



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Elisa Albini

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono

XXXXXXXXXX

E-mail

eli.2002@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data e luogo di nascita

LENO (BS), 13/ 08/ 1982

Sesso

FEMMINILE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Settembre 2019→ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Segretario Comunale – Fascia C
Attività di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa

Datore di lavoro

Comune di Alfianello – Berlingo

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Aprile 2018→Agosto 2019

Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Segretario Comunale – Fascia C
Attività di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa

Datore di lavoro

Comune di Alfianello – Casalmoro

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Ottobre 2016→Marzo 2018

Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Segretario Comunale – Fascia C
Attività di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa

Datore di lavoro

Comune di Alfianello – San Gervasio Bresciano - Seniga

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Settembre 2014→Agosto 2016

Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Istruttore amministrativo-categoria C1
Attività svolta presso la Direzione Generale, servizio Coordinamento Direzione e comunicazione istituzionale

Datore di lavoro

Comune di Brescia

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dicembre 2012→Settembre 2014

Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità

Istruttore amministrativo- categoria C1.
Attività svolta presso il settore Personale, servizio Sviluppo organizzativo, relazioni sindacali

Datore di lavoro

Comune di Brescia

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Giugno 2010→Dicembre 2012

Lavoro o posizioni ricoperti	Collaboratore amministrativo-messo comunale-categoria B3.
Principali attività e responsabilità	Attività di notificazione atti amministrativi, attività di protocollo, gestione dell'albo pretorio e della PEC – Collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Istruzione Comunale
Datore di lavoro	Comune di Erbusco
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Gennaio 2009→ Gennaio 2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Praticante presso lo studio legale Avv. Paolo Botticini del Foro di Brescia, svolgendo la pratica per la professione di Avvocato con specializzazione in diritto penale ed incarichi elementari di diritto civile
Principali attività e responsabilità	Studio e redazione di atti processuali e partecipazione ad udienze sia di diritto civile che di diritto penale
Datore di lavoro	Avvocato Paolo Botticini, Piazza Martiri di Belfiore nr. 3 – 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	18 Luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali in fascia professionale C, con assegnazione all'Albo Regionale Lombardia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso-concorso di formazione – quinta edizione (COA 5)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari interni e territoriali – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, Piazza Cavour nr. 25 – 00193 Roma
Date	9 Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Prevenzione della corruzione: la mappatura dei processi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eupolis Lombardia , Istituto regionale di ricerca, statistica e formazione, Via Taramelli, nr. 12/F – 20124 Milano e ANCI Lombardia, Via Rovello, nr. 2 – 20121 Milano
Date	Settembre 2015→Dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio formativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi finale "La pianificazione strategica per una nuova governance delle amministrazioni locali: una sfida anche per i piccoli comuni. Il Documento unico di programmazione del Comune di Lograto".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Segretario tutor: Dott.ssa Enrica Pedersini Comune di Lograto
Date	Gennaio 2015→Dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso-concorso di formazione – quinta edizione (COA 5)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari interni e territoriali – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, Piazza Cavour nr. 25 – 00193 Roma
Date	Marzo 2012→Aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione avente ad oggetto "Informatica di base per l'utilizzo delle nuove tecnologie"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Brescia-Centro Innovazione e Tecnologie, Via Cefalonia nr. 70 – 25124 Brescia
Date	25 Ottobre 2011 – 08 Novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione teorico-pratica in materia di emergenza sanitaria e gestione del Primo Soccorso sul luogo di lavoro (D.Lgs. 388/03)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Poliambulatorio Med-line srl , Via XXV Aprile, 4/B – 25020 Poncarale (Bs)
Date	27 Gennaio 2011 - 10 Febbraio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso formativo avente ad oggetto "L'albo pretorio on line: adeguamento normativo e soluzioni operative".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Brescia-Centro Innovazione e Tecnologie, Via Cefalonia nr. 70 – 25124 Brescia
Date	24 settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di approfondimento ed aggiornamento circa le procedure notificatorie alla luce delle ultime novità normative ed ai recenti indirizzi giurisprudenziali in materia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.N.A. MESSI (Associazione Nazionale Notifiche Atti), via Carlo Ederle nr. 34 – 37126 Verona
Date	Gennaio 2010→Febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso Distrettuale Difensori d'Ufficio anno 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il procedimento penale: le varie fasi attraverso le quali si snoda ed i profili deontologici connessi alla figura del difensore d'ufficio. Approfondimento circa alcune fattispecie di reati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Distrettuale Forense-Camera Penale della Lombardia Orientale-Ordine degli Avvocati di Brescia, Via S. Martino della Battaglia, nr.18 – 25121 Brescia
Date	Settembre 2006→Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie giuridiche e commerciali. Abilità acquisite nel corso degli studi e della pratica legale: - comprensione testi di medio-alta difficoltà; - redazione atti, lettere e testi tecnico-professionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica in Giurisprudenza, conseguita col risultato di 106/110 in data 26.11.2008 sostenendo una tesi in Diritto Costituzionale progredito intitolata: "Il testamento biologico: la situazione italiana".
Date	Gennaio 2004→Ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti teorici di base sul corpo umano, tecniche di primo soccorso e rianimazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bassabresciana Soccorso, via Roma nr. 72 – 25020 Dello (BS)
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di Albin Elisa</i>	Per ulteriori informazioni: <i>eli.2002@libero.it</i>

erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date	Febbraio 2002→ Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Patentino europeo ECDL (European computer driving licence)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti teorici di base, gestione files, Word, Excel, Access, Power Point, Internet e reti informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), P.le R. Morandi, nr. 2 – 20121 Milano
Date	Settembre 2001→Settembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie giuridiche e commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Scienze Giuridiche, conseguita col risultato di 105/110 in data 06.02.2006 sostenendo una tesi in Diritto Amministrativo intitolata: "La responsabilità amministrativa del pubblico dipendente: profili giurisprudenziali".
Date	Settembre 1996→luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale quinquennale: liceo socio-psico-pedagogico "Brocca", conseguito col risultato di 100/100.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, latino, psicologia, pedagogia e sociologia, matematica, scienze.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale M. di Canossa, Via San Martino della Battaglia nr. 13 – 25121 Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	Luglio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comprensione, scrittura e lettura della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ramsay Hall College, 20 Maple Street - London W1P 5GB (Inghilterra)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Sono una persona estremamente comunicativa ed affabile. Ho sempre occupato posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</p> <p>Mi riconosco una naturale predisposizione a comprendere le esigenze delle persone ed una buona costanza e caparbia nel cercare di raggiungere gli obiettivi. Capacità, queste, ulteriormente potenziate nell'esperienza maturata all'interno dello studio legale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed obiettivi, riconoscendomi inoltre buone capacità progettistiche accompagnate dalla giusta combinazione di entusiasmo, costanza, impegno e risolutezza.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word, che utilizzo quotidianamente. Buona capacità di navigare in Internet.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Particolare interesse per la fotografia.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Attività di volontariato c/o Oratorio San Filippo Neri di Dello (BS) svolgendo mansioni di animatrice e collaboratrice in diverse attività ricreative.</p> <p>Servizio di volontariato in qualità di educatrice c/o casa-accoglienza "Gabriella" (Bs).</p> <p>Impartivo lezioni private per le seguenti materie: matematica, latino, italiano, storia, filosofia e materie giuridiche in generale.</p>
PATENTE	<p>Automobilistica (patente B)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR)</p>
FIRMA	<p><i>f.to E. Albinì</i></p>