



# COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



<b>Determinazione n. 75</b>
<b>Del 10-04-2017</b>

## SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI

**Oggetto:** Liquidazione indennità di risultato ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa - Anno 2016.

### Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/11/2015;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 27.07.2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione, DUP, 2017-2019;
- il decreto sindacale n. 10 del 30/12/2016 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2017;
- la deliberazione di C.C. n. 8 del 02.03.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 02.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 22.03.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2017 - 2019 integrato con il piano della performance;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 5 del 30/12/2015 con il quale venivano nominati responsabili di servizio, per l'anno 2016, i Sigg. Michelini Sabrina e Rossini Gianluca;

VISTO il Piano esecutivo di gestione approvato per l'anno 2016 con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 15.06.2016;

VISTA la variazione al Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 09.11.2016;

VISTE le risultanze dell'attività del Nucleo di Valutazione relativamente alla valutazione dell'attività delle posizioni organizzative anno 2016 contenute nel verbale del 10 aprile 2017, depositato agli atti;

VISTO:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 31.08.2011;
- il vigente sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 23.11.2011;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- l'art. 10 del CCNL 31/3/1999;
- il d.lgs 27 ottobre 2009, n.150;
- il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Per le motivazioni espresse in premessa

#### DETERMINA

1. di liquidare ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa l'indennità di risultato spettante per l'anno 2016, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per tutela della privacy, nell'importo complessivo di € 2.152,00 (oltre oneri riflessi);
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.847,10 di cui € 512,18 per CPDEL e € 182,92 per IRAP, risulta già impegnata ai seguenti capitoli:
  - € 991,00 cap. 101601/4 - imp. n. 203
  - € 1161,00 cap. 101701/5 - imp. n. 204
  - € 512,18 cap. 101801/2 - imp. n.205
  - € 182,92 cap. 101807/1 - imp. n. 206Fondo Pluriennale Vincolato anno 2016;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;

\*\*\*\*\*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(*artt. 147 bis, 151, co. 4 e 153, co. 5, d.lgs. 18.08.2000, n° 267*)

Il sottoscritto, *Dott.ssa Elisa Chiari*, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione:

Berlingo, lì 10-04-2017

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
*f.to Dott.ssa Elisa Chiari*

---

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 173

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, dal **10-05-2017 al 25-05-2017**.

Berlingo, lì 10-05-2017

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*f.to Dott.ssa Elisa Chiari*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Berlingo, lì 10-05-2017

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dott.ssa Elisa Chiari*