



Allegato "A" alla delibera G.C. del Commissario Prefettizio n.  
28 del 18/05/2019  
Il Segretario Comunale  
F.to dott. Antonio Petrina

# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018

(approvata con delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 28 del 18/05/2019)



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



### PREMESSA

Considerato che:

- la legge (D leg vo n.150/2009 e smi) richiede un apposito sistema di misurazione del lavoro o cd performance e che il Comune di Berlingo si è dotato di un sistema di misurazione, aggiornato al CCNL 2018, con delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 10 del 08/03/2019;
- il conto consuntivo 2018 è stato approvato con risultato positivo con avanzo economico approvato con delibera C.C. del Commissario Prefettizio n. 4 del 12/04/2019;
- sono stati approvati i progetti degli obiettivi di performance individuale 2018-2020 con delibera G.C. n. 41 del 24/03/2018;
- è stato approvato il contratto collettivo decentrato integrativo 2018-2020, sottoscritto in data 23/11/2018 e poi approvato con delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 27 del 23/11/2018, nel quale sono state inserite le risorse di parte stabili e variabili cioè disponibili per la contrattazione integrativa ed i relativi criteri per la performance organizzativa ed individuale.

Si descrivono di seguito gli obiettivi ed i risultati raggiunti nell'esercizio 2018.

### OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI 2018

Gli obiettivi 2018 sono stati raggiunti al 100% con parere valutativo positivo del Nucleo monocratico.

Obiettivi individuali

- a) Sportello polifunzionale /Internet: tali obiettivi, raggiunti col gradimento dei cittadini, ha permesso di avere un sito web interattivo, con app utilizzate per promozione di eventi culturali ed informazioni utili ai cittadini.
- b) recupero IMU/TASI: la banca dati è stata sistematicamente aggiornata onde revisionare i contribuenti e ridurre l'evasione.
- c) Per l'area tecnica l'obiettivo del nuovo PGT è stato raggiunto al 100% con relativa approvazione consigliere. Si è implementato il SUAP digitale per l'area del commercio /urbanistica in forma associata.



# COMUNE DI BERLINGO

## Provincia di Brescia



- d) Area vigilanza: è stata attuata la nuova convenzione di polizia intercomunale vagliando positivamente i “varchi elettronici “ai fini della sicurezza urbana.
- e) Area anagrafica e protocollo: le banche dati dell’ANPR e la nuova carta di identità elettronica sono state realizzate con efficienza e con la dovuta formazione.

### CONCLUSIONI DEL NUCLEO

Tutti gli uffici sono stati interessati alla formazione del GDPR nonché al CAD per la digitalizzazione dei processi amministrativi. La performance organizzativa risulta accresciuta sia per gli obiettivi di accessibilità raggiunti e comunicati all’Agid sia per i dati pubblicati nella “sezione trasparenza “del sito web del Comune.

Si continua nella formazione permanente del personale dipendente con l’ausilio di Rete Comuni e del nucleo valutativo associato di recente modifica consigliere. La performance individuale ha riguardato altresì i dipendenti in PO rispetto agli obiettivi assegnati (performance operativa) ed il processo valutativo è stato verificato con risultati che hanno positivamente accresciuto i servizi e valorizzato i collaboratori, giusta la previsione dell’art.9 D.leg. vo n.150/2009 e smi.

---

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente del Nucleo di valutazione  
F to digitalmente Pètrina dr Antonio

# RELAZIONE AREA TECNICA 2018

Il sottoscritto Giuseppe Zipponi, ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2018 relativamente alla posizione organizzativa dell'area tecnica del Comune di Berlingo, evidenzia qui di seguito gli obiettivi programmati, raggiunti o no in base agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il P.R.O. 2018 (I° semestre) così individuati e suddivisi per addetti dell'area tecnica per il periodo gennaio – maggio 2018.

