

MODULO 6204R02 - SCHEDA PERSONALE -

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRKO PIAZZA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/03/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.07.2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRESCIA**
 - **PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO, VARIAZIONI DI BILANCIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.07.2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAG. VALETTI CARLO – VIA BRUNI N.11 - BRESCIA**
- Tipo di azienda o settore **REVISORE DEI CONTI – STUDIO COMMERCIALISTA**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.09.2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BERLINGO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA (BILANCIO-RENDICONTO-VARIAZIONI DI BILANCIO-PATTO DI STABILITÀ-IVA-MANDATI-REVERSALI-F24-MUTUI ETC.)**

MODULO 6204R02 - SCHEDA PERSONALE -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 02.09.2002 AL 30/06/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BRESCIA**
 - PRESSO IL SETTORE LAVORO (DA APRILE 2007 A GIUGNO 2013)
 - PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI DESENZANO DEL GARDA (DA SETTEMBRE 2002 A MARZO 2007)
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
 - PRESSO IL SETTORE LAVORO: REFERENTE BILANCIO SETTORE LAVORO - RENDICONTAZIONI PROGETTI REGIONALI-NAZIONALI-COMUNITARI.
 - PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI DESENZANO DEL GARDA (BS): ADDETTO SERVIZIO INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - ISCRIZIONI (SPORTELLO);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01.04.1998 AL 31/08/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MAGRI & CO. SRL - VIA S.GIOVANNI BOSCO N.15 - 25100 BRESCIA**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA DI SPEDIZIONI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO CONTABILITÀ - PREDISPOSIZIONE PRATICHE INERENTI LE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 12.06.1997 AL 27/03/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IVECO FIAT SPA - VIA VOLTURNO - 25100 BRESCIA**
- Tipo di azienda o settore **METALMECCANICO**
- Tipo di impiego **OPERAIO METALMECCANICO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO CATENA DI MONTAGGIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 30.11.1996 AL 10.06.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCATOLIFICIO RECORD SRL - RONCADELLE**
- Tipo di azienda o settore **SCATOLIFICIO**
- Tipo di impiego **OPERAIO GENERICO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO MACCHINA TAGLIO E STAMPA CARTONI PER IMBALLAGGIO**

MODULO 6204R02 - SCHEDA PERSONALE -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 05.09.1996 AL 29.11.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.B. SRL – GUSSAGO (BRESCIA)
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICO – CERCHI IN LEGA
- Tipo di impiego OPERAIO GENERICO
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO SBAVATURA CERCHI IN LEGA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 17.06.1994 AL 31.07.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MMB DI MAFFETTI SNC – BRESCIA
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICO – ASSEMBLAGGIO FORME PER STIRO CALZE
- Tipo di impiego APPRENDISTA ASSEMBLATORE
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ASSEMBLAGGIO FORME PER STIRO CALZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1990 AL 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO MARINO BALLINI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA – DIRITTO – ECONOMIA – MATEMATICA
- Qualifica conseguita DIPLOMA IN RAGIONERIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione in azienda

- Date (da – a) 21/06/2012 – 21/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVO PRINCIPIO GENERALE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA INTRODOTTO CON L'ART. 36 DEL D.LGS 23 GIUGNO 2011 N.118

- Date (da – a) 07/12/2011 – 07/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI INTRODOTTE DALLA LEGGE 106/2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO

- Date (da – a) 24/05/2011 – 24/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE ED APPROFONDIMENTO SU ELEMENTI DI CONTABILITA'

MODULO 6204R02 - SCHEDA PERSONALE -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PRINCIPI DI CONTABILITA' PUBBLICA
• Date (da – a)	17/11/2010 – 18/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE ED APPROFONDIMENTO SUI CONTRATTI E GLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'EMANAZIONE DAL CAPO DELLO STATO DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.P.R. 5 OTTOBRE 2010)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO
• Date (da – a)	28/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE ED APPROFONDIMENTO SUI CONTRATTI E GLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS. 20 MARZO 2010, N. 53 "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2007/66/CE CHE MODIFICA LE DIRETTIVE 89/665/CEE E 92/13/CEE PER QUANTO RIGUARDA IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA D'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

WORD – EXCELL – OUTLOOK – INTERNET

MODULO 6204R02 - SCHEDA PERSONALE -

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A-B

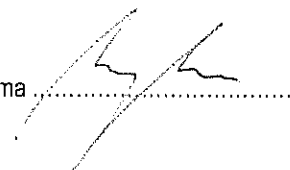
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data, 08/01/2018

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several sharp, sweeping strokes, is written over a horizontal dotted line.