

Al Sindaco
del Comune di
BERLINGO

Oggetto: Voto Assistito. Richiesta del timbro AVD sulla tessera elettorale.

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ (_____) il _____
per conto del/della signor/a _____
nat_ a _____ (_____) il _____
titolare della tessera elettorale n. _____ rilasciata dal Comune di BERLINGO

CHIEDE

ai sensi dell'art. 55 del DPR 30/03/1957 n. 361, dell'art.41 del DPR 16/05/1960 n. 570 e della legge n. 17 del 05/02/2003, l'autorizzazione permanente del diritto al Voto Assistito, mediante l'apposizione del timbro AVD sulla tessera elettorale suindicata.

Allega alla presente:

- certificato, del medico abilitato dall'Azienda U.S.L., di attestazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa o copia di altra documentazione equipollente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del titolare della tessera elettorale.

BERLINGO _____

Firma del dichiarante

In esenzione di bollo per uso elettorale

=====

COMUNE DI BERLINGO

Domanda ricevuta in data _____ dall'Ufficio Elettorale

L'Ufficio Elettorale



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia

SCHEDA INFORMATIVA

RICHIESTA DI VOTO ASSISTITO

Settore: **DEMOGRAFICO**

Data ultimo aggiornamento: **21/01/2019**

Cosa è

E' la possibilità di chiedere all'Ufficio Elettorale del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, l'apposizione dell'annotazione permanente di diritto di voto assistito (timbro "AVD") sulla propria tessera elettorale, per gli elettori affetti da gravi infermità ed i non vedenti che si trovano nella condizione di non poter esprimere autonomamente il loro diritto di voto.

Tale annotazione permanente, esime dal richiedere in occasione delle varie consultazioni elettorali, il certificato medico da presentare al seggio.

L'elettore, ha facoltà di scegliere come accompagnatore, un elettore che sia iscritto nelle liste elettorali di un qualsiasi Comune della Repubblica Italiana.

Il certificato medico per poter votare con l'aiuto di un altro elettore, se non ricorrono le condizioni per l'apposizione del timbro AVD, potrà comunque essere richiesto alla locale ASL, prima delle operazioni di voto, negli orari che saranno resi noti e pubblicati anche sul sito del Comune .

Dove andare

All'Ufficio Elettorale, presso i Servizi Demografici (piano terra) del Palazzo Comunale, aperto nei seguenti orari: orario apertura Uffici Comunali

Cosa si deve fare

L'elettore, munito di documento di riconoscimento e tessera elettorale, deve presentare istanza (modello in calce) direttamente all'Ufficio Elettorale.

La richiesta deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria rilasciata dall'ASL, dalla quale risulti la patologia che determina l'infermità e che certifichi l'impossibilità di esercitare autonomamente il diritto di voto.

Per quanto riguarda gli elettori non vedenti, è sufficiente che la richiesta venga corredata dall'esibizione del libretto nominativo di pensione rilasciato dall'INPS o dal Ministero dell'Interno, nel quale sia indicata la categoria "Ciechi Civili" ed il numero di codice o fascia: 06, 07, 10, 11, 15, 18, o 19, oppure il verbale della Commissione Sanitaria Unica per l'accertamento delle condizioni visive (artt. 2° e 3° Legge 138/2001).

La domanda per ottenere il timbro sulla tessera elettorale può essere presentata anche da persona diversa dall'elettore interessato, purchè in possesso di delega (su carta semplice), di fotocopia di un valido documento di identità dell'interessato e della tessera.

In quanto tempo

L'annotazione sulla tessera avviene contestualmente alla presentazione della documentazione completa.

Quanto costa

L'annotazione sulla tessera avviene senza alcun costo per l'elettore.

I certificati medici devono essere rilasciati gratuitamente, nonché in esenzione da qualsiasi diritto od applicazione di marche.