## SCOPELLITI GIOVANNI

N. O.S.	Obiettivi gestionali di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Potatura alberature Comunali	Scopelliti Giovanni	8	31.12.2018	n. alberi potati
1.6	Manutenzione parchi pubblici: taglio erba, pulizia, innaffiature alberi presso edifici scolastici	Scopelliti Giovanni	8	31.12.2018	n. tagli erba, sfalci e scerbature
1.5	Monitoraggio e incremento raccolta differenziata	Scopelliti Giovanni	€ 500,00	31.12.2018	n. controlli isola ecologica e cestini per rifiuti. Relative relazioni
5.2	Servizio pronto intervento ghiaccio e neve	Scopelliti Giovanni	4	31.12.2018	n. interventi
5.4	Controllo e sostituzione della segnaletica verticale. Relazionare mensilmente al responsabile UTC	Scopelliti Giovanni	6	31.12.2018	n. cartelli sistemati
1.6	Manutenzione ordinaria giochi parchi pubblici	Scopelliti Giovanni	4	31.12.2018	n. giochi sistemati

L'operatore Giovanni Scopelliti nel corso del 2018 ha così svolto gli obiettivi previsti:

**POTATURA ALBERATURE COMUNALI** Nel corso del 2018 ci si è concentrati sulle potature delle alberature che intralciavano la pubblica illuminazione lungo le strade comunali

**MANUTENZIONE PARCHI TAGLIO ERBA, PULIZIA E RIMOZIONE ERBE INFESTANTI:** La mancanza degli LSU nell'anno 2018 a costretto l'operatore Scopelliti a dedicarsi quasi esclusivamente a questo obiettivo che funge da biglietto da visita dell'Amministrazione Comunale. Ha mantenuto regolarmente in ordine, previo taglio, pulizia e rimozione infestanti, tutte le aree verdi comunali

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO GHIACCIO E NEVE: Durante il 2018 gli interventi da eseguirsi sono stati pochi. L'operatore si è comunque reso disponibile a necessità e su chiamata del coordinatore e su supporto alla ditta appaltatrice nella nevicata di dicembre.

CONTROLLO E SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE: Durante tutto il 2018 l'operatore Scopelliti, coordinato dal responsabile di area ed in collaborazione della Polizia Locale ha eseguito quanto richiesto compatibilmente con le risorse di bilancio esistenti;

MONITORAGGIO E INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA: Durante tutto il 2018 l'operatore Scopelliti, coordinato dal responsabile di area ed in collaborazione della Polizia Locale ha eseguito quanto richiesto, si sono incrementati gli svuotamenti dei cestini sul territorio comunale che vengono utilizzati dai cittadini in maniera impropria come "deposito" dei rifiuti ;

MANUTENZIONE ORDINARIA GIOCHI PARCHI PUBBLICI: Durante il 2018 l'operatore ha eseguito le manutenzioni straordinarie dei giochi presenti nei parchi pubblici coordinato dall'ufficio tecnico

#### ROSSINI GIANLUCA

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Coordinamento LSU e operatore ecologico comunale	Rossini Gianluca	8	31.12.2018	n. LSU utilizzati
1.5	Monitoraggio e incremento raccolta differenziata	Rossini Gianluca	€ 750,00	31.12.2018	n. controlli isola ecologica e cestini per rifiuti. Relative relazioni
3.3	Inserimento pratiche SUAP nel portale GLOBO	Rossini Gianluca	10	31.12.2018	n. pratiche inserite
3.3	Supporto a gestione servizi cimiteriali e organizzazione operatore ecologico per adempimenti collegati ai decessi	Rossini Gianluca	10	31.12.2018	n. contratti gestiti
3.3	Attività di contrattazione mediante i canali telematici per il proprio settore con modulistica aggiornata	Rossini Gianluca	5	31.12.2018	N. procedure svolte con modulistica aggiornata e archiviata
3.3	Supporto agli uffici per avvio conservazione sostitutiva	Rossini Gianluca	5	31.12.2018	n. registri di protocollo trasmessi. N. altri documenti trasmessi. N.

					comunicazioni agli uffici e con il conservatore
5.1	Assistenza alla direzione lavori e coordinamento riqualifica illuminazione pubblica	Rossini Gianluca	12	31.12.2018	Conclusione lavori e n. pali illuminazione sostituiti

**OBIETTIVO Coordinamento LSU e operatore ecologico comunale**

Svolto coordinamento soprattutto nella prima parte dell'anno, invece degli LSU nel corso del 2018 si è coordinato il lavoro dei soggetti indicati dal tribunale per la messa alla prova. Compreso registrazione presenze.

