati unità immobiliari con dati catastali aggiornati per controlli tributari e anagrafici	Casanova Alberto	10	31/12/2015	n. contribuenti bonificati - circa 800
5.1	Consistenza impianti illuminazione pubblica di proprietà del comune	Casanova Alberto	6	31/12/2015	Perizia impianti Approvata con delibera G.C.

Il collaboratore Casanova Alberto, relativamente al 2015, ha così assolto gli obiettivi previsti.

COORDIMENTO LSU: per le prestazioni svolte dagli LSU nel corso del 2015 è stato creato un database per registrare le presenze e le operazioni da svolgere. Il sig. Casanova ha coordinato i lavori previo programmazioni settimanali con il supporto del responsabile dell'ufficio tecnico essendo impiegato per la maggior parte del tempo con altre mansioni (ufficio tributi).

SUPPORTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER ASSENZE DI PERSONALE: Durante il 2015 il Sig. Casanova è stato impegnato con l'ufficio tributi per il recupero della TARSU – TARES – TASI.

CREAZIONE BANCA DATI UNITÀ IMMOBILIARI CON DATI CATASTALI AGGIORNATI PER CONTROLLI TRIBUTARI E ANAGRAFICI: le operazioni di bonifica della banca dati tributaria sono conclusi, il lavoro è stato molto impegnativo e consiste nella verifica dei dati di ogni unità immobiliare attraverso la lettura delle informazioni trasmesse dall'Agenzia del territorio con quelli presenti nella banca dati comunale

CONSISTENZA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE: nel 2015 si sono concluse le operazioni di predisposizione dello stato di consistenza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

#### SCOPELLITI GIOVANNI

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Potatura alberature comunali	Scopelliti Giovanni	10	31/12/2015	potati alberi 160
1.6	Manutenzione parchi: taglio erba, pulizia, rimozione erbe infestanti.	Scopelliti Giovanni	8	31/12/2015	n. interventi 16 per ogni area
5.2	Servizio pronto intervento ghiaccio e neve	Scopelliti Giovanni	6	31/12/2015	n. interventi 0
5.4	Controllo e sostituzione della segnaletica verticale. Relazionare mensilmente al responsabile UTC	Scopelliti Giovanni	6	31/12/2015	N. cartelli sistemati 29 Nuove installazioni 4

L'operatore Giovanni Scopelliti nel corso del 2015 ha così svolto gli obiettivi previsti:

POTATURA ALBERATURE COMUNALI In concerto con gli LSU sono stati potati tutti gli alberi posti nelle aree verdi e lungo le strade comunali

MANUTENZIONE PARCHI TAGLIO ERBA, PULIZIA E RIMOZIONE ERBE INFESTANTI: Coordinando gli LSU l'operatore Scopelliti mantiene regolarmente in ordine, previo taglio, pulizia e rimozione infestanti, tutte le aree verdi comunali

CONTROLLO E SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE: Durante il 2015 l'operatore ha sostituito alcuni cartelli ammalorati con cartelli nuovi mentre sono stati sistemati circa una trentina di cartelli divelti, spostati o non più in ordine;

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO GHIACCIO E NEVE: La stagione invernale è stata clemente quindi non si è reso necessario intervenire per lo sgombero di neve e ghiaccio.

### **ROSSINI GIANLUCA**

<b>N. O.S.</b>	<b>Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento</b>	<b>Assegnazione obiettivi</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori temporali</b>	<b>Indicatori di efficacia</b>
1.7	realizzazione percorso running	Rossini Gianluca	8	31/12/2015	n. cartelli posati (in corso)
5.3	Consistenza impianti illuminazione pubblica di proprietà del comune e di Enel sole con valutazione economica	Rossini Gianluca	8	31/12/2015	Approvato dalla giunta ed allegato al verbale di riscatto da ENEL SOLE
5.3	Raffronto progetto preliminare riqualificazione impianti I.P. con convenzione CONSIP	Rossini Gianluca	12	31/12/2015	In fase di definizione
5.3	Predisposizione del piano di Emergenza comunale	Rossini Gianluca		31/06/2016	Realizzata bozza
6.2	Monitoraggio fatture pagate e da pagare	Rossini Gianluca	8	31/12/2015	Report trimestrali
7.2	Procedura di gara degli impianti sportivi	Rossini Gianluca	8	31/08/2015	Concessione affidata

**OBIETTIVO** realizzazione percorso running - Installazione targhe esplicative nei luoghi simbolo di Berlingo

La realizzazione del percorso running e l'installazione di targhe esplicative nei luoghi simbolo di Berlingo è un progetto che verrà completato nel 2016 in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Dovranno essere definiti i luoghi di interesse ed il percorso da running compatibilmente con le risorse economiche

**OBIETTIVO** Consistenza impianti illuminazione pubblica di proprietà del comune e di Enel sole con valutazione economica

Tutta la mappatura e lo stato di consistenza sono stati realizzati e nel luglio 2015 si è provveduto a redigere il verbale di riscatto degli impianti di I.P. dalla società ENEL sole, attualmente la pubblica illuminazione è gestita in economia diretta.

**OBIETTIVO** Raffronto progetto preliminare riqualificazione impianti I.P. con convenzione CONSIP

A causa delle ristrettezze economiche del bilancio comunale non si è ancora predisposto il progetto preliminare di riqualificazione degli impianti di I.P., quindi tale operazione è rinviata al 2016.

**OBIETTIVO** : Predisposizione del piano di Emergenza comunale

La bozza del piano di emergenza è stata predisposta nel corso del 2015. Deve essere condivisa con gli enti che sovrintendono le operazioni di emergenza comunale e sovracomunale

**OBIETTIVO** : Monitoraggio fatture pagate e da pagare

A causa delle problematiche relative alla carenza di personale dell'ufficio contabilità comunale il monitoraggio non è eseguito nel modo migliore.

**OBIETTIVO** : Procedura di gara degli impianti sportivi

Dal mese di settembre 2015, gli impianti sportivi hanno un nuovo gestore a seguito di procedura di gara. Con il nuovo gestore si è instaurato un rapporto di controllo e verifica della gestione degli impianti sportivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rossini Gianluca