Informazioni

Responsabile del procedimento **MICHELINI SABRINA** (Responsabile del Settore Demografico)

e-mail: **michelini@comune.berlingo.bs.it**

telefono: **030 9787247**

Riferimenti normativi

- Art. 55 del D.P.R. 361/57 e s.m.i.
- Art. 41 del D.P.R. 570/60 e s.m.i.
- Legge 5/02/2003 n. 17
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 Regolamento 679/2016/UE

Il Comune di Berlingo, con sede in Berlingo, piazza Paolo Sesto 2, tel 030/9787247, mail info@comune.berlingo.bs.it, PEC protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it, www.comune.berlingo.bs.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali informa l'interessato, che:

- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Pètrina dr Antonio con recapito: piazza Paolo Sesto 2, Berlingo (BS), tel. 030/9787247 presso la segreteria comunale o sul sito web del Comune (PEC: protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it)
- Le finalità per le quali sono raccolti i suoi dati personali (o dei suoi figli minori per i quali lei sta legittimamente dando i dati personali) sono principalmente l'adempimento di obblighi contrattuali, istituzionali e/o di legge del titolare del trattamento stesso.
- La raccolta dei suoi dati (o dei suoi figli minori per i quali lei sta legittimamente dando i dati personali) nonché il loro trattamento trovano fondamento nella Legge.
La base giuridica principale si trova nell'adempimento di compiti di interesse pubblico di questo titolare. Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n.679/2016, il trattamento dei suoi dati non necessita del suo consenso.
Il trattamento talora può, invece, avere base giuridica, eventualmente, nell'eventuale contratto, anche verbale, concluso tra il titolare del trattamento e l'interessato. Anche in questo caso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE, non necessita del suo consenso.
- I dati personali raccolti saranno trattati in modo sia manuale che digitale e potranno essere destinati anche ad altri soggetti appositamente nominati, ai fini dell'espletamento della prestazione e degli obblighi di legge.
- Possono essere destinatari dei dati Suoi dati qui raccolti varie Amministrazioni o altri Titolari di trattamento anche privati, ai quali, questa Amministrazione, debba o possa comunicarli per compiti di interesse pubblico (tra cui eventualmente anche ai sensi dell'accesso alla documentazione di cui alla L. n. 241/1990);
- I dati personali verranno conservati secondo quanto richiesto dalle normative vigenti e comunque per un un periodo non superiore ai 15 anni.
- Nei casi consentiti dalla normativa vigente l'interessato ha i seguenti diritti (art. 12 Regolamento UE) :
 - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei medesimi, di opporsi al trattamento nonché alla portabilità dei dati;
 - diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

- La comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione della prestazione richiesta e/o più spesso un obbligo legale per il corretto adempimento dei compiti istituzionali e/o previsti dalla normativa vigente
In questo senso, lei ha, di solito, un obbligo di fornire i dati personali per consentirci di svolgere trattamenti. Quando il trattamento avviene, in relazione ad una sua istanza anche ai fini di un procedimento, lei, ovviamente è libero di non dare i suoi dati, ma in tal caso la mancata comunicazione è condizione che, di regola, non consente a questo Comune di poter procedere in attività da lei richieste;
- nell'ipotesi in cui il titolare del trattamento intenda trattare i dati raccolti per finalità diverse da quelle precedentemente elencate prima di procedere a tale ulteriore trattamento, fornirà ogni informazione relativa a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
- I dati raccolti verranno conservati in modalità cartacea o digitale su reti informatiche e server adeguatamente (in relazione alla diligenza richiesta a questa tipologia di ente ed alle risorse anche tecnologiche sostenibili) curati per essere sicuri; i suoi dati non usciranno dall'Unione Europea.
- Le informazioni rese con il presente documento sono fornite gratuitamente.
- Le eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sono gratuite; tuttavia, qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese in ragione dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o, a sua discrezione, rifiutare di soddisfare la richiesta.
- Per qualsiasi informazione relativamente al trattamento e protezione dei dati forniti potrà essere espletata tramite richiesta alla sede del titolare del trattamento, eventualmente anche attraverso il DPO citato.