**OBIETTIVO Monitoraggio e incremento raccolta differenziata**

Nel corso del 2018 si è prestato particolare attenzione alla gestione del C.D.R. di via Maclodio verificando quanto svolto dalla ditta appaltatrice che gestisce il centro. Si è verificato il corretto smistamento dei rifiuti conferiti al fine di incrementare la percentuale della raccolta differenziata

**OBIETTIVO Inserimento pratiche SUAP nel portale GLOBO**

Nel corso del 2018 si è implementata la procedura del portale SUAP con l'inserimento delle AUA ed AIA. Inoltre, con l'introduzione delle nuove procedure di safety security per le fiere e sagre, si è iniziato il percorso per accogliere ed istruire tutte le richieste del caso.

**OBIETTIVO Supporto gestione servizi cimiteriali e organizzazione operatore ecologico per adempimenti collegati ai decessi**

Assegnazione loculi e coordinamento con operatore comunale per l'utilizzo degli spazi cimiteriali (circa 30 decessi).

**OBIETTIVO Attività di contrattazione mediante i canali telematici per il proprio settore con modulistica aggiornata**

Tutta la contrattazione per lavori, forniture e servizi viene fatta con portale telematico Sintel o Mepa. Tutte le istanze dei cittadini possono essere fatte e gestite con porta elettronica certificata e risposte digitali.

**OBIETTIVO Supporto agli uffici per avvio conservazione sostitutiva**

Fatto e completata procedura. Tutti gli atti del protocollo vengono salvati quotidianamente a norma di legge presso ditta esterna.

**OBIETTIVO Assistenza alla direzione lavori e coordinamento riqualifica illuminazione pubblica**

Si è conclusa la riqualificazione dell'illuminazione pubblica e successivamente si è verificato quanto realizzato anche alla luce di nuove normative per la protezione delle linee elettriche

ZIPPONI GIUSEPPE

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
---------	---	------------------------	------	----------------------	-------------------------

3.3	Revisione e aggiornamento del portale web istituzionale dell'Ente e proposta eventuale soluzione alternativa al sito attualmente in dotazione dalla Provincia	Zipponi Giuseppe	4	31.12.2018	Relazione alla Giunta in merito
4.6	Piantumazione alberi nuovi nati	Zipponi Giuseppe	6	31.12.2018	n. alberi piantati
5.1	Conclusione riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per l'efficientamento energetico	Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	Conclusione lavori e n. pali illuminazione sostituiti
5.4	Coordinamento e monitoraggio realizzazione nuova rotatoria via campagna/marconi/dante e relativa illuminazione	Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	relazione alle Giunta
6.2	Monitoraggio delle fatture pagate e da pagare	Zipponi Giuseppe	5	31.12.2018	Report trimestrale alla Giunta
7.1	Progettazione e appalto nuovo campo di calcetto (ex tennis)	Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	Relazione alla Giunta

**OBIETTIVO** Revisione e verifica portale web e proposta eventuale soluzione alternativa al sito della Provincia

Relazionata la Giunta. Sono state apportate modifiche al portale e avviata la procedura del pago-pa. Dopodichè il portale è rimasto lo stesso della Provincia, anche per economicità omogeneità con i portali di altri comuni.

**OBIETTIVO** Piantumazione alberi nuovi nati

Nell'area limitrofa al cimitero comunale si è continuato quanto intrapreso negli anni precedenti con la piantumazione di un albero per ogni nato.

**OBIETTIVO** Concludere la procedura per l'affidamento della riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per l'efficientamento energetico.

I Lavori conclusi, compreso estendimento via Maclodio e illuminazione nuova rotatoria via Dante via Campagna. Inoltre, in aggiunta al lavoro principale si è verificato il sistema di protezione di tutti i punti luce.

**OBIETTIVO** : Coordinamento e monitoraggio realizzazione nuova rotatoria via campagna/marconi/dante e relativa illuminazione

L'opera è stata conclusa nel primo semestre del 2018, coordinando tutti gli operatori interessati dalla realizzazione.

**OBIETTIVO** : Monitoraggio fatture pagate e da pagare

Nel corso del 2018 si sono ridotti al minimo i tempi di pagamento delle fatture ridotto a una media di meno di 30 giorni.

**OBIETTIVO** : Progettazione e appalto nuovo campo di calcetto (ex tennis)

Il progetto è stato approvato e sono iniziati i lavori principali per il rifacimento del fondo dell'impianto sportivo. Successivamente al primo semestre verranno anche sostituiti i corpi illuminanti e la rete di protezione esterna.

07 maggio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Giuseppe Zipponi



# RELAZIONE AREA TECNICA 2018

Il sottoscritto Gianluca Rossini, ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2018 relativamente alla posizione organizzativa dell'area tecnica del Comune di Berlingo, evidenzia qui di seguito gli obiettivi programmati, raggiunti o no in base agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il P.R.O. 2018 (II° semestre) così individuati e suddivisi per addetti dell'area tecnica per il periodo gennaio – maggio 2018.

## SCOPELLITI GIOVANNI

Anche nel II° semestre del 2018 l'operatore ha continuato quanto previsto dal piano degli obiettivi

N. O.S.	Obiettivi gestionali di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Potatura alberature Comunali	Scopelliti Giovanni	8	31.12.2018	n. alberi potati
1.6	Manutenzione parchi pubblici: taglio erba, pulizia, innaffiature alberi presso edifici scolastici	Scopelliti Giovanni	8	31.12.2018	n. tagli erba, sfalci e scerbature
1.5	Monitoraggio e incremento raccolta differenziata	Scopelliti Giovanni	€ 500,00	31.12.2018	n. controlli isola ecologica e cestini per rifiuti. Relative relazioni
5.2	Servizio pronto intervento ghiaccio e neve	Scopelliti Giovanni	4	31.12.2018	n. interventi
5.4	Controllo e sostituzione della segnaletica verticale. Relazionare mensilmente al responsabile UTC	Scopelliti Giovanni	6	31.12.2018	n. cartelli sistemati
1.6	Manutenzione ordinaria giochi parchi pubblici	Scopelliti Giovanni	4	31.12.2018	n. giochi sistemati

POTATURA ALBERATURE COMUNALI Nel corso del 2018 ci si è concentrati sulle potature delle alberature che intralciavano la pubblica illuminazione lungo le strade comunali

MANUTENZIONE PARCHI TAGLIO ERBA, PULIZIA E RIMOZIONE ERBE INFESTANTI: La mancanza degli LSU nell'anno 2018 a costretto l'operatore Scopelliti a dedicarsi quasi esclusivamente a questo obiettivo che funge da biglietto da visita dell'Amministrazione Comunale. Ha mantenuto regolarmente in ordine, previo taglio, pulizia e rimozione infestanti, tutte le aree verdi comunali

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO GHIACCIO E NEVE: Durante il 2018 gli interventi da eseguirsi sono stati pochi. L'operatore si è comunque reso disponibile a necessità e su chiamata del coordinatore e su supporto alla ditta appaltatrice nella nevicata di dicembre.

CONTROLLO E SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE: Durante tutto il 2018 l'operatore Scopelliti, coordinato dal responsabile di area ed in collaborazione della Polizia Locale ha eseguito quanto richiesto compatibilmente con le risorse di bilancio esistenti;

MONITORAGGIO E INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA: Durante tutto il 2018 l'operatore Scopelliti, coordinato dal responsabile di area ed in collaborazione della Polizia Locale ha eseguito quanto richiesto, si sono incrementati gli svuotamenti dei cestini sul territorio comunale che vengono utilizzati dai cittadini in maniera impropria come "deposito" dei rifiuti ;

MANUTENZIONE ORDINARIA GIOCHI PARCHI PUBBLICI: Durante il 2018 l'operatore ha eseguito le manutenzioni straordinarie dei giochi presenti nei parchi pubblici coordinato dall'ufficio tecnico

Nel secondo semestre del 2018 l'istruttore tecnico ROSSINI GIANLUCA è diventato responsabile del servizio tecnico comunale assorbendo quindi anche quanto previsto dal Piano Esecutivo di Gestione Integrato con Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il precedente Responsabile. Al fine di poter meglio operare si è incaricato il Geom. Zipponi Giuseppe come supporto al RUP per tutte le procedure in corso.

### ROSSINI GIANLUCA

Si è continuato quanto previsto nel primo semestre

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Coordinamento LSU e operatore ecologico comunale	Rossini Gianluca	8	31.12.2018	n. LSU utilizzati
1.5	Monitoraggio e incremento raccolta differenziata	Rossini Gianluca	€ 750,00	31.12.2018	n. controlli isola ecologica e cestini per rifiuti. Relative relazioni
3.3	Inserimento pratiche SUAP nel portale GLOBO	Rossini Gianluca	10	31.12.2018	n. pratiche inserite
3.3	Supporto a gestione servizi cimiteriali e organizzazione operatore ecologico per adempimenti collegati ai decessi	Rossini Gianluca	10	31.12.2018	n. contratti gestiti
3.3	Attività di contrattazione mediante i canali telematici per il	Rossini Gianluca	5	31.12.2018	N. procedure svolte con modulistica

	proprio settore con modulistica aggiornata				aggiornata e archiviata
3.3	Supporto agli uffici per avvio conservazione sostitutiva	Rossini Gianluca	5	31.12.2018	n. registri di protocollo trasmessi. N. altri documenti trasmessi. N. comunicazioni agli uffici e con il conservatore
5.1	Assistenza alla direzione lavori e coordinamento riqualifica illuminazione pubblica	Rossini Gianluca	12	31.12.2018	Conclusione lavori e n. pali illuminazione sostituiti

**OBIETTIVO** Coordinamento LSU e operatore ecologico comunale

Svolto coordinamento soprattutto nella prima parte dell'anno, invece degli LSU nel corso del 2018 si è coordinato il lavoro dei soggetti indicati dal tribunale per la messa alla prova. Compreso registrazione presenze.

**OBIETTIVO** Monitoraggio e incremento raccolta differenziata

Nel corso del 2018 si è prestato particolare attenzione alla gestione del C.D.R. di via Maclodio verificando quanto svolto dalla ditta appaltatrice che gestisce il centro. Si è verificato il corretto smistamento dei rifiuti conferiti al fine di incrementare la percentuale della raccolta differenziata. Alla fine del 2018 si è concordato con la società Linea Gestioni, di installare nel corso del 2019 un nuovo cassone per i rifiuti inerti prodotti da piccoli interventi delle famiglie

**OBIETTIVO** Inserimento pratiche SUAP nel portale GLOBO

Nel corso del 2018 si è implementata la procedura del portale SUAP con l'inserimento delle AUA ed AIA. Inoltre, con l'introduzione delle nuove procedure di safety security per le fiere e sagre, si è iniziato il percorso per accogliere ed istruire tutte le richieste del caso.

**OBIETTIVO** Supporto gestione servizi cimiteriali e organizzazione operatore ecologico per adempimenti collegati ai decessi

Assegnazione loculi e coordinamento con operatore comunale per l'utilizzo degli spazi cimiteriali (circa 30 decessi).

**OBIETTIVO** Attività di contrattazione mediante i canali telematici per il proprio settore con modulistica aggiornata

Tutta la contrattazione per lavori, forniture e servizi viene fatta con portale telematico Sintel o Mepa. Tutte le istanze dei cittadini possono essere fatte e gestite con porta elettronica certificata e risposte digitali.

**OBIETTIVO** Supporto agli uffici per avvio conservazione sostitutiva

Fatto e completata procedura. Tutti gli atti del protocollo vengono salvati quotidianamente a norma di legge presso ditta esterna. Si è anche implementato il Backup overview di tutti i documenti archiviati sul SERVER

**OBIETTIVO** Assistenza alla direzione lavori e coordinamento riqualifica illuminazione pubblica

Si è conclusa la riqualificazione dell'illuminazione pubblica e successivamente si è verificato quanto realizzato anche alla luce di nuove normative per la protezione delle linee elettriche

GIANLUCA ROSSINI/ZIPPONI GIUSEPPE

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
3.3	Revisione e aggiornamento del portale web istituzionale dell'Ente e proposta eventuale soluzione alternativa al sito attualmente in dotazione dalla Provincia	Rossini Gianluca & Zipponi Giuseppe	4	31.12.2018	Relazione alla Giunta in merito
4.6	Piantumazione alberi nuovi nati	Rossini Gianluca & Zipponi Giuseppe	6	31.12.2018	n. alberi piantati
5.1	Conclusione riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per l'efficientamento energetico	Rossini Gianluca & Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	Conclusione lavori e n. pali illuminazione sostituiti
5.4	Coordinamento e monitoraggio realizzazione nuova rotatoria via campagna/marconi/dante e relativa illuminazione	Rossini Gianluca & Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	relazione alle Giunta
6.2	Monitoraggio delle fatture pagate e da pagare	Rossini Gianluca	5	31.12.2018	Report trimestrale alla Giunta

		& Zipponi Giuseppe			
7.1	Progettazione e appalto nuovo campo di calcetto (ex tennis)	Rossini Gianluca & Zipponi Giuseppe	15	31.12.2018	Relazione alla Giunta

**OBIETTIVO** Revisione e verifica portale web e proposta eventuale soluzione alternativa al sito della Provincia

Relazionata la Giunta. Sono state apportate modifiche al portale e avviata la procedura del pago-pa. Dopodichè il portale è rimasto lo stesso della Provincia, anche per economicità omogeneità con i portali di altri comuni.

**OBIETTIVO** Piantumazione alberi nuovi nati

Nell'area limitrofa al cimitero comunale si è continuato quanto intrapreso negli anni precedenti con la piantumazione di un albero per ogni nato.

**OBIETTIVO** Concludere la procedura per l'affidamento della riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica per l'efficientamento energetico.

I Lavori conclusi, compreso estendimento via Maclodio e illuminazione nuova rotatoria via Dante via Campagna. Inoltre, in aggiunta al lavoro principale si è verificato il sistema di protezione di tutti i punti luce sostituendo circa 200 sistemi di protezione

**OBIETTIVO** : Coordinamento e monitoraggio realizzazione nuova rotatoria via campagna/marconi/dante e relativa illuminazione

L'opera è stata conclusa nel primo semestre del 2018, coordinando tutti gli operatori interessati dalla realizzazione.

**OBIETTIVO** : Monitoraggio fatture pagate e da pagare

Nel corso del 2018 si sono ridotti al minimo i tempi di pagamento delle fatture ridotto a una media di meno di 30 giorni.

**OBIETTIVO** : Progettazione e appalto nuovo campo di calcetto (ex tennis)

Il progetto è stato approvato e sono iniziati i lavori principali per il rifacimento del fondo dell'impianto sportivo. Nel secondo semestre si sono sostituiti i corpi illuminanti mentre rimane solo la sostituzione della rete di protezione esterna.

07 maggio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Gianluca Rossini

# RELAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA – ANNO 2018

Il sottoscritto Mirko Piazza, ai fini della valutazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2018 relativamente alla posizione organizzativa dell'area economico finanziaria del Comune di Berlingo, evidenzia qui di seguito gli obiettivi programmati, raggiunti o no in base agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il P.R.O. 2018 così individuati e suddivisi per addetti dell'area economico finanziaria.

## MAGDA GHIDONI

N. O.S.	Obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1	Supporto agli uffici amministrativi per carenza di personale	Magda Ghidoni	10	31/12/2018	n.gg di sostituzione tipologie di procedimenti afferenti ai vari servizi seguiti
2	Attività di accertamento TARI	Magda Ghidoni	€ 1.000,00	31/12/2018	n. accertamenti emessi relativi agli anni 2013-2014-2015-2016-2017
3	Gestione in autonomia del procedimento tributario	Magda Ghidoni	10	31/12/2018	Gestione del procedimento fisiologico e "patologico" dei tributi comunali. Implementazione e organizzazione dell'attività
4	Controllo presenze cartellini personale dipendente	Magda Ghidoni	10	31/12/2018	n. cartellini e giustificativi gestiti
5	Registrazione fatture e liquidazione nei termini	Magda Ghidoni	4	31/12/2018	n. fatture registrate e liquidate nei termini

6	Sportello IMU – TASI per calcolo e consegna F24	Magda Ghidoni	10	31/12/2018	n.F24 consegnati
7	Ingiunzioni fiscali contribuenti morosi	Magda Ghidoni	6	31/12/2018	n. ingiunzioni

**OBIETTIVO:** Supporto agli uffici amministrativi per carenza di personale

Nel corso dell'anno 2018 è stato regolarmente fornito il supporto necessario agli uffici amministrativi.

**OBIETTIVO:** Gestione in autonomia del procedimento tributario

Con riferimento al tributo tassa sui rifiuti, l'ufficio ha correttamente eseguito in autonomia tutte le fasi propedeutiche all'emissione del ruolo ed alla gestione del tributo. L'ufficio ha inoltre direttamente gestito la distribuzione e il monitoraggio dei kit per la raccolta differenziata, attraverso anche la gestione del relativo portale fornito dal gestore Linea Gestioni srl. Con riferimento a TASI e IMU (versamento in autoliquidazione) è stato fornito l'adeguato supporto tecnico-giuridico sia alla gestione dello Sportello IMU/TASI che nell'attività finalizzata all'emissione dell'evasione; tale attività ha portato all'emissione di numerosi avvisi di accertamento per omessi/parziali versamenti di fabbricati e terreni sia agricoli che aree edificabili nonché abitazioni.

- n. accertamenti TARI: 20 - n. accertamenti IMU: 35 - n. accertamenti TASI: 0

**OBIETTIVO:** Controllo presenze cartellini personale dipendente

E' stato attivato il servizio di gestione on line delle presenze e ai dipendenti sono state fornite le guide e le indicazioni per il funzionamento.

Ogni settimana vengono scaricate le timbrature e visionate nel caso di anomalie per singolo dipendente. Ogni dipendente ha un fascicolo personale che viene costantemente aggiornato con tutta la documentazione che viene presentata (attestati di malattia, attestati di partecipazione a concorsi, a corsi di formazione etc...). Viene altresì gestito il monte ore di lavoro straordinario autorizzato ad inizio anno e trimestralmente/quadrimestralmente viene eseguito il controllo dello svolgimento di lavoro extra contrattuale e predisposta la determina di liquidazione. Tale adempimento viene effettuato anche in occasione delle tornate elettorali ove sono coinvolti anche i dipendenti titolari di posizioni organizzative.

- n. cartellini presenze: 8

**OBIETTIVO:** Registrazione fatture e liquidazione nei termini

L'attività di registrazione e liquidazione è stata effettuata sempre con regolarità e questo ha contribuito a permettere all'ente di conseguire un indicatore di tempestività dei pagamenti entro i termini di legge.

- n. fatture registrate e liquidate: 737

**OBIETTIVO:** Sportello IMU – TASI per calcolo e consegna F24

In occasione della scadenza della prima rata TASI IMU è stato organizzato con adeguato supporto tecnico giuridico uno Sportello per la cittadinanza al fine di fornire le necessarie informazioni in merito al calcolo dei tributi.

L'attività di Sportello è stata effettuata utilizzando esclusivamente il programma gestione Halley e questo ha permesso di bonificare posizioni tributarie non corrette o non aggiornate con i dati catastali.

- n.F24 consegnati: 130

**OBIETTIVO: Ingiunzioni fiscali contribuenti morosi**

La fase successiva agli avvisi di accertamento viene gestita direttamente dall'ufficio tributi senza supporto di soggetti esterni. Sono state effettuate le ingiunzioni fiscali nei confronti dei contribuenti con un significativo debito pregresso al fine di garantire l'economicità dell'azione. Nel caso di ingenti somme da recuperare già oggetto di ingiunzione fiscale, non essendo esternalizzato il servizio di riscossione coattiva, si è dato incarico legale per l'esecuzione forzata della somma (pignoramento immobiliare, pignoramento presso terzi).

**PROGETTO: Attività di accertamento TARI**

Nel corso dell'anno 2018 è stata effettuata una globale bonifica della banca dati tari, facendo riemergere e correggendo diverse utenze domestiche e non domestiche ubicate sul territorio comunale. A seguito di questa primaria attività è stato possibile inviare bonari solleciti di pagamento relativi ad anni precedenti, soffermandosi in particolare sull'anno in prescrizione.

A seguito degli avvisi sopracitati, in mancanza di versamenti spontanei, si è proceduto alla emissione e notificazione degli atti di accertamento per omesso o parziale versamento. Si è proceduto altresì ad emettere alcuni avvisi di accertamento per omessa dichiarazione della dichiarazione ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti con irrogazione della relativa sanzione.

- n. accertamenti TARI: 20





# COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia  
Piazza Paolo VI, 2 – 25030 Berlingo (Bs)  
tel. 030.9787247 – fax 030.978182 – info@comune.berlingo.bs.it  
www.comune.berlingo.bs.it



## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2018

### SERVIZI SOCIALI

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Aggiornamento fascicolo informatico degli utenti attivi	5	31/12/2018	n. 58 fascicoli aggiornati
Michelini Sabrina	Gestione buoni sociali e buoni povertà	M	31/12/2018	n.20 domande inserite per 14 buoni povertà e n. 6 .domande buoni sociali
Michelini Sabrina	Assegni di maternità e per nucleo famiglie numerose e Sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (Sgate )	M	31/12/2018	n. 25 domande inserite
Michelini Sabrina	Gestione progetti per cittadini con situazioni di disagio sociale per favorire il sollievo alla famiglia o per garantire la protezione nei casi in cui ve ne sia bisogno	M	31/12/2018	n. 7 progetti predisposti e varie (più di 7) lettere inviate per predisporre i progetti

**Sono stati creati n. 58 fascicoli informatici e tenuti aggiornati i fascicoli degli utenti attivi**

Sono state raccolte e istruite

- **n. 6 domande** per n.15 BUONI NUOVE POVERTA' di cui n.14 da euro 200.00 e n.1 da euro 173.00
- **n. 6 domande** per BUONI SOCIALI;

Sono state istruite:

- **n. 20 domande** per nucleo famiglie numerose
- **n. 5 domanda** per assegno di maternità

**e tutte inserite nel portale INPS**

- **n. 47 domande** per agevolazioni sulle tariffe energetiche e tutte inserite nel portale SGATE

Comune di Berlingo (BS)  
Protocollo N. 0002465 del 03-05-2019  
in Interno  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Cat. 3 C1 6 Sottoc.



Sono stati gestiti **N.7 progetti** per cittadini con situazioni di disagio sociale per favorire il sollievo alla famiglia o per garantire la protezione e più di 7 lettere inviate.

## AMMINISTRAZIONE GENERALE

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Bonifica pratiche INA SAIA . Avvio procedura per rilascio Carta identità elettronica	15	31/12/2018	Conclusione bonifica pratiche SAIA con difformità. N. 291 carte identità emesse
Michelini Sabrina	ANPR Allineamento/ collegamento e trasmissione dati	10	31/12/2018	Implementazione della procedura in base alle prescrizioni normative
Michelini Sabrina	Gestione servizi cimiteriali mediante applicativo informatico	4	31/12/2018	n. 27 contratti gestiti

E' stata implementata la procedura ANPR in base alle prescrizioni di legge;

E' stata gestita la procedura per la gestione dei servizi cimiteriali mediante applicativo informatico Halley. Sono stati gestiti n.27 contratti cimiteriali

## POLITICHE TRIBUTARIE E FINANZIARIE

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Rendicontazione mensile Servizi Sociali e Servizio Civile	10	31/12/2018	n.12 rendiconti mensili per il servizio civile e n. 12 rendiconti mensili per ogni utente dei servizi sociali SAD, PASTI A DOMICILIO, CSE, CDD.
Michelini Sabrina	Incarico temporaneo servizio Economato	7	31/12/2018	n.82 buoni economato emessi

Per l'anno 2018 è stato rispettato l'invio mensile del rendiconto presenze per il recupero costo a carico degli utenti all'ANCI Lombardia per il servizio civile e agli utenti dei Servizi Sociali (SAD, PASTI A DOMICILIO, CSE, CDD con relativo trasporto e SFA).

## SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI

Assegnazione obiettivi	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
Michelini Sabrina	Controlli di qualità del servizio di mensa scolastica	4	31/12/2018	n.2 controlli effettuati
Michelini Sabrina	Indagine di mercato per verifica congruità prezzo servizio trasporto scolastico e abbassamento costo del servizio	5	31/12/2018	Relazione alla Giunta

Sono stati **effettuati n.2 controlli di qualità del servizio di mensa scolastica 2017/2018** con la presenza dell'Assessore all'Istruzione.

E' stata effettuata una indagine di mercato per verifica congruità del prezzo del servizio trasporto scolastico considerando anche la possibilità di garantire solo due viaggi giornalieri (escludendo i viaggi delle ore 12.30 e delle 14.00) ma la differenza è risultata minima quindi viste le offerte pervenute non è stato possibile considerare l'abbassamento del costo del servizio.

Berlingo, lì 03.05.2019

Sabrina Michelini  
